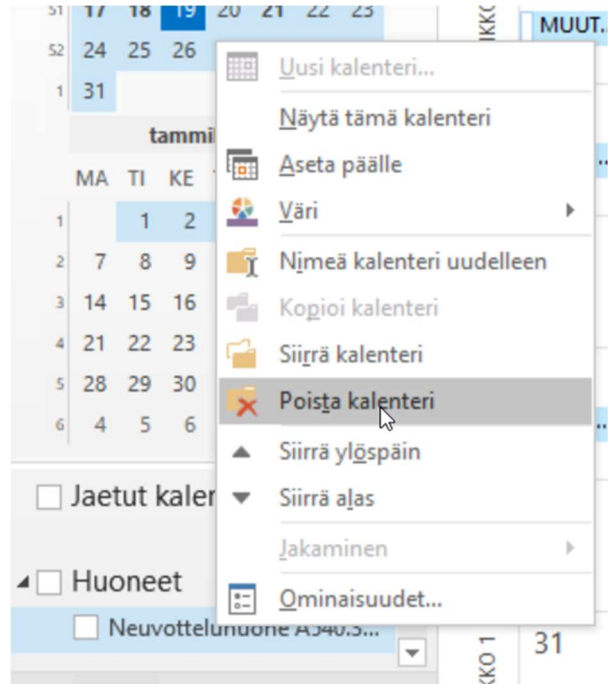
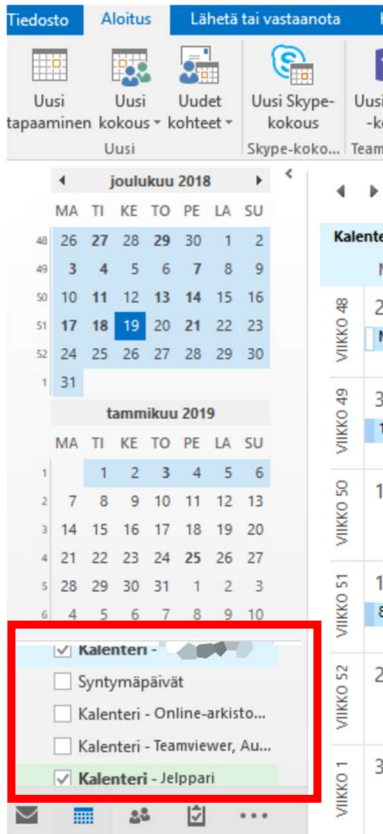


Hei,

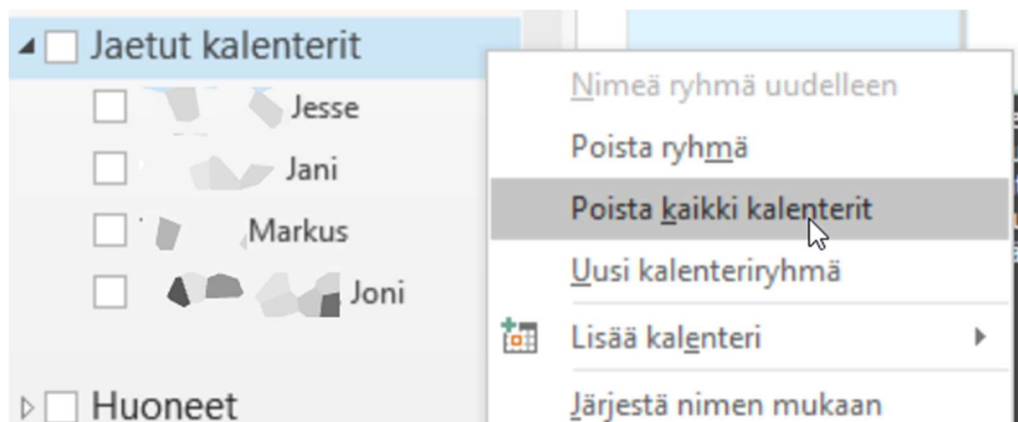
Jaettujen kalenterien käytössä on havaittu ongelmia jotka estävät niiden avaamisen. Ongelman korjaus onnistuu seuraamalla näitä ohjeita..

Outlookin kalenteri näkyvässä oletuksena sivun vasemmassa alalaidassa on lista jaetuista kalentereista, jotka on Outlookiin yhdistetty.

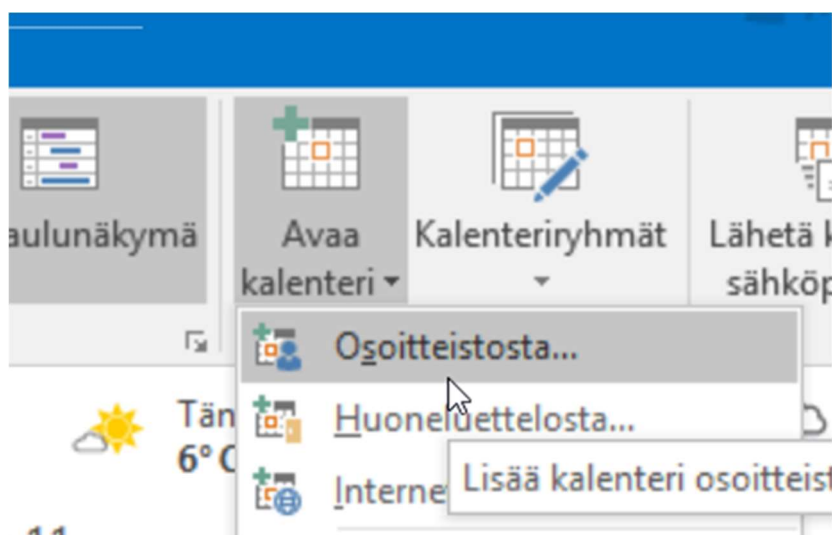
Klikkaa hiiren oikealla kalenterin kohdalla, jotta aukeaa alla olevassa kuvassa näkyvä valikko ja valitse Poista kalenteri.



Jos sinulla on useita kalentereita listassasi, on ne mahdollista poistaa kaikki kerrallaan. Tämä onnistuu klikkaamalla hiiren oikealla kohdasta Jaetut kalenterit ja valitsemalla Poista kaikki kalenterit.



Tämän jälkeen kalenterin voi hakea uudelleen takaisin Kalenteri –välilehdeltä kohdasta Avaa kalenteri. Täältä valitse haluatko avata henkilön kalenterin kohdasta Osoitteisto tai neuvotteluhuoneen kalenterin kohdasta Huoneluettelo.



Voit myös avata useita kalentereita samalla kertaa kun olet hakenut nimen hakukenttään ja klikannut kohdasta Kalenteri -> kun nimi on valittuna.

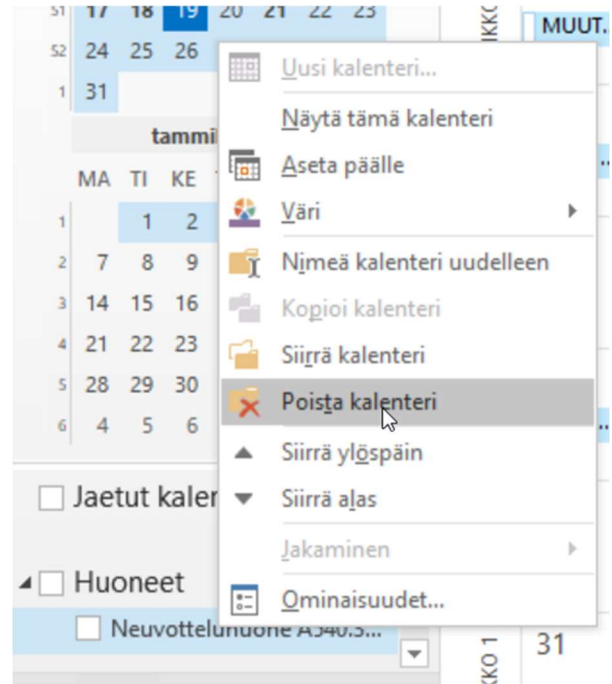
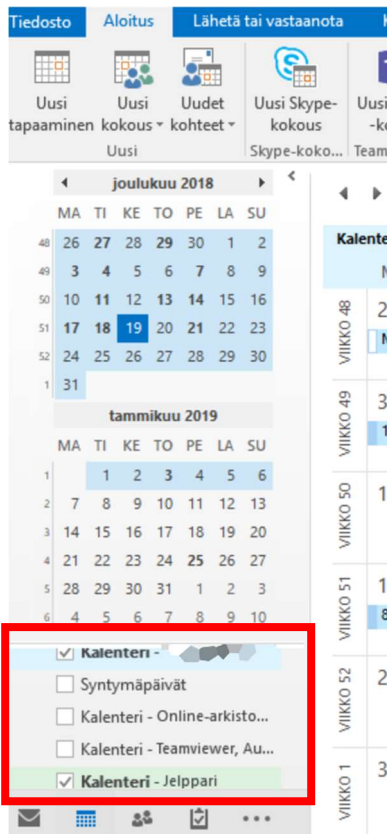
Tämän jälkeen jaetut kalenterit toimivat taas normaalisti.

Hello,

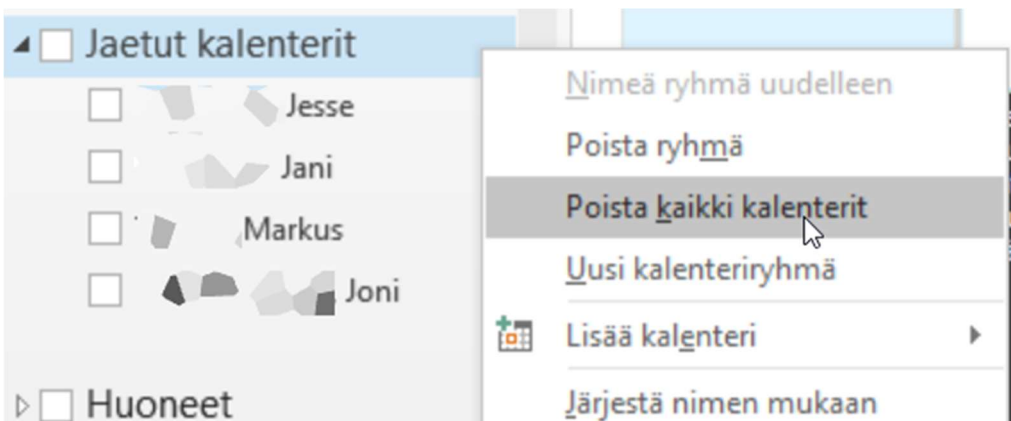
There has been issues opening shared calendars, which prevents them from opening normally. This can be fixed by following the instructions below.

In Calendar-page of Outlook there is a list of opened shared calendars that user has connected to Outlook. By default, this is in the bottom left corner.

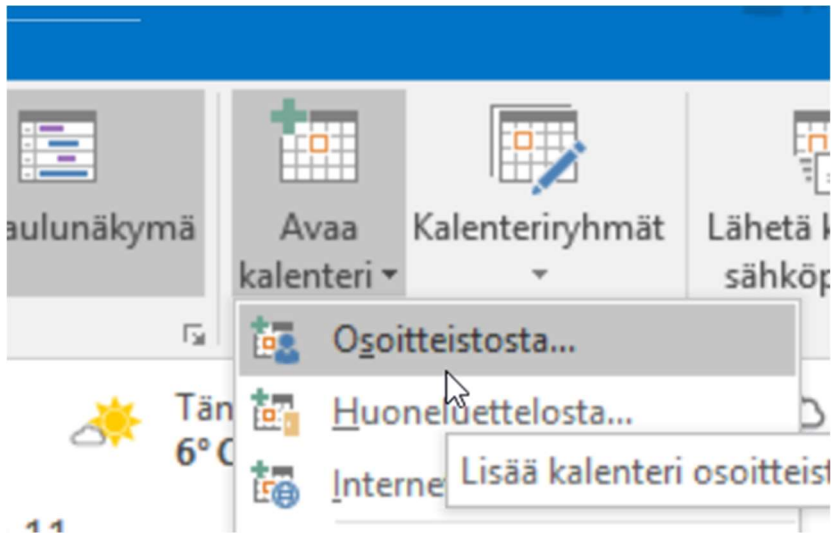
Right click on the calendar you want to remove and choose Remove calendar.



If you have multiple shared calendars on your list, it is possible to remove them all at once. This can be done by right clicking on the Shared Calendars and choosing Remove all calendars.



After the calendars have been removed you can re-open them from Open Calendar tab that can be found from the top panel of Outlook.



You can open multiple calendars at once.

After this the calendars return to normal functionality.