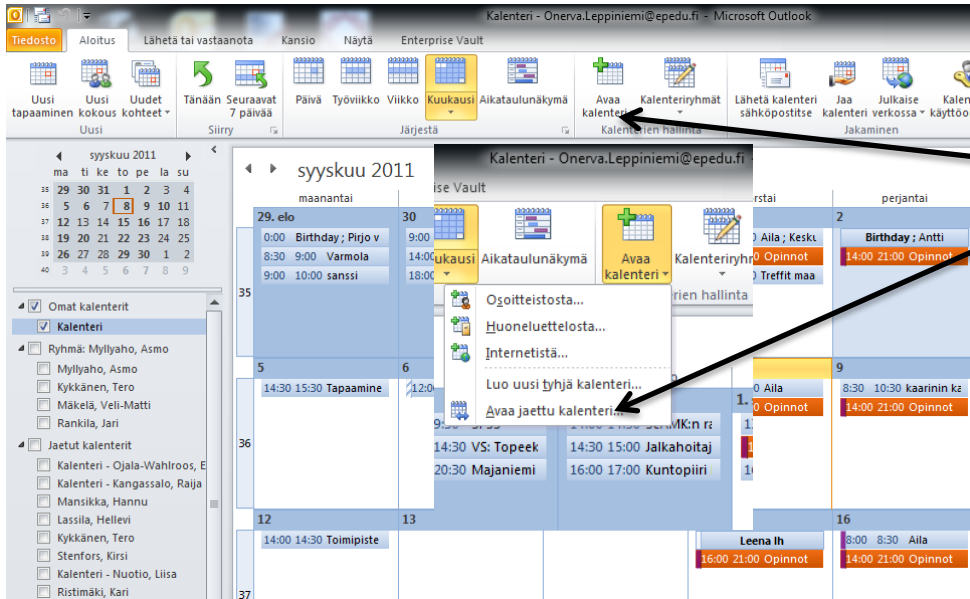
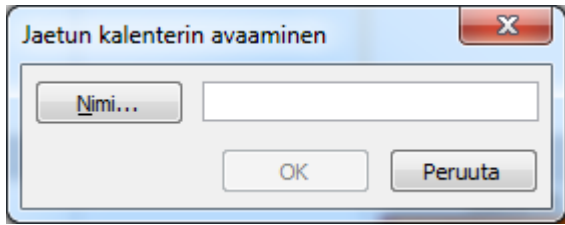


Jaetun kalenterin avaaminen 2010 outlookissa



- ❖ Avaa kalenteri
- ❖ Klikkaa avaa kalenteri
- ❖ Avautuvasta valikosta valitse avaa jaettu kalenteri



Kirjoita ruutuun joko nimi jos avaat henkilön kalenteria
sukunimi, etunimi (pilkun ja etunimen välissä välilyönti)
Tai paina painiketta nimi ja hae osoitteistosta.

