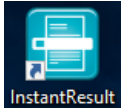



Ohjeet skannerin käyttöön

1. Käynnistä skanneri (jos se ei ole päällä) painamalla virtapainiketta 3 sekuntia.



2. Avaa InstantResult –ohjelma klikkaamalla työpöydällä saman nimistä pikakuvaketta.



3. Aseta skannattava paperi pöydälle ja skanneri paperin yläpäähän.
 4. Varmista, että skannausalue on puhdas esim. pyyhekumin roskista.
 5. Klikkaa skannerissa SCAN –painiketta
- 
- skannerin näyttöön ilmestyy teksti: SCAN
6. Liikuta skanneria hitaasti paperilla paperin päästä päähän. Näet skannaustuloksen suoraan InstantResult ikkunassa. Jos skannausjälki on OK, klikkaa skannerissa uudelleen SCAN –painiketta (jolloin skannaus lopetetaan). Jos skannausjälki ei ole mielestäsi hyvä, sulje InstantResult ohjelma ja käynnistä se uudelleen. Suorita skannaus uudelleen.

7. Skannauksen saat talteen klikkaamalla InstantResult –ohjelmassa kuvaketta:



8. Skannaus tallennetaan kuvatiedostoksi. Tallennuspaikkana voit käyttää esim. työpöytää.
9. Sulje InstantResult –ohjelma ja sammuta skanneri painamalla virtapainiketta 3 sekuntia.
10. Liitä kuvatiedosto EXAM -tentiisi ja poista se sen jälkeen työpöydältä varmuuden vuoksi.