

# SeAMK

SEINÄJOEN AMMATTIKORKEAKOULU  
SEINÄJOKI UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES



## **SeAMK – EXAM** **Opettajan ohje**

<b>YLEISTÄ SÄHKÖISESTÄ TENTISTÄ.....</b>	<b>2</b>
Sähköinen tenttijärjestelmä EXAM.....	2
Opiskelijan ilmoittautuminen tenttiin ja tentin peruminen.....	2
Sähköisen tentin suorittaminen ja valvonta .....	3
Materiaalitentit ja materiaalitottomat tentit.....	3
<b>TENTIN LUOMINEN.....</b>	<b>4</b>
<b>TENTIN ARVIOIMINEN .....</b>	<b>7</b>
<b>VILPPIMENETTELYSSÄ TOIMIMINEN .....</b>	<b>8</b>
Kameravalvonnan tallenteiden tarkastus .....	8
<b>HYVÄ TIETÄÄ.....</b>	<b>8</b>

## **Yleistä sähköisestä tentistä**

### **Sähköinen tenttijärjestelmä EXAM**

Tenttijärjestelmä koostuu tenteistä ja kysymyskirjastosta. Tentti koostuu perustiedoista ja aihealueiden alle luoduista kysymyksistä. Tenttijärjestelmässä tentit liitetään opintojaksoon, joiden tiedot saadaan Pepistä. Opintojaksotietojen päivittäminen vie muutaman päivän.

Tentin voi rakentaa haluamallaan tavalla, joko suurelle joukolle arvotuilla kysymyksillä (=yleinen tentti) tai yksittäisenä tenttinä (=henkilökohtainen tentti). EXAM -tentissä kysymysten ei tarvitse olla kaikille opiskelijoille samat, vaan tenttijärjestelmän voi määrittää satunnaistamaan jokaiselle opiskelijalle omat tenttikysymykset opettajan laatiman rakenteen pohjalta. Tällöin opettajan tulee luoda kerrallaan suurempi joukko kysymyksiä.

Tentin luoneella opettajalla on pääsy omaan tenttiin ja kysymyksiin. Jos lisää tenttiä toisen opettajan, näkee hän myös tentin kysymyksineen. Muut opettajat eivät näe toistensa tenttejä, vaikka ne olisi sidottu samaan opintojaksoon.

Tentti on auki määritellyn ajanjakson. Kaikki opiskelijat eivät siis välttämättä tee tenttiä samanaikaisesti, vaan voivat varata opettajan määrittämän ajanjakson sisällä itselleen sopivan tenttiajan. Tästä syystä opettajan tulee pohtia kysymyspankin kokoa ja myös arviointitapansa, koska suorituksia tulee yhden tenttinipun sijasta tipoittain.

Tentin arviointi tehdään EXAM:ssa, mutta koko opintojakson arviointi on tehtävä edelleen Pepissä erikseen. Arviointi tehdään tutkintosäännön mukaisesti kuukauden kuluessa suorituksesta.

### **Opiskelijan ilmoittautuminen tenttiin ja tentin peruminen**

Sähköiseen tenttiin ilmoittaudutaan ja varataan tenttiaika sähköisen tentin järjestelmässä opettajan toimittaman linkin tai tentin tai tenttaattorin nimen perusteella. Järjestelmä näyttää opiskelijalle saatavilla olevat tenttiajat riippuen luokan aukioloajoista, opettajan määrittämästä tentin aukiolosta, opiskelijan muista tenttivarauksista sekä opettajan tai opiskelijan valitsemista erityisrajoituksista. Opiskelija voi varata tenttiajan, kun opettaja on avannut tentin järjestelmässä. Tenttiin voi varata seuraavaan alkavaan tuntiin.

Tenttivarauksen voi perua tai vaihtaa ennen tentin alkua. Peruuttamaton tenttivaraus lasketaan käytetyksi tenttikerraksi.

## Sähköisen tentin suorittaminen ja valvonta

Opiskelija kirjautuu tenttitilan tietokoneelle pöydällä (sekä Intrassa että Jelpparin ohjeissa) olevan ohjeen mukaan, sekä itse sähköiseen tenttijärjestelmään omalla käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan.

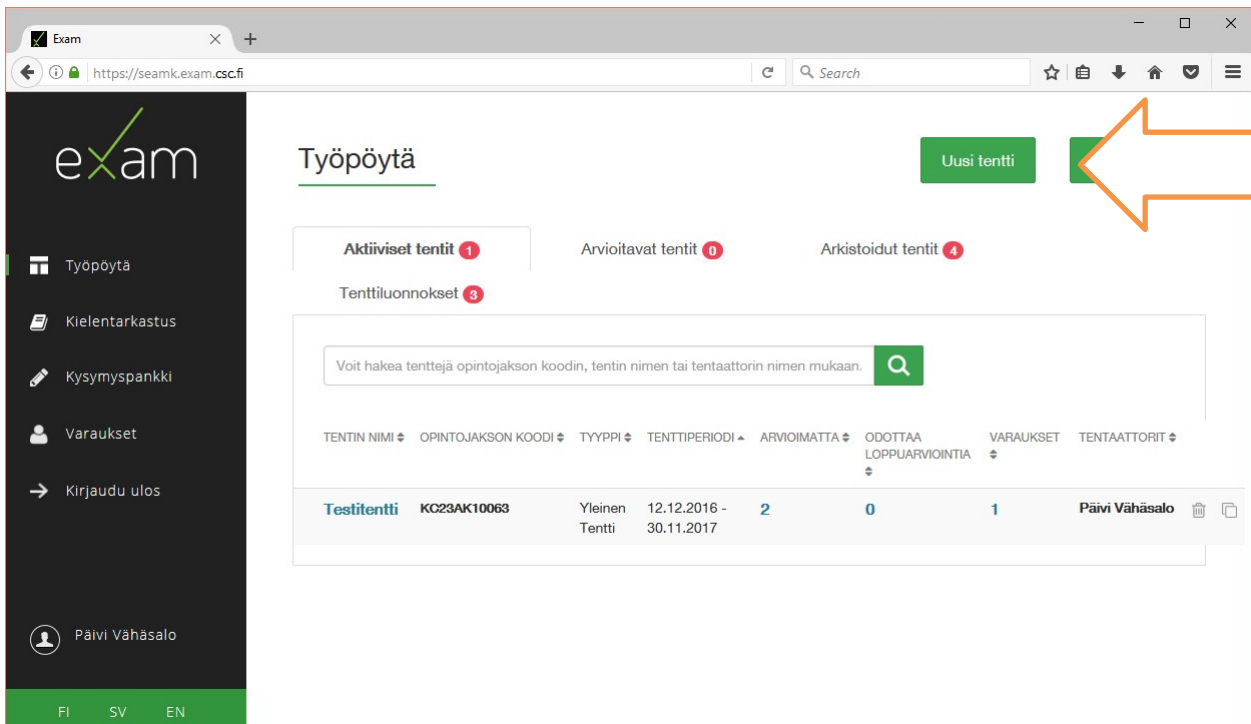
Opiskelijan tenttiin käytettävissä oleva aika alkaa kulua tenttivarauksen alusta alkaen ja järjestelmä näyttää tenttiin jäljellä olevan ajan. Järjestelmä tallentaa tenttijärjestelmään kirjoitetut ja ladatut tenttivastaukset myös tentin aikana minuutin välein. Opiskelija voi aloittaa tentin tenttivarauksen aikana. Tentti päättyy opiskelijan jätettyä tentin tarkastettavaksi järjestelmässä tai silloin kun tenttiin käytettävissä oleva aika päättyy. Sähköisestä tentistä saa poistua vasta kun opiskelija on päättänyt tentin itse tai tenttiajan loppuessa.

## Materiaalitentit ja materiaalityttomat tentit

Tenttejä, joissa opiskelijan on sallittu käyttää materiaalia tentin yhteydessä, on mahdollista järjestää **Frami A:n Exam-tilaan A530.10**. Tässä tilassa valvonnassa ei keskitytä mukana tuodun materiaalin tarkkailuun. Materiaalityttomat tentit järjestetään **Kampustalossa, 1Y krs., tila C0066**.

## Tentin luominen

1. Avaa Firefox- tai Chrome -selain ja mene osoitteeseen <https://seamk.exam.csc.fi/>. Kirjaudu SeAMK:n tunnuksillasi. Huomaa, että Firefoxia käyttäessäsi käyttöliittymä saattaa olla oletuksena englanninkielellä.
2. Luo uusi tentti valitsemalla sivun ylälaidasta **Luo uusi tentti** ja valitse Tentin tyyppi.



3. Kirjoita Opintojakson koodi tai nimi ja valitse ehdotuksista haluamasi opintojakso. Mikäli omaa opintojaksoasi ei löydy EXAM:sta, voit kysyä apua osoitteesta [digipeda@seamk.fi](mailto:digipeda@seamk.fi)

**Huom!** Mikäli tentti ei kuulu mihinkään opetussuunnitelman opintojaksoon, voit liittää sen seuraavaan opintojaksoon:

Opintojakson koodi: KOE

Opintojakson nimi:

Testiopintojakso

4. Täydennä tentin nimi- ja kielitiedot ja tallenna. Tentin kannattaa nimetä esim.

*Opintojakson nimi, mahdollinen lisätieto lyhyesti (Opettajan nimi)*

*Englanti 1, uusintatentti (Opettaja Olli)*

Tallenna tentin muut perustiedot: suoritustyyppi, arvosana-asteikko, tentaattorit, tentin arvioijat, vastaamisessa tarvittavat ohjelmistot (koneilta löytyy Office-ohjelmistot ilman Wordin oikolukua)

sekä Matlab-ohjelma [A-osasta], liitteet sekä opiskelijan ohjeistus tentin ja tenttivarauksen aikana.

**Tentaattorit (rooli):** Opettajat, jotka voivat muokata tenttiä ja arvioida koko suorituksen

**Arvioijat (rooli):** Opettajat, jotka voivat arvioida tenttikysymysten vastauksia mutta eivät voi antaa lopullista arvosanaa.

5. Siirry lisäämään kysymyksiä. Kysymykset lisätään aihealueiden alle. Aihealueeseen liitetyistä kysymyksistä voidaan halutessa arpoa vain osa tenttijän vastattavaksi. Aihealueita voi olla useita. Arvo kysymykset -valinta arpoo kysymykset kyseisen aihealueen kysymyksistä. Aihealueet myös näkyvät opiskelijoille omina kokonaisuuksinaan, joten ne jaksottavat tenttiä.

*Aihealueet kannattaa nimetä niin että niistä käy selkeästi ilmi mihin tentin osa-alueeseen ne kuuluvat. Tämä helpottaa tentin rakentamista ja kysymysten hallintaa.*

Kysymyksiä voi lisätä kahdella tavalla:

a) Lisää uusi kysymys. Voit valita kysymystyyppiä monivalinnan (yksi oikein), monivalinnan (monta oikein), aukkotehtävän väittämän tai esseen (kysymystyyppin linkistä aukeaa tarkemmat ohjeet). Kirjoita tenttikysymys ja lisää vastausvaihtoehdot (monivalintatehtävälle), tai vastauksen suosituspituus (essee-tehtävälle, ei pakollinen). Anna kysymykselle maksimipistemäärä ja lisää mahdollinen avainsana. Voit kirjoittaa kysymykselle ohjeen ja essee -kysymykselle myös arviointikriteerit. Voit lisätä kysymykseen liitetiedoston. Klikkaa lopuksi Tallenna.

Uusi kysymys

Perustiedot

Kysymyksen tyyppi @ Essee-kysymys

Kysymysteksti @

Arviointi

Vastauksen suosituspituus (sanaa) [ ]

Arviointisastikko [Pisteet]

Maksimipisteet [1]

Lisätiedot

Kysymyksen omistajat @ [Päivi Vähäsalo] Lisää

Kysymyksen liitetiedosto @ Lisää liite

Kysymykseen liittyvä ohjeistus @ [Kysymykseen liittyvä ohjeistus]

Arviointikriteerit (ei näytetä opiskelijoille) @ [Arviointikriteerit (ei näytetä opiskelijoille)]

Lisää avainsana @ [ ]

Kysymys on käytössä näissä aihealueissa

Peruuta Tallenna

b) Lisää kysymyksiä kysymyspankista. Voit hakea omia ja/tai muiden tentaattoreiden jakamia kysymyksiä haku-toiminnoilla (Opintojakso, Tentti, Asiasana tai Vapaa haku). Rastita halutut kysymykset ja klikkaa Lisää valitut. Kysymystä voit muokata kysymyksen asetuksista.

Muokkaaminen vaikuttaa myös alkuperäiseen kysymyspankissasi olevaan kysymykseen.

Huom! Jos olet antanut kysymyksen omistajuuden toiselle tentaattorille, hänellä on täysi oikeus muokata kysymystä – myös jos se on sijoitettu toisen omistajan tenttiin.

6. Julkaise tentti. Määrittele tenttiperiodi tentin kesto ja suorituskertojen enimmäismäärä.

Halutessasi voit lähettää opiskelijalle ilmoittautumislinkin. Opiskelija voi myös ilmoittautua tenttiin etsimällä julkaistuja tenttejä opettajan tai opintojakson nimellä.

## Tentin arvioiminen

1. Kirjautu EXAM-järjestelmään omilla tunnuksillasi.
2. Työpöydällä, Arvioitavat tentit –välilehdellä listaus omista tenteistäsi. Sarakkeista näkyy, kuinka monta tenttiä on arvioimatta ja montako ilmoittautumista tenttiin on.
3. Klikkaamalla tentin nimeä, avautuu tenttinäkymä, jossa näkyy missä vaiheessa tarkastusta suoritettut tentit ovat.
4. Avaa opiskelijan tarkastamaton tentti opiskelijan nimestä painamalla.
5. Palautelomake avautuu sivun oikeaan reunaan, siihen on mahdollista kirjoittaa opiskelijalle kysymys- / tenttikohtainen palaute. Lopuksi paina Piilota palaute - nuolta niin tekstikenttä sulkeutuu ja palaute tallentuu automaattisesti.
6. Määrittele esseekysymysten arviointi. Käytä numeerisessa arvioinnissa, käytä valikon sijaan numeronäppäimiä, jotta arviointi tallentuu. Valitse lopuksi Tentin arvosana myös numeronäppäimillä.
7. Jos tentissä on useampi arvioija, voi toinen arvioija tarkistaa tentin ja tallentaa pistemäärän, tentaattori lopulta hyväksyy ja lukitsee arvioinnin.
8. Klikkaa lopuksi Lukitse arviointi ja tiedota opiskelijaa painiketta. Hyväksy OK:lla. Tentti siirtyy rekisteröidyt otsikon alle. Opiskelijalle lähtee automaattisesti sähköposti arvioinnin valmistumisesta.



## Vilppimenettelyssä toimiminen

Opiskelijan Exam-oppaan käytösäännöissä ilmaistaan, että sääntöjen rikkominen voi johtaa tenttisuorituksen hylkäämiseen. Ohjeista käy ilmi, että tenttisuorituksia valvotaan ja sääntöjen rikkomiseen puututaan.

Jos opettajalle ilmoitetaan vilppiepäilystä, opettaja selvittää, onko epäily aiheellinen ja toimii sen mukaisesti. Opettaja voi myös itse ottaa yhteyttä kameravalvontaan (**Securitas/vahtimestari**, Frami F Info, vahtimestari@seamk.fi, 040 680 7615) esim. toiselta tenttijältä saadun vihjeen perustella ja selvittää, onko joku tenttijä syyllistynyt vilppiin.

## Kameravalvonnan tallenteiden tarkastus

Pyydä apua tallenteiden katsomiseen joko Frami F:n vahtimestarilta tai ota yhteyttä [digipeda@seamk.fi](mailto:digipeda@seamk.fi)

## Hyvä tietää

- Tenttaattori huolehtii myös opiskelijoiden ohjauksesta: miten ja milloin tenttitilaan pääsee sekä miten siellä toimitaan. Opiskelijan on perehdyttävä EXAM-käytösääntöihin ja ohjeisiin ennen tenttiin ilmoittautumista.
- Tenttiin saa lisättyä yhden liitteen, lisäksi jokaiseen kysymykseen voi lisätä yhden liitteen. Liitteiden tulee olla sellaisessa muodossa, että ne saa auki työaseman ohjelmistoilla eli esim. docx, pdf, txt,tai jpg/png –muodossa. Myös opiskelijat voivat lisätä työaseman ohjelmistoilla tehtyjä liitteitä tenttivastauksiin. Jos haluat enemmän dokumentteja, käytä zip-ohjelmaa.
- Kuvan saa vain liitteeksi, ei osaksi editorilla tehtyä kysymystä.
- Tenttikysymysten muokkaaminen ei vaikuta jo opiskelijoiden tekemiin tentteihin. Varattuihin kylläkin(eli niihin joita ei opiskelija ole vielä aloittanut), eli jos huomaa virheen kesken tenttikauden, saa sen korjattua tuleviin suorituksiin.
- Monivalintakysymyksissä vaihtoehtojen järjestys vaihtelee.
- Mikäli opiskelijaa ei löydy henkilökohtaista tenttiä luotaessa, pyydä häntä kirjautumaan omilla tunnuksillaan EXAM-järjestelmään, tämän jälkeen voit lisätä hänet tenttiin.
- Tenttiarviointitiedot eivät siirry EXAM:sta automaattisesti Peppiin.
- Järjestelmän opiskelijanäkymää voi testata testitunnuksilla, jotka saat tarvittaessa digipedatiimiltä (digipeda@seamk.fi)