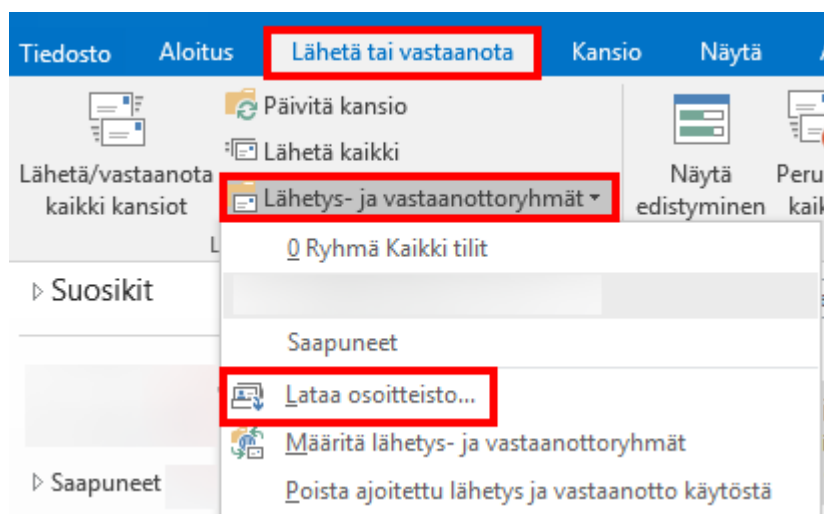


## Outlook 2016 osoitteiston päivittäminen

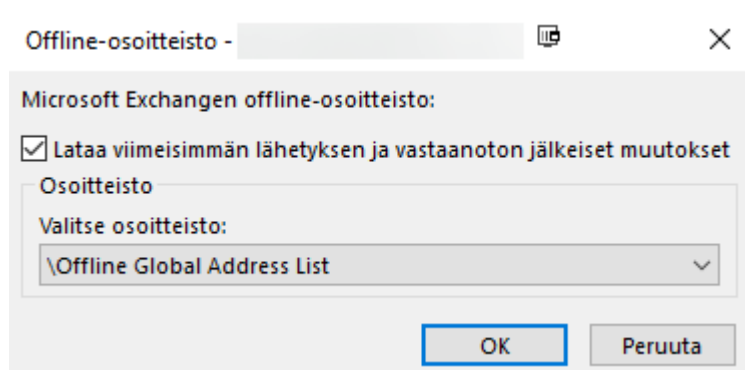
Tietyillä asetuksilla määritelty Microsoft Outlook -ohjelmisto ei päivitä osoitteistoon tehtyjä muutoksia välittömästi. Esimerkiksi jakeluluetteloon tehty muutos voi näkyä koneella vasta reilun vuorokauden viiveen jälkeen.

Tässä ohjeessa ohjeistetaan kuinka voit itse päivittää osoitteiston, jolloin esimerkiksi jakeluluetteloon tehdyt muutokset päivittyvät välittömästi.

1. Valitse Outlookista **Lähetä tai vastaanota** -välilehti ja sieltä **Lähetys- ja vastaanottoryhmät** -alasettovalikosta **Lataa osoitteisto**.



2. Avautuvassa ikkunassa laita rasti ruutuun kohtaan **Lataa viimeisimmän lähetyksen ja vastaanoton jälkeiset muutokset**. Napsauta lopuksi **OK**.



3. Avautuvassa ikkunassa näet osoitteiston päivittymisen edistymisen. Päivittämisessä kestää jonkin aikaa ja sen valmistuttua ikkuna sulkeutuu ja osoitteisto on päivittynyt.

