

## Ohje Outlook Web App (OWA) kirjautumiseen

### Kirjautuminen

Mene osoitteeseen <https://mail.epedu.fi/owa>.

Kirjaudu sähköpostiin kirjoittamalla kirjautumisruutuun käyttäjätunnuksesi ja salasanasi.

### Kirjautumisruudun valinnat

Kirjautumisruudussa on kaksi tietoturvavaihtoehtoa ja yksi lisävaihtoehto:

#### **Tämä on julkinen tai jaettu tietokone**

Valitse tämä vaihtoehto kun käytät julkista tai jaettua konetta esimerkiksi kirjastoissa, nettikahviloissa ym. Outlook Web App kirjaa käyttäjän ulos sähköpostista kun OWA on ollut käyttämättömänä 15 minuuttia.

#### **Tämä on yksityinen tietokone**

Valitse tämä vaihtoehto kun käytät esimerkiksi kotikonetta. Tällöin OWA ei kirjaa käyttäjää ulos sähköpostista yhtä pian kuin edellinen vaihtoehto.

#### **Käytä Outlook Web App Lightia**

Light-asiakasohjelmassa on vähemmän ominaisuuksia kuin tavallisessa asiakasohjelmassa, ja se on joskus sitä nopeampi. Käytä Light-asiakasohjelmaa, jos yhteytesi on hidas tai jos käytät tietokonetta, jonka selaimen suojausasetukset ovat tavallista rajoittavimmat.

## Kielen ja aikavyöhykkeen valinta

Valitse haluamasi kieli ja laita aika vyöhykkeeksi UTC+02:00 Helsinki. Paina lopuksi OK.

Microsoft®  
**Outlook Web App**

Jos näkösi on heikko ja käytät näytönlukijaohjelmaa tai suuren kontrastin asetuksia, voit optimoida Outlook Web Appin tämänkertaisen ja tulevat istunnot valitsemalla alla olevan valintaruudun. Kirjautumisen jälkeen voit muokata tätä valintaa milloin tahansa Asetukset-vaihtoehdon avulla.

Käytä sokeiden ja heikkonäköisten käyttöliittymää

Valitse kieli, jota haluat käyttää.

Kieli: suomi (Suomi) ▼

Aikavyöhyke:  
(UTC+02:00) Helsinki, Kiova, Riika, Sofia, Tallinna, Vilna ▼

OK

Yhdistettynä Microsoft Exchangeen  
© 2010 Microsoft Corporation. Kaikki oikeudet pidätetään.