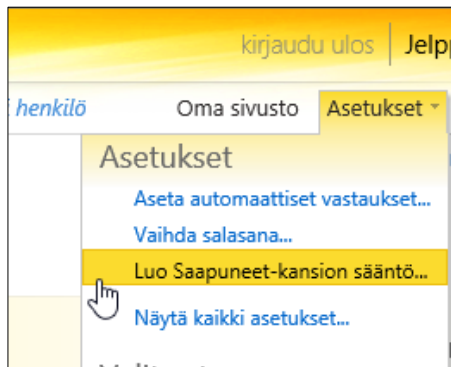


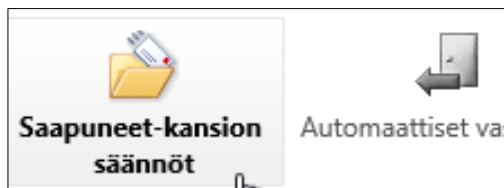
## Roskapostisäännön luominen webmailin kautta

Tämän ohjeen avulla luot postisäännön jolla roskapostiksi luokitellut postit ohjautuvat suoraan Roskapostit –kansioon.

1. Kirjaudu webmailiin osoitteessa <https://mail.epedu.fi/> ja klikkaa oikeasta yläreunasta löytyvää **Asetukset**-painiketta. Valitse alasettovalikosta **Luo Saapuneet-kansion sääntö...**



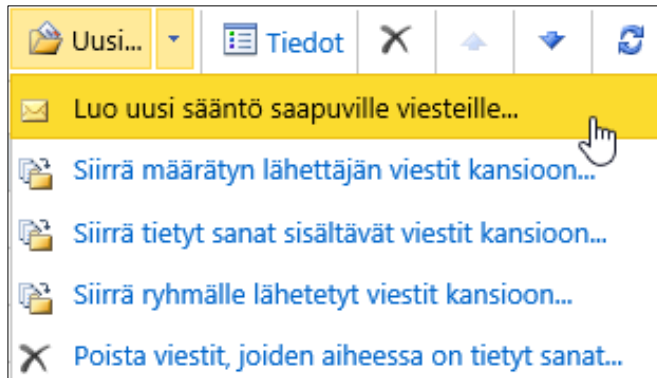
2. Valitse aukeavasta ikkunasta **Saapuneet-kansion säännöt**.



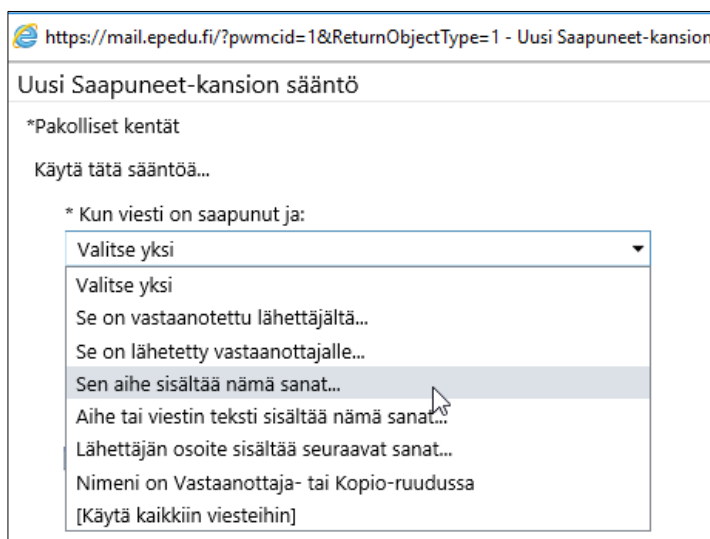
3. Klikkaa **Uusi...**-painikkeen vieressä olevaa nuolenkärkeä.



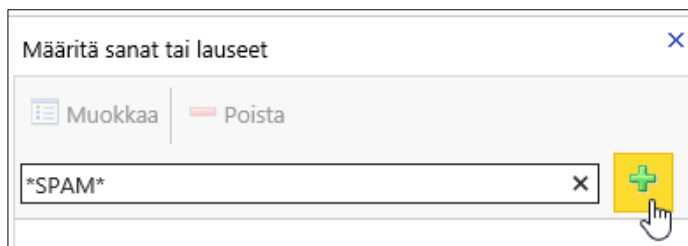
4. Valitse valikosta **Luo uusi sääntö saapuville viesteille...**



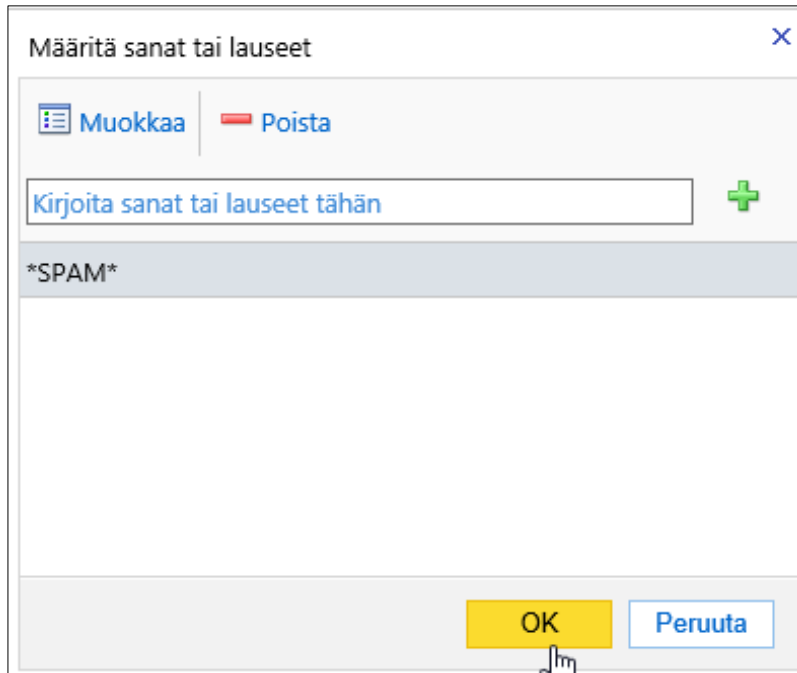
5. Avautuu uusi ikkuna. Valitse ylemmästä pudotusvalikosta **Sen aihe sisältää nämä sanat...**



6. Kirjoita haluttu sana esim. **\*SPAM\*** ja klikkaa vihreää plus-merkkiä lisätäksesi sanan listalle.



7. Kun olet lisännyt haluamasi sanat, klikkaa **OK**.



Määritä sanat tai lauseet

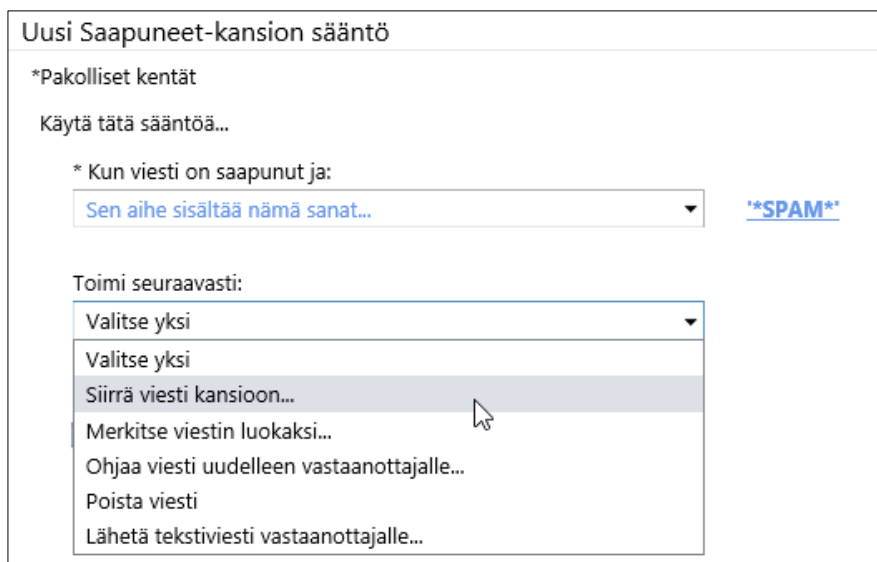
Muokkaa Poista

Kirjoita sanat tai lauseet tähän

\*SPAM\*

OK Peruuta

8. Valitse alemmasta alasvetovalikosta **Siirrä viesti kansioon...**



Uusi Saapuneet-kansion sääntö

\*Pakolliset kentät

Käytä tätä sääntöä...

\* Kun viesti on saapunut ja:

Sen aihe sisältää nämä sanat...

\*SPAM\*

Toimi seuraavasti:

Valitse yksi

Valitse yksi

Siirrä viesti kansioon...

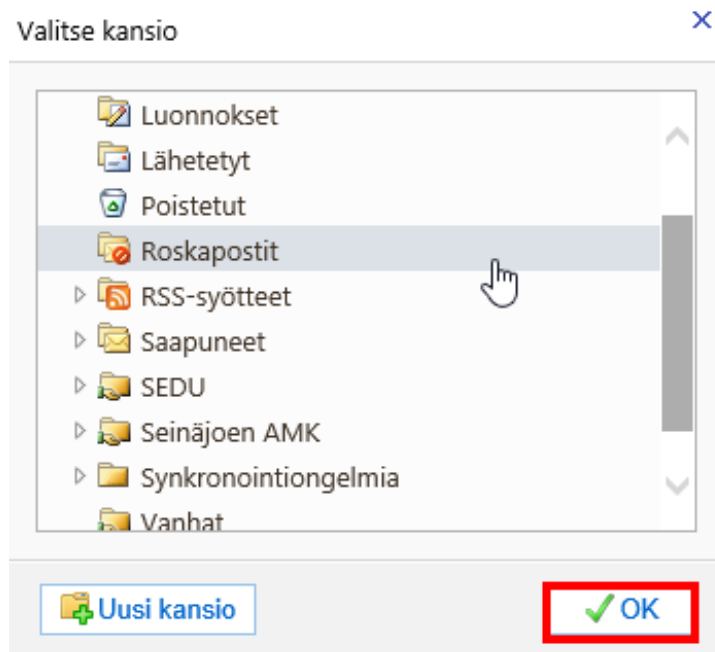
Merkitse viestin luokaksi...

Ohjaa viesti uudelleen vastaanottajalle...

Poista viesti

Lähetä tekstiviesti vastaanottajalle...

9. Avautuvasta ikkunasta valitse kansioksi **Roskapostit** ja napsauta lopuksi **OK**.



10. Klikkaa **Tallenna**.

