



*Monimuotoisen opetuksen taitaja -koulutus*

# ADOBE CONNECT

*Peruskäyttö*

Keskuskatu 34 / PL 412  
60101 Seinäjoki  
puh. 020 124 5000  
faksi 020 124 5001  
seamk@seamk.fi

P.O. Box 412  
(visiting address: Keskuskatu 34)  
FI-60101 Seinäjoki  
FINLAND  
tel. +358 20 124 5000  
fax +358 20 124 5001  
seamk@seamk.fi

## Sisällysluettelo

1. JOHDANTO.....	3
2. TARVITTAVAT LAITTEISTOT.....	4
3. CONNECT-HUONE JA KIRJAUTUMINEN.....	5
4. ROOLIT.....	7
5. CONNECT-NÄKYMÄT.....	8
6. YLEISIMMÄT TOIMINNOT OPETUSKÄYTÖSSÄ.....	11
6.1 Osallistujan pääsyn salliminen huoneeseen.....	11
6.2 Web-kamera ja äänitoiminnot.....	11
6.3 Materiaalien ja työpöydän jakaminen.....	13
6.4 Mikrofonin luovuttaminen osallistujalle.....	14
6.5 Opiskelija näytön jakaminen.....	15
6.6 Osallistujan roolin muuttaminen.....	16
7. LISÄTIEDOT.....	17

## 1. JOHDANTO

Adobe Connect on kevyt ja helppokäyttöinen verkkokokousjärjestelmä, joka ei vaadi loppukäyttäjän tietokoneelle erillissovellusta, koska Connect-järjestelmä perustuu Flash-tekniikkaan. Järjestelmä on suunniteltu käytäväksi verkkokokouksissa, mutta sitä hyödynnetään nykypäivänä myös paljon opetuskäytössä. Connect-järjestelmää voidaan hyödyntää opetuksessa monin eri tavoin. Opetustilanne voidaan tarvittaessa hoitaa täysin Connect-huoneessa.

Tämä koulutusmateriaali on tehty Connect-järjestelmän käytön aloittamiseen ja se ei sisällä Connect-järjestelmän edistyneitä toimintoja. Lisäinformaatiota järjestelmän käytöstä on saatavilla useista eri paikoista. Lisätietoa on saatavilla Lisätiedot-kappaleesta.

## 2. TARVITTAVAT LAITTEISTOT

Adobe Connect -järjestelmän käyttöön tarvitset tietokoneen lisäksi kuulokemikrofonin. Opetuskäytössä myös web-kamerasta on hyötyä, sillä opiskelijat näkevät opettajan omalla ruudullaan ja samalla opettaja voi käyttää eleitä ja ilmeitä opetuksen aikana. Kuulokemikrofoneja ja verkkokameroita on olemassa monenlaisia, joita voit tiedustella paikallisesta atk-tuesta. Alla on esimerkit molemmista.



Kun tarvittavat laitteet on hankittu ja asennettu, olet valmis käyttämään järjestelmää.

### 3. CONNECT-HUONE JA KIRJAUTUMINEN

Jotta voisit hyödyntää Connect-järjestelmää opetuskäytössä tarvitset oman Connect-huoneen. Connect-huoneita tekevät opetusyksiköiden Moodle-vastaavat. Ole yhteydessä Moodle-vastaaviin huoneiden suhteen. Moodle-vastaavat toimivat myös Connect-järjestelmän teknisenä tukena. Moodle-vastaavilta saa lisäinformaatiota Connect-huoneisiin ja -tunnuksiin liittyen.

Seinäjoen koulutuskuntayhtymällä on oma Adobe Connect -palvelin, joka sijaitsee osoitteessa <http://connect.epedu.fi/>. Connect-huoneet ovat yleensä muotoa <http://connect.epedu.fi/omanimi>. Connect-huoneessa on yleensä yksi Host-henkilö (isäntä), jolla on kaikki oikeudet Connect huoneeseen. Isäntä voi myöntää lisäoikeuksia, kuten esimerkiksi esittäjän oikeudet (*presenter*), huoneessa oleville henkilöille. Huoneen isäntä kirjautuu huoneeseen käyttäen omia EPEDU-tunnuksiaan (*Enter with your login and password*). Muut huoneeseen tulijat voivat astua huoneisiin vierailijoina (*Enter as a Guest*). Alla on näkymä kirjautumisruudusta.

#### Arin huone

Enter as a Guest

Enter with your login and password

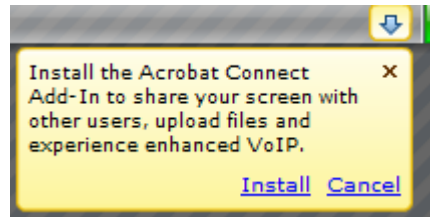
Login:

Password:

[Forgot your password?](#)

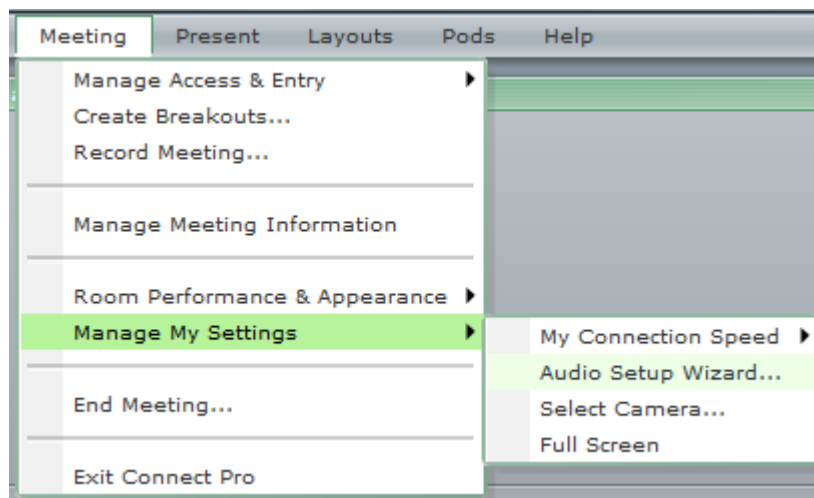
[Help](#)

Ensimmäisen kerran kirjautuessasi huoneeseen, tietokoneelle on hyvä asentaa Connect-lisäosa. Connect-järjestelmä toimii paremmin käytettäessä lisäosaa. Jos lisäosaa ei ole asennettu, Connect-järjestelmän oikeaan yläkulmaan ilmenee seuraavanlainen ilmoitus



Kyseisestä näkymästä valitaan *Install*, jotta lisäosa asentuu tietokoneelle. Ohjelmisto varmistaa vielä, että asentaminen on sallittua. Asennus pitää yksittäiselle tietokoneelle tehdä vain kertaalleen. Tämän jälkeen lisäosa on käytössä jatkossa. Jos lisäosa on jo aiemmin asennettu, niin ilmoitusta ei ilmene.

Huoneeseen kirjautumisen jälkeen on hyvä suorittaa laitteistojen testaaminen Audio Setup Wizard -työkalulla. Työkalun saa auki Meeting-valikosta seuraavasti






Jos ongelmia ei ilmene, niin Audio Setup Wizard on suoritettu alle minuutissa.

## 4. ROOLIT

Adobe Connect -järjestelmässä on kolme erilaista roolia, jotka näkyvät huoneessa eri kuvakkeilla.

Rooleja ovat

- Isäntä (*Host*) 
- Esittäjä (*Presenter*) 
- Osanottaja (*Participant*) 

Jokaisella roolilla on eri oikeudet Connect-järjestelmässä. Isäntäroolissa (*Host*) oleva henkilö voi muun muassa luoda kokouksen, kutsua vieraita, lisätä sisältöä sisältökirjastoon ja jakaa sisältöä. Isäntäroolissa oleva henkilö voi muuttaa muiden osallistujien roolia (esim. osanottajat isännäksi tai esittäjäksi). Lisäksi isäntä voi lisätä yksittäisiä oikeuksia tietyille osanottajalle. Isäntäroolilla oleva henkilö on niin sanotusti korkeimmassa roolissa huoneessa, eli hänellä on kaikki oikeudet huoneen käyttöön.

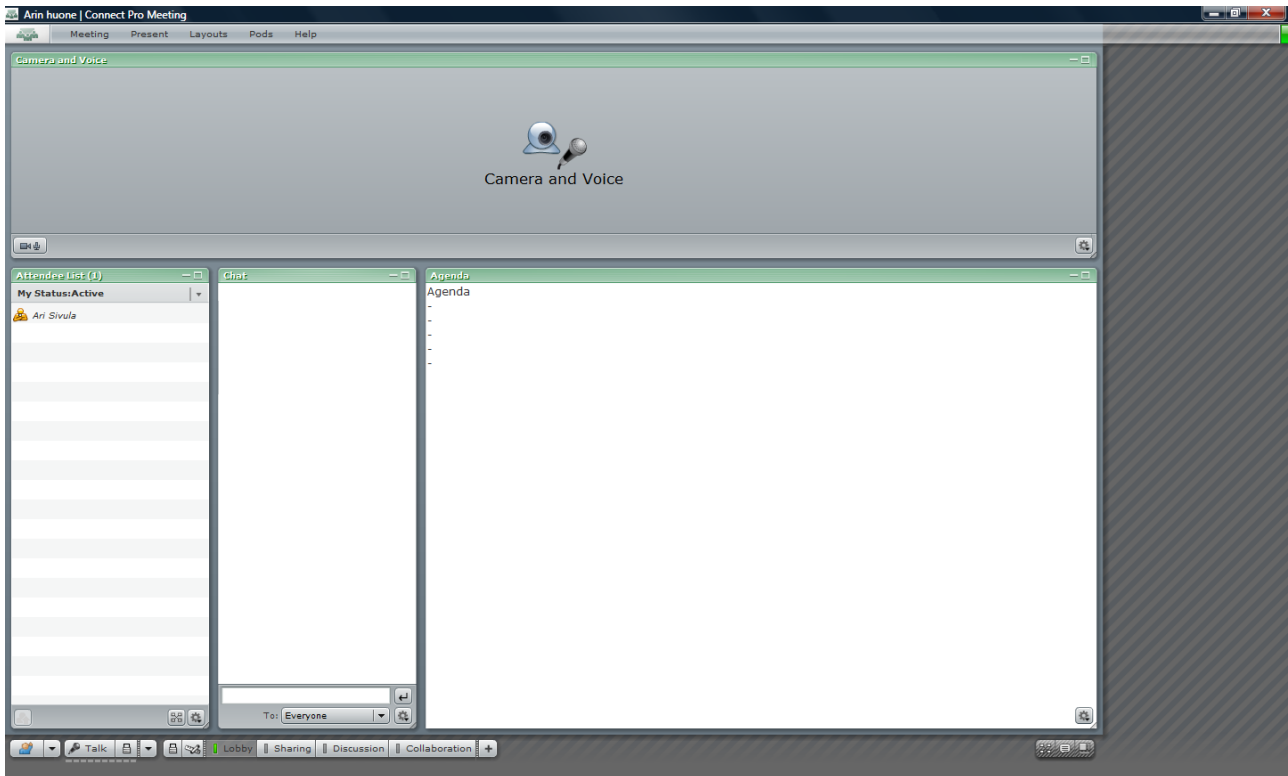
Esittelijät (*Presenter*) voivat muun muassa jakaa materiaalia, joka on jo ladattu huoneeseen ja jakaa materiaalia omalta tietokoneeltaan (esim. PowerPoint-esitykset ja JPG-kuvat). Esittelijät voivat myös jakaa oman näytön kaikille samassa huoneessa oleville. Lisäksi esittelijät voivat antaa puheenvuoroja muille osanottajille.

Osanottajan (*Participant*) oikeudet Connect-huoneessa ovat kaikista pienimmät. Osanottaja näkee, mitä esittelijä tai isäntä jakaa. Lisäksi osanottaja voi kuunnella, puhua ja lähettää viestejä Connect-huoneeseen. Jos osanottajalla on verkkokamera käytettävissä, niin videokuva voidaan myös tarvittaessa välittää Connect-huoneeseen.

Opettaja tai ohjaaja on omassa huoneessa joko isäntä- tai esittelijäroolissa. Opiskelija toimivat normaalisti osanottajina. Opiskelijoille voidaan myös myöntää huoneessa toinen rooli.

## 5. CONNECT-NÄKYMÄT

Astuessasi Connect-huoneeseen sinulle aukeaa seuraavanlainen näkymä



Connect-näkymiä on vakiona olemassa neljä eri kappaletta. Näkymiä ovat aula (*Lobby*), jako (*Sharing*), keskustelu (*Discussion*) ja yhteistyö (*Collaboration*). Jokaisella näkymällä on oma tarkoituksensa Connect-huoneessa. Pääset navigoimaan näkymien välillä klikkaamalla kyseistä näkymää Connect-huoneen alakulmasta. Voit lisäksi luoda uuden näkymän klikkaamalla +-merkkiä. Muutettaessa Connect-näkymää, muutos tapahtuu kaikille huoneessa oleville.

Näkymät on koottu käyttäen niin sanottuja Podgeja. Jokaisella Podilla on oma tarkoituksensa. Esimerkiksi Chat-podilla voidaan keskustella muiden kanssa käyttäen tekstiä. Camera and Voice -podilla voidaan välittää kuvaa ja ääntä.

Aulanäkymässä (*Lobby*) on neljä Podia, joita ovat

- Camera and Voice -podi kuvan ja äänen näyttämiseen
- Attendee List -podi, jossa on kaikki osallistujat sekä heidän roolinsa
- Chat-podi, jolla voidaan keskustella käyttäen tekstiä
- Agenda-podi, johon voidaan esimerkiksi kirjoittaa kokouksen agenda tai oppitunnilla käsiteltävät asiat

Jakonäkymässä (*Sharing*) on neljä Podia, joita ovat

- Camera and Voice -podi
- Attendee List -podi
- Chat-podi
- Share-podi, jolla voidaan jakaa materiaalia muille osallistujille.

Keskustelunäkymässä (*Discussion*) on viisi Podia, joita ovat

- Camera and Voice -podi
- Attendee List -podi
- Chat-podi
- Poll-podi, jolla voidaan tehdä kyselyitä osallistujille
- Discussion Notes -podi, johon voidaan kirjata muistiinpanoja

Yhteistyönäkymässä (*Collaboration*) on kuusi Podia, joita ovat

- Camera and Voice -podi
- Attendee List -podi
- Chat-podi
- Whiteboard-podi (Share-podi), jolla voidaan havainnollistaa eri asioita esimerkiksi piirtäen
- Web Links -podi, jolla voidaan jakaa web-linkkejä
- File Share -podi, jolla voidaan jakaa tiedostoja osallistujien kesken

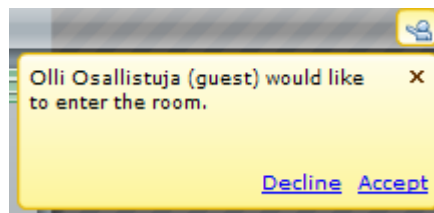
Podeja on näin ollen moniin eri tarkoituksiin. Opetuksessa voidaan hyödyntää podeja monella eri tavalla. Esimerkiksi Share-podilla voidaan näyttää PowerPoint-esitykset opiskelijoille. Share-podin läpi voidaan jakaa tarvittaessa myös työpöydällä oleva sovellus (esim. Word), jolloin kaikki näkevät, mitä kyseisessä sovelluksessa tehdään. Jaettaessa sovellus tai työpöytä, tulee huomioida päivitysnopeus myös opiskelijan tietokoneella.

## 6. YLEISIMMÄT TOIMINNOT OPETUSKÄYTÖSSÄ

Connect-järjestelmää voidaan hyödyntää opetuksessa monin eri tavoin. Järjestelmän käytön monipuolisuus on kiinni opettajasta. Connect-järjestelmä mahdollistaa muun muassa etäopetuksen ja -ohjaamisen. Tässä kappaleessa on kuvattu Connect-järjestelmän yleiset toiminnot opetustilannetta silmällä pitäen.

### 6.1 Osallistujan pääsyn salliminen huoneeseen

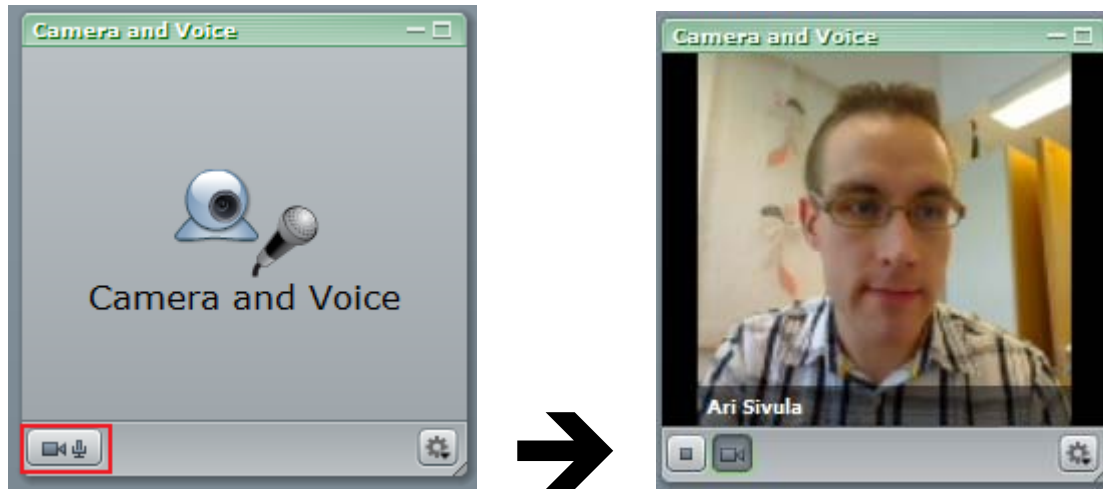
Uuden osallistujan (vieraan) pyrkiessä huoneeseen Connect-järjestelmä ilmoittaa siitä seuraavasti



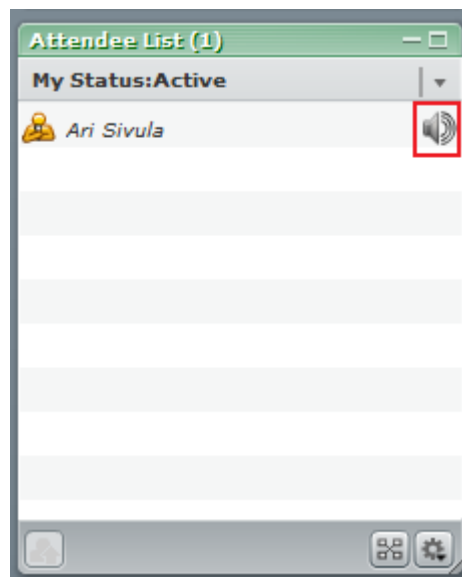
Tästä näkymästä voidaan osallistuminen joko hylätä (*Decline*) tai sallia (*Accept*). Salliessasi uuden henkilön saapumisen Connect-huoneeseen, uusi henkilö ilmestyy Attendee List -podtiin osallistujana.

### 6.2 Web-kamera ja äänitoiminnot

Connect-järjestelmä hyödynnettäessä opettajalla tai ohjaajalla tulisi olla web-kamera sekä kuulokemikrofoni. Web-kameran käyttö järjestelmässä ei ole pakollista, mutta se helpottaa opetustilannetta, sillä opiskelijat näkevät tällöin opettajan. Web-kamera voidaan kytkeä päälle Camera and Voice -podista seuraavasti



Klikkaa punaisella neliöityä painiketta, jolloin Connect ottaa yhteyden web-kameraasi. Samalla Connect varmistaa, että web-kameran käyttö on sallittua. Kun web-kamera aktivoidaan, niin samalla aktivoituu myös mikrofoni. Mikrofonin aktiivisuus ilmenee Attendee List -podista seuraavasti

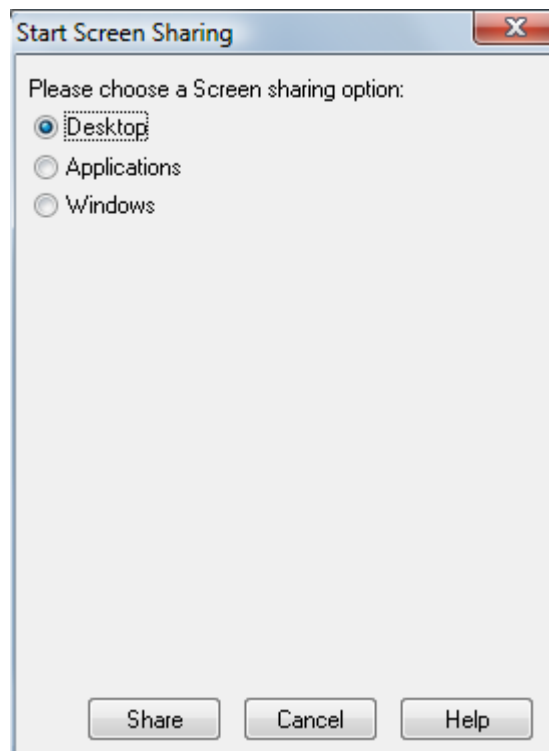


Mikrofoni voidaan kytkeä päälle tai pois päältä alakulmasta valitsemalla Talk-painike. Puhuminen voidaan tehdä, kun Talk-painike on pohjassa. Talk-painike voidaan myös lukita pohjaan (lukko), eli kyseessä on niin sanottu Hands-free -toiminto. Hands-free -toiminto voidaan kytkeä pois päältä va-

litsemällä lukko uudelleen. Puhuminen onnistuu myös pelkällä kuulokemikrofonilla, joten web-kameran käyttö ei ole pakollista.

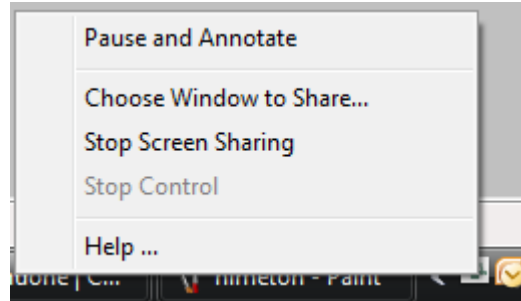
### 6.3 Materiaalien ja työpöydän jakaminen

Yksi keskeisimmistä toiminnoista Connect-järjestelmän käytössä on esitysmateriaalien näyttäminen osallistujille. Materiaalien ja työpöydän jako tapahtuu jakonäkymästä (*Sharing*). Jakomahdollisuuksia ovat tietokoneen näyttö (*My Computer Screen*) ja dokumentit (*Documents*). Valitessasi tietokoneen näytön sinulle ilmenee seuraavanlainen näkymä



Tästä näkymästä voit valita, mitä haluat jakaa. Vaihtoehtoja ovat koko työpöytä (*Desktop*), tietty ohjelma (*Applications*) tai tietty ikkuna (*Windows*). Valitessasi koko näytön voit avata minkä tahansa sovelluksen. Kaikki toiminnot, mitä teet työpöydälläsi, näkyvät Connect-huoneessa oleville. Valitessasi tietyn ohjelman tai ikkunan, niin pelkästään yksittäinen sovellus (esim. Word) näytetään

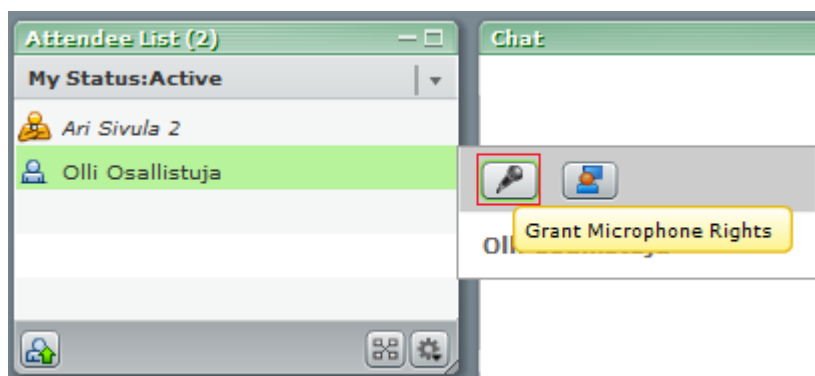
Connect-huoneessa oleville. Jaettua näyttöä voidaan hallinnoida kellon vieressä olevalla Connect-painikkeilla seuraavasti



Pause and Annotate -valinta pysäyttää työpöydän jaon hetkellisesti. Toiminto tuo pysäytetyn työpöydän Connect-sovellukseen. Voit tehdä esimerkiksi merkintöjä pysäytettyyn työpöytäkuvaan. Voit palata takaisin valitsemalla Resume Sharing. Choose Window to Share -valinta avaa sinulle jakoalinnan uudelleen. Stop Screen Sharing -valinta lopettaa työpöydän jakamisen.

## 6.4 Mikrofonin luovuttaminen osallistujalle

Jotta osallistuja voisi keskustella huoneessa, niin osallistujalle tulee luovuttaa mikrofoni Attendee List -podista seuraavasti

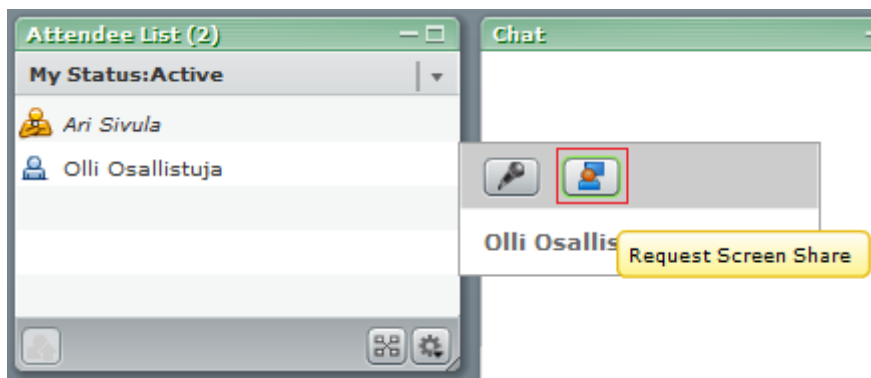


Viedessäsi hiiren kursorin osallistujan päälle, sinulle aukeaa uusi valikko. Valikosta voi valita mikrofonin, jolloin tietty osallistuja saa puheoikeudet. Puheoikeudet voidaan poistaa toistamalla sama

prosessi uudelleen. Voit myöntää useammalle henkilölle puheoikeudet samanaikaisesti valitsemalla useamman henkilön CTRL- tai SHIFT-painike pohjassa. Jos luennolla halutaan vuorovaikutteisutta opiskelijoiden kanssa, niin mikrofonit kannattaa luovuttaa jokaiselle opiskelijalle heti luennon aluksi. Tulee kuitenkin huomioida, että opiskelijoiden ei kannata pitää mikrofonia päällä jatkuvasti. Kaikkien mikrofonien ollessa päällä kohinan määrä lisääntyy, joka taas vaikeuttaa opetustilannetta.

## 6.5 Opiskelija näytön jakaminen

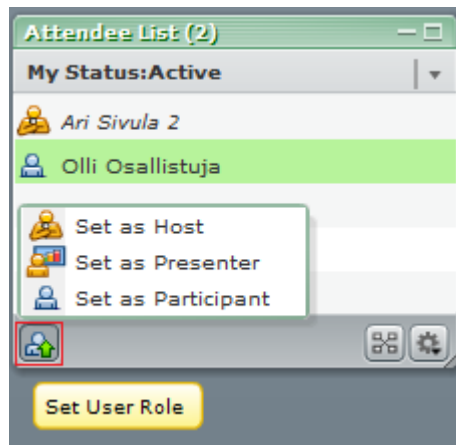
Opiskelijan näyttö voidaan jakaa esimerkiksi harjoitustyön esittämiseksi. Opiskelijan näyttö voidaan jakaa viemällä hiiren kursori opiskelijan päälle (Attendee List -podi) ja valitsemalla Request Screen Share -kuvake.



Opiskelijan tulee sallia näytön jakaminen. Jos opiskelija suostuu jakamiseen, niin uusi podi, jossa opiskelijan näyttö on, ilmestyy Connect-näkymään. Opiskelijan näyttöä voidaan tarvittaessa myös kontrolloida valitsemalla Request Control -painike. Kontrolloitiin kysytään myös opiskelijan lupa. Opiskelijan näytön jako voidaan lopettaa joko opiskelijan tai opettajan toimesta.

## 6.6 Osallistujan roolin muuttaminen

Osallistujan rooleja voidaan muuttaa Connect-huoneessa. Roolin muuttaminen onnistuu käyttämällä Attendee List -podin Set User Role -toimintoa seuraavasti



Ennen roolin muuttamista osallistuja tulee valita. Muuten Set User Role -painike on inaktiivinen, jolloin sitä ei voida valita. Osallistujalle voidaan asettaa mikä tahansa kolmesta eri roolista.

## 7. LISÄTIEDOT

Tämä koulutusmateriaali on tehty peruskäyttöön ja käytön aloittamiseen. Lisäinformaatiota on saatavilla muun muassa Adobe Connect Resource Centeristä (<http://www.adobe.com/resources/acrobatconnect/>) sekä muilta Internet-sivustoilta. Lisäksi Risto Korhonen IloIT:stä on tehnyt pikaoppaat Connect-järjestelmän käyttöön. Pikaoppaat on saatavilla MOT-koulutuksen Moodle-työtilasta.

Adobe Connect -toimintoja voi testata oman Connect-työtilan lisäksi 26.10.2010 klo 12:00 – 16:00 (???joku muu aika???) välisenä aikana Ari Sivulan huoneessa (<http://connect.epedu.fi/arisivula>). Astu huoneeseen vierailijana (Enter as a Guest). Huoneen isäntä antaa sinulle enemmän oikeuksia järjestelmän käyttöön. Tarvittaessa Ari auttaa toimintojen suorittamisessa ja vastaa lisäkysymyksiin.