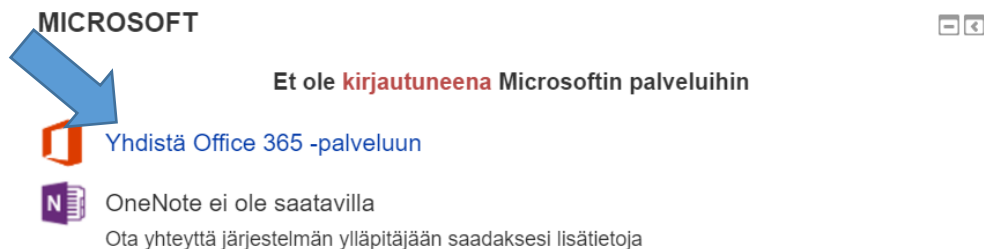


Office 365-tilin yhdistäminen Moodleen

Office365-tili voidaan yhdistää Moodleen ja saada siten uusia toimintoja käyttöön Moodleessa, esim. OneNote-muistiinpanot ja tiedoston vienti OneDrivesta tehtävää palautettaessa.

Tilin yhdistäminen

Kun kirjautut Moodleen ja näet omat kurssisi listattuna sivun keskiosioon, mene aivan sivun alaosaan. Sinulla pitäisi näkyä **MICROSOFT-lohko**. Klikkaa lohkon **Yhdistä Office 365 –palveluun** –linkkiä.



Klikkaa avautuvalta sivulta **Office 365 –Yhteys**.

Office 365 -yhteyden hallinta.

Täällä voit hallita yhteyttäsi Office 365 -palveluun.

Office 365 palvelut

Alla näet listan Office 365 -ominaisuuksista, joita voit liittää yhteyden Office 365 -palveluun.

 [Office 365 -Yhteys](#)
Hallitse Office 365 -yhteyttäsi

Seuraavaksi avautuvalta sivulta klikkaa alaosan **Linkitä Moodle käyttäjätunnuksesi Office 365 käyttäjätunnukseksi**

Linkitä Moodle käyttäjätunnuksesi Office 365 käyttäjätunnukseksi

Verkkoselain pyytää sinua kirjautumaan Office 365-palveluun yhdistämistä varten. Kirjaudu palveluun ja sinulle pitäisi tulla Moodleessa sanoma:

Yhteystilanne

✓ Olet tällä hetkellä yhdistettynä Office 365 -palveluun.

Olet yhdistettynä Office 365 -käyttäjätiliin.

 [Hallitse yhteyttä](#)

 [Päivitä yhteyden tila](#)