

# Exam (sähköinen tentti) ohje opiskelijalle

Sähköinen EXAM-tentti suoritetaan tenttitilassa (SeAMK Frami A, 5. krs., tila A530.10), jossa on videovalvonta ja kuusi (6) tenttikäyttöön varattua tietokonetta. Päästäksesi tekemään tentin, sinun tulee ilmoittautua tenttiin ja varata vapaana oleva kone tenttitilasta. EXAM-tenttijärjestelmä on tällä hetkellä pilottikäytössä vain SeAMK Tekniikan yksikössä tietyillä opintojaksoilla.

Sähköinen EXAM-tentti eroaa paperitenttilaisuudesta valvonnan sekä sähköisyyden ja siihen liittyvien ominaisuuksien vuoksi, joten tutustu alla oleviin tenttiohjeisiin huolella. Lisäohjeita saat klikkaamalla sinistä nuolta.

EXAM-tenttiä ja -tenttitilaa voi testata ilmoittautumalla Testitenttiin, ks. sivun oikeassa alakulmassa.

## Sisällys

EXAM-tenttitilan käyttösäännöt.....	3
Sijainti ja aukioajat.....	3
Kameravalvonta.....	3
Kulkeminen tenttitilaan ja kulunvalvonta .....	3
Säilytyslokerot .....	3
Tenttitila ja –koneet .....	3
Ohjeet ongelmatilanteissa.....	4
Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin.....	5
1. Kirjautu järjestelmään osoitteessa: <a href="https://seamk.exam.csc.fi">https://seamk.exam.csc.fi</a> .....	5
2. Ilmoittaudu tenttiin .....	5
3. Varaa tenttiaika .....	5
Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen.....	6
1. Etsi tietokone, joka sinulle on arvottu tentin tekemiseen .....	6
2. Kirjautu koneelle.....	6
3. Firefox-selain avautuu automaattisesti ja avaa EXAM-kirjautumissivunAvaa EXAM-kirjautumissivu..	6
4. Lue ohjeet.....	7
5. Vastaa kysymyksiin haluamassasi järjestyksessä. ....	7
6. Palauta tentti.....	7
7. Sulje selainikkuna ja kirjautu ulos koneelta.....	7
Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta.....	7
Toiminta ongelmatilanteessa .....	8
Mahdollisia ongelmatilanteita.....	9
Et pääse tenttitilaan .....	9
Selain kaatuu TAI suljit vahingossa selaimen .....	9
Tekninen häiriötilanne tietokoneessa (tietokone käynnistyy uudelleen kesken tentin) .....	9
Palohälytys tai muu hälytys tenttitilassa .....	9
Toinen tenttijä häiritsee .....	9
Sähkö- tai tietoliikennekatkos .....	9
Oma sairaskohtaus tai muu äkillinen tarve poistua tilasta .....	9
Toisen tenttijän sairaskohtaus tai muu yllättävä tilanne .....	9
Vilppiepäilyn herääminen.....	9
Tulostettavat ohjeet Pdf:nä.....	10
EXAMin esteettömyydestä .....	11
Testitentti .....	12
Lisätietoja ja yhteydenotot ongelmatilanteissa .....	13

## EXAM-tenttitilan käyttösäännöt

### Sijainti ja aukioajat

EXAM-tenttitila on SeAMKin Framin kampuksella, Frami A:ssa Kampusranta 9A, 5 krs, tila 530.10. ma klo 10.00–21 ja ti-pe klo 8.00–21.00.

Opettajan järjestäessä materiaalitenttiä (tenttimateriaali saa olla mukana), sen ajankohta on maanantaina tai tiistaina. Muina päivinä materiaalitenttiä ei järjestetä.

### Kameravalvonta

Tenttitilassa on valvontakameroita, joiden avulla tenttijöitä valvotaan. Järjestelmä tallentaa kuvan ja äänen. Tallenteita säilytetään kuusi kuukautta ja niitä tarkistetaan tarvittaessa jälkikäteen. Kameravalvonnasta on tehty rekisteriseloste, rekisterinpitäjä SeAMK. Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin tarkoittaa, että annat samalla luvan kameravalvontaan

### Kulkeminen tenttitilaan ja kulunvalvonta

Tenttitilaan pääsyyn vaaditaan henkilökohtainen kulkuläpyskä, johon on määritelty kulkuoikeus Frami A-rakennukseen ja luokkiin. Kulkuoikeus tulee tarkistaa hyvissä ajoin ennen tenttiä, esim. kokeilemalla avata tenttitilan ovi. Mikäli sinulla ei ole kulkuoikeutta, ota hyvissä ajoin ennen tenttiä yhteyttä Frami A:n vahtimestariin Arvo Yliseen (yhteystiedot) tai Frami F-rakennuksen aulassa sijaitsevan Infon vahtimestariin (Securitas, p. 040 680 7615, vahtimestari@seamk.fi) ja pyydä kulkuläpyskää. Tenttitilan ovi avataan aina omalla kulkuläpyskällä. Kulkuläpyskän jättämä tieto yhdistetään tenttisuoritukseesi ja tilan videovalvonnan tallenteeseen henkilöllisyytesi varmistamiseksi. Tilaan ei saa päästää ketään, vaan jokainen opiskelija käyttää omaa avaintaan. Tämä menettely on osa tentinvalvontaa. Tenttiin saapuvista valitaan satunnaisesti henkilöitä, joiden tulee todistaa henkilöllisyytensä ennen tenttitilaan siirtymistä.

### Säilytyslokerot

Tenttitilaan et saa viedä mitään mukanasasi: oven ulkopuolella on säilytyslokerot omien tavaroiden säilyttämistä varten. Säilytyslokerot on käytössä ainoastaan EXAM-tenttiä suorittaville tentin ajan. Säilytyslokero on tyhjennettävä välittömästi tilasta poistumisen jälkeen. Tavaroiden säilyttäminen lokerossa tapahtuu opiskelijan omalla vastuulla.

### Tenttitila ja –koneet

Kun varasit tentin, **sinulle ilmoitettiin sen tietokoneen numero, jolla tentti on suoritettava**. Koneen numeron löydät tenttipöydältä ja koneen päältä. Mikäli kirjaudut väärälle koneelle, se ilmoittaa sinulle, millä koneella sinun tulee tentti suorittaa. Huomaa, että pystyt suorittamaan tentin vain varaamasiasi aikana. Et siis voi aloittaa tentin suorittamista ennen tenttiaikasi alkamista, vaikka tenttikoneesi olisikin vapaana.

Tenttitilasta ei voi poistua kesken tentin ja palata takaisin, eikä tenttitilassa saa liikkua turhaan. Tenttitilassa ei saa keskustella muiden kanssa, vilkuilla toisten koneita, tai olla missään kanssakäymisessä muiden

tenttijöiden kanssa. Tilassa olevilla tietokoneilla ei voi tehdä mitään muuta, vaan ne ovat ainoastaan tenttijärjestelmän käytössä

### Ohjeet ongelmatilanteissa

Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta toimi ”Ongelmatilanteet” -ohjeen mukaisesti. Ohje löytyy tenttikoneelta sekä säilytyslokeroiden päätyseinästä. Mikäli opiskelijan todetaan rikkoneen tässä mainittuja ohjeita, tenttisuoritus voidaan tällä perusteella hylätä. Vilppiepäily tutkitaan ja tenttivilppi voi johtaa suorituksen hylkäämiseen ja mahdolliseen kurinpidolliseen toimenpiteeseen. ”Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen” sekä ”Ongelmatilanteet” -ohjeet löytyvät jokaiselta tenttikoneelta sekä [intrasta](#). Opettajan tentin yhteydessä ilmoittamia tarkempia ohjeita on myös noudatettava.

## Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin

### 1. Kirjaudu järjestelmään osoitteessa: <https://seamk.exam.csc.fi>

Käytä mieluiten Firefox- tai Chrome-selainta (ei Internet Exploreria). Kirjaudu järjestelmään omilla SeAMK-tunnuksillasi (=HAKA-tunnukset eli samat tunnukset joilla kirjaudut koulun tietokoneille, muihin järjestelmiin ja sähköpostiin).

Käytä mieluiten omaa konettasi. Yleisillä koneilla, huolehdi erityisen hyvin välimuistin tyhjennyksestä ennen ja jälkeen EXAMin käytön.

### 2. Ilmoittaudu tenttiin

Tenttejä voi hakea tenttihakinnassa esim. opettajan nimellä. Ilmoittaudu klikkaamalla vihreää nuolta.

Kirjautumisen jälkeen siirryt EXAMin työpöydälle, jossa näet tiedot tenteistä, joihin olet jo ilmoittautunut tai jotka olet suorittanut.

Tenttihakinnassa (linkki vasemman reunan valikossa) voi hakea tenttiä, johon haluat ilmoittautua joko opettajan nimen tai opintojakson koodin tai nimen mukaan. Voit myös kirjoittaa selaimen osoiteriville saamasi tenttilinkin

Ilmoittaudu tenttiin klikkaamalla vihreää nuolta

### 3. Varaa tenttiaika

Tenttila on avoinna ma klo 10.00–21.00 ja ti-pe klo 8.00–21.00. Muista koneen nimi, jonka järjestelmä sinulle arpoo.

Valitse valikosta tenttilaksi: SeAMK EXAM Frami A530

Valitse itsellesi sopiva aika kalenterissa näkyvistä ajoista. Tenttila on avoinna ma klo 10.00–21 ja ti-pe klo 8.00–21.00. Vapaat ajat näkyvät varauskalenterissa. Tenttiaika on mahdollista varata alkamaan tasatunnein.

Opettajan järjestäessä materiaalitentin (tenttimateriaali saa olla mukana), sen ajankohta on maanantaina tai tiistaina. Muina päivinä materiaalitenttiä ei järjestetä.

Muista koneen nimi jonka järjestelmä sinulle arpoi (esim. K-EXAM-A530-01).

Voit muuttaa ja poistaa varauksesi kirjautumalla järjestelmään uudestaan ennen tenttiaikaa. Peruthan ajoissa, jotta aika vapautuu muille.

## Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen

### 1. Etsi tietokone, joka sinulle on arvottu tentin tekemiseen

Olet saanut tiedon koneen numerosta sähköpostiviestinä ilmoittautumisesi jälkeen. Pystyt tenttimään vain sinulle arvotulla koneella.

Jos saavut tilaan ennen tentin alkamisajankohtaa, voit kirjautua koneelle, ja odottaa tentin alkamista. Mene tilaan kuitenkin aikaisintaan 10 minuuttia ennen tentin alkamista, että edellinen tenttijä on ehtinyt päättää tenttinsä.

### 2. Kirjaudu koneelle

Kirjaudu joko suomenkieliseen tai englanninkieliseen käyttöliittymään riippuen siitä minkä kielistä Windowsia ja Office-ohjelmistoja käytät. Tunnukset löydät klikkaamalla sinistä nuolta.

suomenkielinen käyttöliittymä:

käyttäjätunnus: kexam-fi

salasana: Tentti17

englanninkielinen käyttöliittymä:

käyttäjätunnus: kexam-en

salasana: Tentti17

### 3. Firefox-selain avautuu automaattisesti ja avaa EXAM-kirjautumissivun

Kirjaudu EXAMiin omilla SeAMK-tunnuksillasi (=HAKA-tunnukset eli samat tunnukset, joilla kirjaudut koulun tietokoneille, muihin järjestelmiin ja sähköpostiin).

Jos tenttiaika on alkanut ja olet oikealla koneella, tentti käynnistyy suoraan.

Jos tenttiaika ei ole vielä alkanut ja olet oikealla koneella, odota tenttivarauksesi alkuun, tentti alkaa automaattisesti.

Jos et ole oikealla koneella, järjestelmä kertoo millä koneella ja mihin aikaan tenttisi on.

#### 4. Lue ohjeet

Ensimmäisellä sivulla näet tentaattorin kirjoittamat ohjeet tenttiin. Jos ohjeita ei ole, näet heti ensimmäisen kysymyssivun eli ensimmäisen tentittävän aiheen kysymykset. Huom. tentti jakautuu eri sivuille sen mukaan, montako aihealuetta tentaattori on siihen määritellyt.

#### 5. Vastaa kysymyksiin haluamassasi järjestyksessä.

Tenttikysymykset ovat oletuksena suljettuina (harmaa nuoli). Saat vastauskentän näkyviin kysymystekstiä klikkaamalla

Navigointi kysymysten välillä on ohjelman oman vastausosion alapuolella – nuolet vasemmalle ja oikealle, sinipohjaisessa laatikossa näkyy aihealueen nimi. Tekstieditorilla kirjoittaessa voit samalla halutessasi muotoilla tekstiä. Järjestelmä tallentaa automaattisesti vastaukset 1 minuutin välein, mutta voit myös itse tallentaa vastauksesi, tallenna-painike on editorin alareunassa. Jäljellä olevan tenttiaikasi näet oikeasta yläreunasta Vältä sulkemasta selainta kesken tentin. Voit halutessasi palata aiempiin vastauksiisi klikkaamalla uudelleen kysymystä tai oikeasta reunasta aihealuetta

#### 6. Palauta tentti

Kun olet tehnyt tentin, klikkaa Tallenna ja palauta tentti –painiketta Vahvista palautus. Siirryt automaattisesti pois järjestelmästä.

#### 7. Sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta

Älä sulje konetta.

Voit poistua tenttitilasta, vaikka tenttiaikaa olisi jäljellä.

Mikäli joudut keskeyttämään tentin, valitse oikeasta reunasta linkki ”Keskeytä tentin suoritus”. Vahvista keskeytys, sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta. Älä sulje konetta.

#### Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta

Toimi erillisen ”Ongelmatilanteet” -ohjeen mukaisesti

Ohje löytyy tenttikoneilta sekä tilan ulkopuolella olevan säilytyslokeroiden päätyseinästä.

## Toiminta ongelmatilanteessa

Tentin aikana ei ole saatavissa teknistä tukea. Mikäli kohtaamasi ongelma löytyy alla olevasta listasta, kokeile vastaavaa ratkaisua. Mikäli tentin jatkaminen ei onnistu (ongelma ei ratkea tai ratkaisuehdotusta ei löydy alla olevasta listasta), toimi seuraavasti:

1. Kirjautu ulos koneelta
2. Poistu tilasta
3. Ilmoita tentin keskeytymisestä ja siihen liittyvästä ongelmasta mahdollisimman pian sähköpostitse osoitteeseen: exam@seamk.fi.

Ilmoita viestissä seuraavat asiat:

- tenttijän nimi & opiskelijanumero
- tentittävän opintojakson nimi (mielellään myös opintojakson koodi)
- tentin keskeytymisen tarkka ajankohta (päivämäärä & kellonaika)
- oma kuvaus ongelmatilanteesta

4. Varaa uusi tenttiaika, kun saat kuittauksen keskeytyksen käsittelystä (sekä mahdollisia tarkempia ohjeita).

## Mahdollisia ongelmatilanteita

### Et pääse tenttitilaan

Ratkaisu: ota yhteyttä Frami A:n vahtimestariin Arvo Yliseen ([yhteystiedot](#)) ja pyydä avainta. Ellet edelleenkään pääse tenttitilaan ilmoita ongelmasta yllä olevan Ongelmatilanteet-ohjeen mukaan.

### Selain kaatuu TAI suljit vahingossa selaimen

Ratkaisu: Käynnistä EXAM uudelleen ja kirjaudu sisään tunnuksillasi. Tenttisi jatkuu.

### Tekninen häiriötilanne tietokoneessa (tietokone käynnistyy uudelleen kesken tentin)

Ratkaisu: Odota koneen käynnistymistä ja kirjaudu uudelleen sisään EXAMiin, tenttisi saattaa jatkua. Jos tentti ei jatku, poistu tilasta ja ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

### Palohälytys tai muu hälytys tenttitilassa

Ratkaisu: Poistu tilasta välittömästi. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

### Toinen tenttija häiritsee

Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

### Sähkö- tai tietoliikennekatkos

Ratkaisu: Poistu tilasta. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

### Oma sairaskohtaus tai muu äkillinen tarve poistua tilasta

Ratkaisu: Keskeytä tentti ja kirjaudu ulos koneelta, jos pystyt. Ilmoita tapahtuneesta mahdollisimman pian Ongelmatilanteet-ohjeen mukaan.

### Toisen tenttijän sairaskohtaus tai muu yllättävä tilanne

Ratkaisu: Auta. Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

### Vilppiepäilyn herääminen

Jatka oma tenttisi loppuun. Ilmoita epäilystäsi heti tentin jälkeen Ongelmatilanteet-ohjeen mukaan.

## Tulostettavat ohjeet Pdf:nä

[EXAM - Opiskelijan ohje \(kevät 2018\).pdf](#) (732,1 kB)

[EXAM-tenttitilan käyttösäännöt.pdf](#) (322,8 kB)

[Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin.pdf](#) (262,1 kB)

[Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen.pdf](#) (202,8 kB)

[Ongelmatilanteet.pdf](#) (214,1 kB)

[EXAM-tentin esteettömyydestä.pdf](#) (98,3 kB)

[EXAM - Ohje skannerin käyttöön.pdf](#) (272,2 kB)

## EXAMin esteettömyydestä

Opiskelijan tulee huomioida EXAM-tenttiin osallistuessaan tietyt ehdot

EXAMin tuovat rajoituksensa valvonta, käytettävissä oleva aika, tila, laitteet ja ohjelmisto:

- heikkonäköiselle tenttijälle voivat tuottaa ongelmia tekstin ja taustan välinen heikko kontrasti sekä kiinteä tekstikoko - järjestelmään ei voi liittää apuvälineitä
- EXAM-tentissä ei ole tässä vaiheessa mahdollisuutta toimia avustajan kanssa
- EXAM-tentin kestoaika on 45 minuuttia, 90 minuuttia tai 180 minuuttia, tenttiin ei saa lisäaikaa
- EXAM-tentistä ei voi poistua kesken tentin ja palata takaisin

Jos olet ilmoittautunut EXAM-tenttiin ja et yllättäen esimerkiksi loukkaantumisen tai terveystilanteesi vuoksi voi toimia edellä mainittujen ehtojen mukaisesti, ota yhteyttä opettajaasi sopiaksesi toisenlaisesta tenttijärjestelystä.

## Testitentti

Voit käydä testaamassa sähköistä EXAM-tenttiä ja EXAM-tenttitilaa ilmoittautumalla Testitenttiin.

1. Kirjaudu EXAMiin osoitteessa <https://seamk.exam.csc.fi>.
2. Avaa tenttihakemisto ja kirjoita hakukenttään Testitentti. Ilmoittaudu tenttiin ja varaa tenttiaika. Ks. tarkemmat ohjeet kohjasta Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin.
3. Mene tenttitilaan varaamasi aikana ja toimi Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen -ohjeiden mukaan.

Lisätietoja ja yhteydenotot ongelmatilanteissa

Sähköpostitse: [exam@seamk.fi](mailto:exam@seamk.fi)