
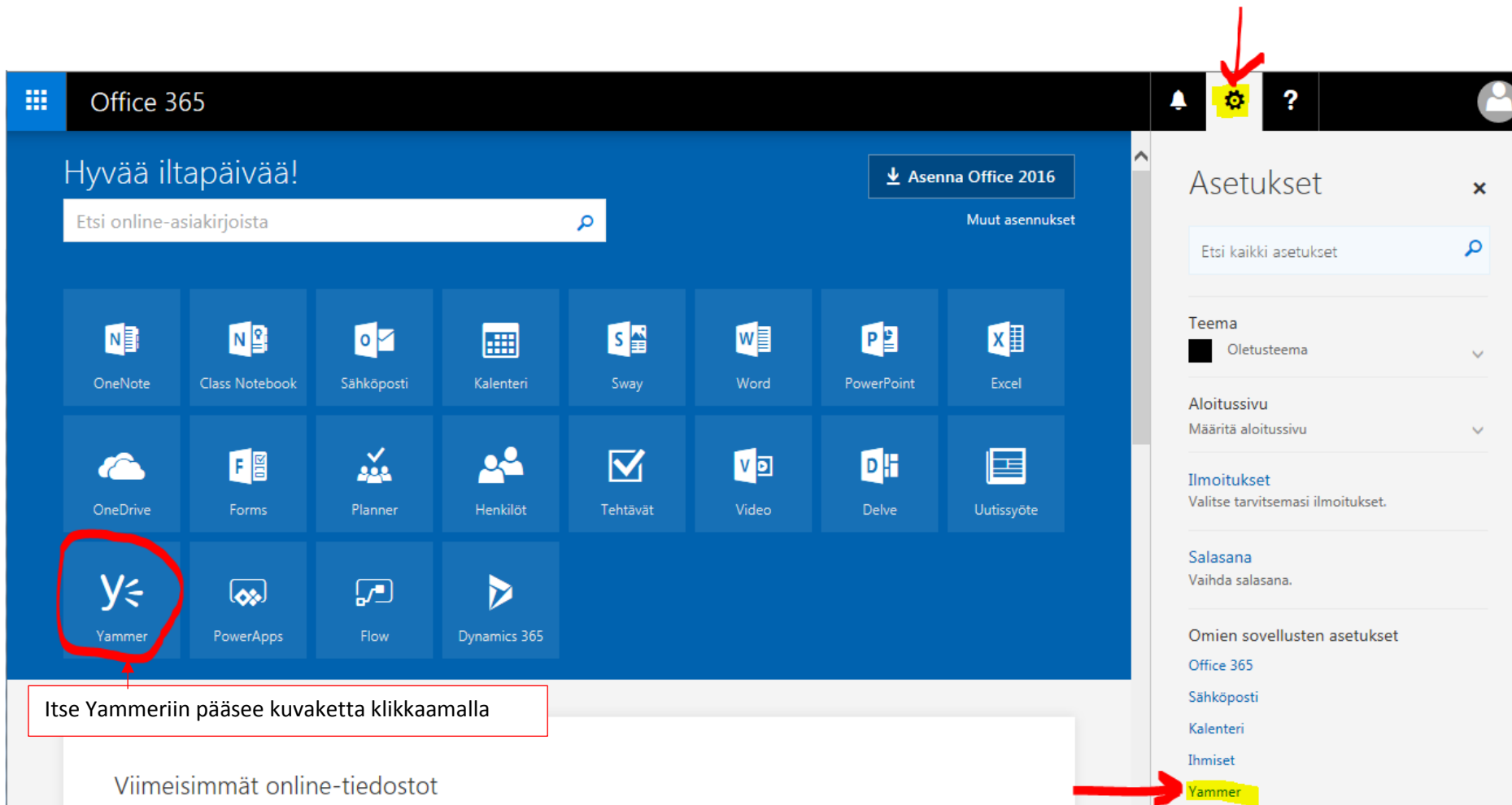


Yammer: oletuskielen vaihtaminen

- Kun ollaan Office 365:n aloitussivulla, klikataan oikealla olevaa "ratasta". 
- Aukeaa Asetukset-valikko, jossa alhaalta valitaan Yammer.



Office 365

Hyvää iltapäivää!

Etsi online-asiakirjoista

Asenna Office 2016

Muut asennukset

OneNote Class Notebook Sähköposti Kalenteri Sway Word PowerPoint Excel

OneDrive Forms Planner Henkilöt Tehtävät Video Delve Uutissyöte

Yammer PowerApps Flow Dynamics 365

Asetukset

Etsi kaikki asetukset

Teema
Oletusteema

Aloitussivu
Määritä aloitussivu

Ilmoitukset
Valitse tarvitsemasi ilmoitukset.

Salasana
Vaihda salasana.

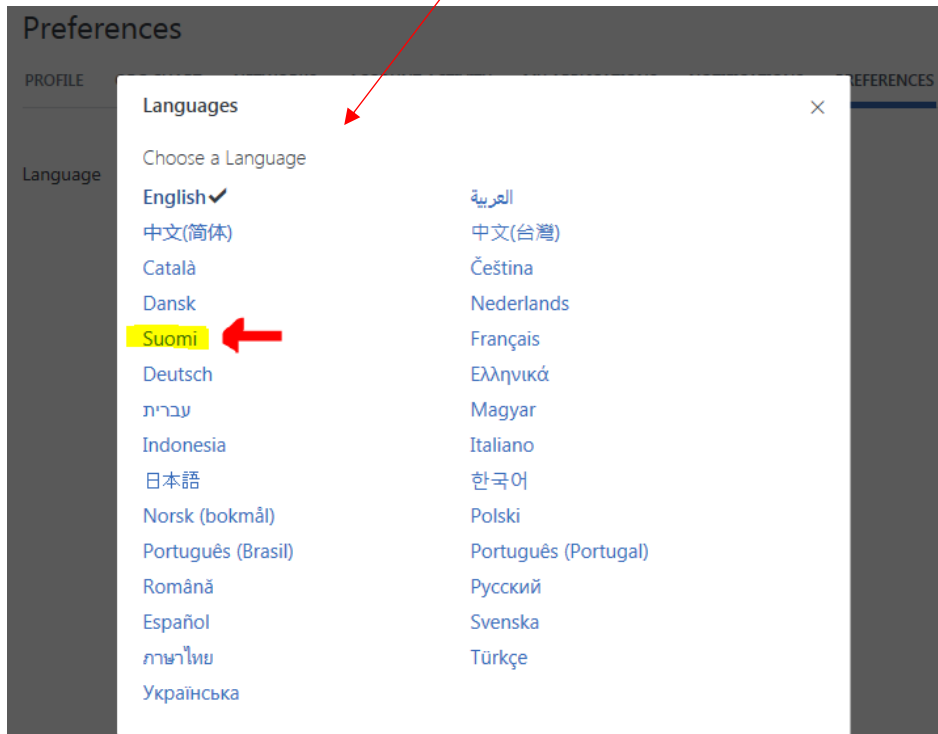
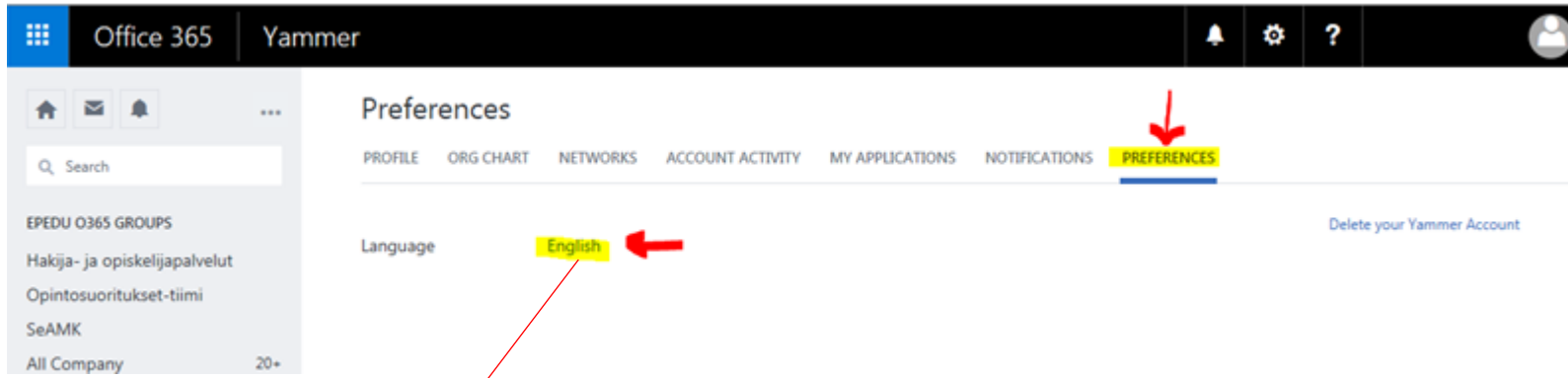
Omien sovellusten asetukset

Office 365
Sähköposti
Kalenteri
Ihmiset
Yammer

Itse Yammeriin pääsee kuvaketta klikkaamalla

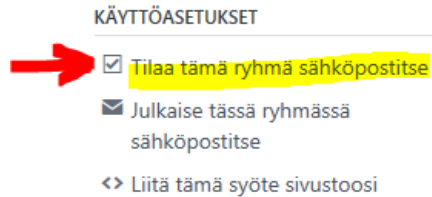
Viimeisimmät online-tiedostot

- Valitaan Preferences, jossa käydään vaihtamassa Language-kohdassa English -> Suomi.



Yammer: ryhmäkohtaisten ilmoitusten tilaaminen ja ilmoitusasetusten muuttaminen

- Ryhmäkohtaisesti voi tilata ilmoitukset sähköpostiin valitsemalla ryhmässä oikeasta alakulmasta kohta: "Tilaa tämä ryhmä sähköpostitse"



- Omia ilmoituksia voi hallita Ilmoitukset-välilehden kautta:

