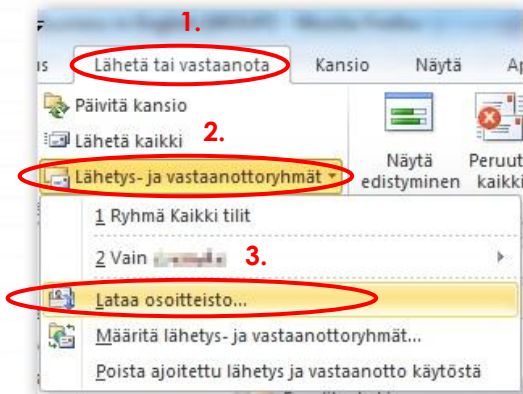


OUTLOOK 2010 OSOITTEISTON PÄIVITTÄMINEN

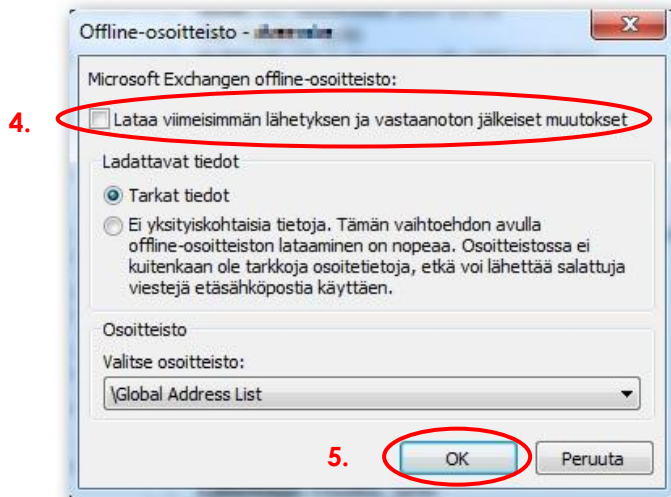
Tietyillä asetuksilla määritelty Microsoft Outlook -ohjelmisto ei päivitä osoitteistoon tehtyjä muutoksia välittömästi. Esimerkiksi jakeluluetteloon tehty muutos ei pahimmillaan näy käyttäjän koneella vasta kuin reilun vuorokauden viiveen jälkeen.

Tässä ohjeessa ohjeistetaan kuinka käyttäjä voi itse pakottaa osoitteiston latauksen, jolloin esimerkiksi jakeluluetteloon tehdyt muutokset päivittyvät välittömästi.



1. Valitse "Lähetä tai vastaanota" -välilehti
2. Valitse "Lähetys- ja vastaanottoryhmät"
3. Valitse "Lataa osoitteisto..."

1.



4. Ota ruksi pois kohdasta "Lataa viimeisimmän lähetyksen ja vastaanoton jälkeiset muutokset"
5. Hyväksy painamalla OK

Tämän jälkeen koneellesi päivittyy uusin versio osoitteistosta.