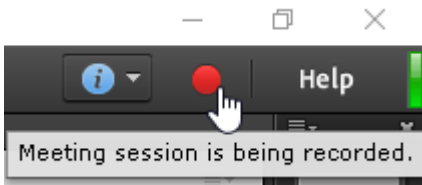


Verkkokokouksen tallennus Adobe Connect Pro:lla

Adobe Connect Pro:lla on mahdollista tallentaa verkkokokous myöhempää katselua varten. Tallentamisen voi aloittaa vain huoneen Host (hallinnoija) ja huoneen oikeaan yläkulmaan tulee ilmoitus, että kokousta tallennetaan. Ilmoitus näkyy kaikille osallistujille. **Muistathan mainita osallistujille**, mikäli aiot tallentaa kokouksen. Voit toki hyödyntää Adobe Connect-huonettasi myös esim. luentojen tallentamiseen, vaikkei muita osallistujia huoneessa olisikaan.

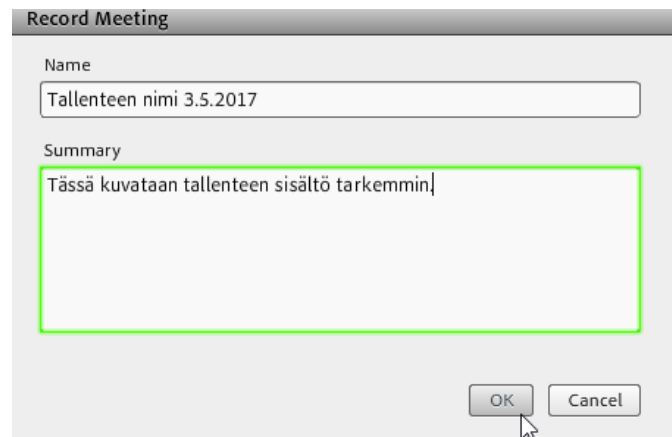
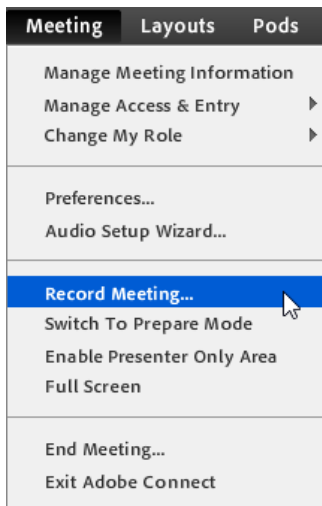


HUOM! Mikäli verkkoselaimesi ilmoittaa, että sinun on asennettava Flash-laajennus tai annettava sille oikeudet käyttää palvelua, vastaa **Allow** tai **OK**.

Tallennuksen aloitus.....	2
Tallennuksen lopetus.....	3
Mistä löydän tallenteet?.....	3
Kuinka jaan tallenteet?.....	5
Kuinka poistan tallenteet?.....	6

Tallennuksen aloitus

Kun olet kirjautunut omilla tunnuksillasi (, joilla on huoneen hallinnoijan oikeudet), voit aloittaa kokouksen tallennuksen **Meeting**-valikon **Record Meeting...** toiminnolla.

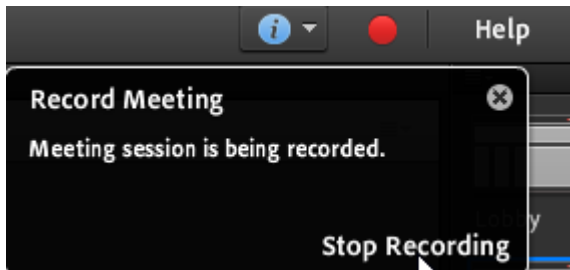


Anna avautuvaan ikkunaan tallenteen nimi ja kuvaus, sekä klikkaa **OK** aloittaaksesi tallentamisen. Mikäli näet punaisen REC-painikkeen huoneen oikeassa yläkulmassa, tallennus on käynnissä.

Tallennukseen taltioituvat kaikki huoneessa esillä olevat sisällöt sekä äänet, eli mm. web-kameroiden kuva, mikrofoniin äänet ja esitysmateriaali.

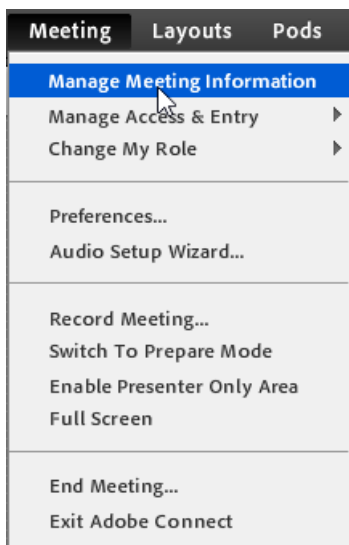
Tallennuksen lopetus

Kun haluat lopettaa kokouksen tallentamisen, paina oikean yläkulman punaista REC-painiketta ja valitse avautuvasta ikkunasta **Stop Recording**.

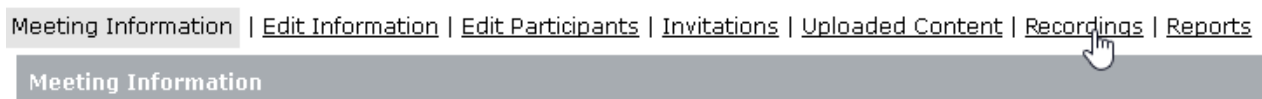


Mistä löydän tallenteet?

Avaa **Meeting**-valikko ja valitse **Manage Meeting Information**



Verkkoselaimeesi aukeaa välilehti oman Adobe Connect-huoneesi perustiedoista. Valitse linkki **Recordings** (tallenteet).



Recordings-sivulla näet kaikki huoneen tallenteet listattuna, niillä nimillä jotka olet tallenteille antanut.

Delete		Move To Folder		Make Public		Make Private				
<input type="checkbox"/>	Name ▶	Edit	View Original	Offline	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶		
<input type="checkbox"/>		Edit	-	Make Offline	Public	12/16/2015 3:03 PM	-	00:52:53		
<input type="checkbox"/>		Edit	-	Make Offline	Public	11/11/2015 10:03 AM	-	01:19:08		
<input type="checkbox"/>		Edit	-	Make Offline	Public	05/11/2015 10:05 AM	-	00:59:59		

↑ TALLENTEET

↑ PÄIVÄMÄÄRÄT

↑ KESTOT

Jos haluat katsoa tallenteen. Klikkaa haluamasi tallenteen nimeä. Avautuvasta tallenteen informaatiota esittävästä ikkunasta klikkaa linkkiä (**URL for Viewing**).

Recording Information		[Edit Return To
Title:	SeAMK - Digiosaamisen ke	
Duration:	00:52:53	
Disk usage:	612489,1 KB	
Permissions:	Same as parent folder	
URL for Viewing:	https://connect.epedu.fi/	
Summary:		
Language:	English	
Uploaded on:	12/16/2015 3:56 PM	

Kuinka jaan tallenteet?

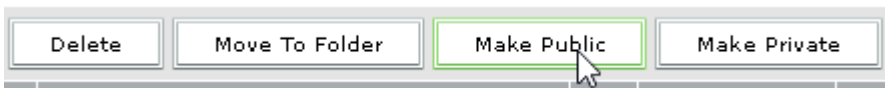
Oletuksena vain huoneen hallinnoija(t) näkevät tallenteet. Mikäli haluat jakaa tallenteet mene takaisin **Recordings**-sivulle (ks. ohjeen edelliset sivut).

Laitan ensin täppä sen tallenteen eteen, jonka haluat jakaa:


 Office365

Valitse tämän jälkeen yläpuolelta **Make Public** (tee julkiseksi).

HUOM! Jos haluat jossain vaiheessa muuttaa tallenteen takaisin yksityiseksi, voit valita julkisen videon → Make Private.



Tallenteen rivillä pitäisi nyt näkyä tieto **Public** (julkinen) ja avoimen lukon kuva.

 Office365 Edit - Make Offline  Public

Avaa tämän jälkeen tallenteen informaatioikkuna klikkaamalla sen nimeä ja kopioi sieltä tallenteen linkki, **URL for Viewing**-kohdasta. Voit liittää linkin esim. sähköpostiviestiin tai Moodle-kurssille, josta käyttäjät pääsevät katsomaan sen.

Recording Information	
Title:	Office365
Duration:	01:19:08
Disk usage:	164865,3 KB
Permissions:	Same as parent folder
URL for Viewing:	https://connect.epedu.fi/p75
Summary:	
Language:	English
Uploaded on:	11/11/2015 11:23 AM

 KOPIOI

Kuinka poistan tallenteet?

Poistaminen tapahtuu niin ikään **Recordings**-sivulta. Lisää täppä sen tallenteen tai tallenteiden kohdalle, jotka haluat poistaa ja valitse **Delete**.



HUOM! Kun poistat tallenteen, siihen viittaavat linkit eivät enää toimi koska tallennetta ei ole enää olemassa. Varmista siis, että tallennetta ei varmasti tarvita.