

Hei,

Mikäli SeAMK:n ulkopuolelle lähetettävässä sähköpostissa on arkaluonteisia tietoja, esim. sosiaaliturvatunnuksia, passinnumeroita, luottokortin numeroita jne. niitä ei enää jatkossa saa EU-tietosuoja-asetuksen mukaan lähettää selkokielenä, vaan ne tulee aina lähettää salatulla sähköpostilla. Huom! SeAMK:n sisäinen sähköpostiliikenne on aina salattua ja suojattua. Talon sisällä lähetettäviä viestejä ei erikseen tarvitse salata.

Sähköpostin salaaminen tarkoittaa sitä, että sähköpostiviestiäsi ei lähetetä selväkielenä julkisessa verkossa, vaan koko viesti siinä olevine liitteineen muunnetaan tavallisesta tekstistä kryptattuun muotoon, jonka vain vastaanottaja saa avattua kertakäyttöisellä tunnuskoodilla.

Voit salata sähköpostiviestisi helposti Outlookissa ilman erillisiä lisäohjelmia:

Lisää salattavan viestisi otsikkorivin alkuun tai loppuun sana **salattu**. Lähetettävä sähköposti salakirjoitetaan ja vain vastaanottaja pääsee lukemaan viestisi, kunhan hän käyttää erillisessä viestissä saamaansa kertakäyttöistä tunnuskoodia tai muita tarjolla olevia vaihtoehtoja viestin avaamiseen.

Huomaathan, että salattu teksti pitää erottaa otsikkotekstistä välilyönneillä.

- Tämä on oikein **salattu** tai **salattu** Tämä on oikein
- Tämä taas väärin**salattu** tai **salattu**Tämä on väärin

Salatun viestin vastaanottaminen

Salatun viestin vastaanottaminen on mahdollista missä tahansa sähköpostijärjestelmässä. Tässä ohjeessa olevat kuvat ovat yhtä kuvaa lukuun ottamatta Microsoftin 365 -pilvipalvelun sähköpostista (webmailista), mutta voit siis avata viestin muustakin postijärjestelmästä käsin. Itse viesti avautuu aina selaimessa.

1. Kun saat tässä ohjeessa kuvatulla tavalla salatun viestin, näet viestin yhteydessä toimintaohjeen ja otsikon tekstissä lukee teksti **salattu**, ilman esimerkkikuvissa olevia hakasulkeita [].
Klikkaa Download/Lataa salatun viestin alla.

testi [salattu]



Today, 10:12 AM



message.html
67 KB

Download

Save to OneDrive

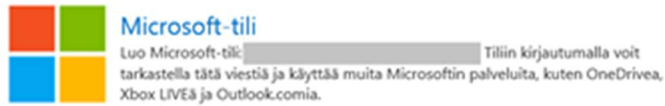
You've received an encrypted message from [redacted]
To view your message
Save and open the attachment (message.html), and follow the instructions.
Sign in using the following email address [redacted]

This email message and its attachments are for the sole use of the intended recipient or recipients and may contain confidential information. If you have received this email in error, please notify the sender and delete this message.

 Message encryption by Microsoft Office 365

2. Mikäli avasit viestin muualta kuin Microsoftin 365 -pilvipalvelun sähköpostista käsin, eli esim. Outlookista käsin, saat seuraavan näkymän: Valitse alin vaihtoehto, eli "Etkö halua kirjautua sisään? Voit käyttää kertakäyttöistä tunnuskoa, jolla voit katsoa viestin."

Kummalla tiillä haluat kirjautua salatun viestin tarkastelemista varten?



Etkö halua kirjautua sisään? Voit käyttää kertakäyttöistä tunnuskoa, jolla voit katsoa viestin.

- jos et ole kirjautunut pilvipalveluun, tiedoston avaaminen vie tähän näkymään
3. Jos olit jo kirjautuneena Microsoftin 365 -pilvipalveluun, päädyt suoraan seuraavaan näkymään. Klikkaa nyt Use a one-time passcode/Käytä kertakäyttöistä tunnuskoa -vaihtoehtoa.

Encrypted message

From

[Redacted]

To

[Redacted]

To view the message, sign in with a Microsoft account, your work or school account, or use a one-time passcode.

[→ Sign in](#)

[→ Use a one-time passcode](#)

- Kun olet kirjautunut pilvipalveluun päädyt suoraan tähän näkymään. Jos et ollut kirjautunut, niin pääsit näkymään klikkaamalla alinna näkyvää valintaa edell. näkymässä.
4. Käy hakemassa sähköpostistasi kertakäyttöinen tunnuskoosi:
(Huom! Jos et löydä kertakäyttöistä tunnuskoa saapuneet-kansiossa, tarkista roskapostikansio tai tilaa tarvittaessa uusi tunnuskoosi.



Tässä on kertakäyttöinen tunnuskoodeisi

01083084

Jos haluat katsoa viestisi, kirjoita koodi sille verkkosivulle, jossa pyysit sitä.

HUOMAUTUS: tämä kertakäyttöinen tunnuskoodei vanhenee 15 minuuttia sen pyytämisen jälkeen.

Etkö halua käyttää kertakäyttöistä tunnuskoodeia aina, kun saat suojatun viestin? Käytä sähköpostiosoitettasi ja [luo Microsoft-tili](#)

Tämä viesti on luotu automaattisesti. Älä vastaa siihen.

- Tältä näyttää viesti, jossa on kertakäyttöinen tunnuskoodei
5. Syötä tunnuskoodei sille varattuun kenttään

Kertakäyttöinen tunnuskoodei lähetettiin osoitteeseen [redacted]

Tarkista sähköpostisi, anna kertakäyttöinen tunnuskoodei ja valitse Jatka. Kertakäyttöinen tunnuskoodei vanhenee 15 minuutin kuluttua.

Kertakäyttöinen tunnuskoodei

Tämä on yksityinen tietokone. Pidä minut kirjautuneena 12 tuntia.



Etkö saanut kertakäyttöistä tunnuskoodeia? Tarkista roskapostikansio tai [hae uusi kertakäyttöinen tunnuskoodei](#).

- Tunnuskoodin syöttö -näkyvä
6. Nyt näet salatun viestin selväkielisenä.

testi [salattu]



Tänään, 10.12.

Hei taas ja kiitos viestistäsi...

Lisätietoja salatun sähköpostin lähettämisestä ja vastaanottamisesta löytyy [ohjevideon muodossa](#) SeAMK:n EU-tietosuoja Sharen [ohjeissa](#)

