

SeAMKin EXAM-kypsyysnäytteiden ohjeistus

Ohjaavan
opettajan osuus
sivuilla 1-3.

Lisäohjeistus
sekä
kielentarkastajan
osuus sivuilla 4-6.

Rehtorin
päättöksen
(29.9.2020)
mukaisesti
kypsyysnäytteen
vaatimukset ja
arviointikriteerit
liitetään aina
kypsyysnäyte-
tehtävän mukaan.

1. Siirry EXAM-palveluun Intran oikopolkujen kautta tai suoralla verkko-osoitteella: <https://seamk.exam.csc.fi/>
2. Kirjaudu sisään omilla tunnuksillasi
3. Klikkaa "Uusi tentti" -painiketta sivun oikeasta yläkulmasta
4. Tentin tyyppi: **Kypsyysnäyte**
5. Kirjoita kenttään "Opintojakson nimi" kypsyysnäyte ja valitse parhaiten sopiva vaihtoehto (esim. SeAMK Ruoka valitsee "KELINTARVI", jolloin siitä muodostuu opintojakson koodi)
6. Kirjoita tentin nimi muodossa:
*Kypsyysnäyte *vuosi* *oma sukunimi**
Kopiointitoiminto löytyy EXAMIN Työpöytä-välilehdeltä, tentin oikeasta laidasta:
7. Päivitä kypsyysnäytteelle huolellisesti seuraavat tiedot
 - a. Perustiedot-välilehdellä
 - arvosana-asteikoksi valitaan Hyväksytty / Hylätty
 - kohtaan "Tehdään kielentarkistus" valitaan: Kyllä
 - kohtaan "Tentin liite" → Lataa ensin liite ao. linkistä, tallenna se omalle tietokoneellesi ja valitse sitten → Lisää liite / Valitse:
 1. [suomenkielisissä tenteissä:](#)
[Kypsyysnäytteen vaatimukset ja arviointikriteerit saavutettava.pdf](#)
 2. [englanninkielisissä tenteissä:](#)
[Requirements and assessment criteria of the Maturity Test.pdf](#)



Muistathan ohjeistaa omia ohjattaviasi siitä, että kypsyysnäytteen tekemiseen tulee aina varata tilaksi Kampustalon EXAM-tila.

b. Kysymykset välilehdellä

- kohtaan ”Aihealueen nimi” kirjoitetaan esim. Kypsyysnäyte.
- klikkaa ”Lisää uusi kysymys” -painiketta:
 1. kysymyksen tyyppi: Esseekysymys
 2. kysymysteksti: yksikkönne oman ohjeistuksen mukainen
 3. vastauksen suosituspituus: 500 sanaa
 4. arviointiasteikko: Hyväksytty / Hylätty
- huomaa kysymysten osalta lisäksi, että:
 1. jos kypsyysnäyte on julkaistu vain yhdelle opiskelijalle, lisää aihealueen kuvaukseen: ”Vastaa alla olevista kahdesta kysymyksestä vain toiseen kysymykseen” ja lisää 2 kysymystä käyttäen ”Lisää uusi kysymys” -painiketta
 2. voit julkaista kypsyysnäytteen samoilla kysymyksillä myös useammalle opiskelijalle, mutta jos haluat arpoa opiskelijoille eri kysymykset, lisää aihealueen nimi kuten edellisessä kohdassa ohjeistettiin. Tämän jälkeen lisää esim. viisi (5) kysymystä ja hyödynnä arpomistoimintoa valitsemaan niistä kaksi (2) kysymystä kypsyysnäytteeseen.

Tarvittaessa tutustu EXAM-ohjeisiin Jelpparissa: <https://jelppari.epedu.fi/fi/ohjeet/exam>

Tai pyydä apua SeAMK Digipedatiimiltä: digipeda@seamk.fi

c. Julkaisasetukset-välilehdellä

- tenttiperiodiksi määritellään riittävän pituinen ja opiskelijoiden kannalta toimiva aikaikkuna
- tentin kestoksi valitaan 120 minuuttia
- kohdassa "Lisää osallistujia" valitaan opiskelija EXAM-käyttäjistä (suositeltu). Kun haku löytää opiskelijan klikkaa sen päällä → Lisää → Tallenna ja julkaise.

HUOM! Mikäli opiskelijan nimi ei löydy haulla, pyydä

opiskelijoita kirjautumaan EXAMIIN ennen heidän

lisäämistänsä tenttiin. Vaihtoehtoisesti voit lisätä osallistujan

uutena opiskelijana. Lue tarkasti pienen harmaan kysymysmerkin takana oleva teksti.

EXAM-käyttäjistä (suositeltu) ?

uutena opiskelijana ?

8. Julkaistut tentit löytyvät EXAMIN työpöydältä välilehdeltä

"Aktiiviset tentit". Luonnokset taas "Tenttiluonnoksista"

- a. Kun opettaja on julkaissut tentin, opiskelija saa siitä ilmoituksen omaan sähköpostiinsa
- b. Kun opiskelija on tehnyt tentin, vastaavasti opettaja saa siitä ilmoituksen omaan sähköpostiinsa
- c. Opettaja arvioi tentin ja lähettää sen kielentarkastukseen klikkaamalla "Lähetä kielentarkastukseen" -painiketta
- d. Kielentarkastuksen jälkeen opiskelija saa ilmoituksen arvioidusta tentistä omaan sähköpostiinsa

Kypsyysnäytteen ohjaajan ja kielentarkastajan ohjeita seuraavalta sivulta alkaen.

MITEN OPISKELIJA VARAA TENTTIAJAN

1. Klikkaamalla sähköpostiin tullutta linkkiä tai avaamalla EXAMIN / Varaamalla tenttiajan klikkaamalla "Varaa tenttiaika" -painiketta.
2. Tenttitila-alasvetovalikosta valitaan vaihtoehto "Kampustalo"
3. Valitaan kalenterista haluttu aika ja vahvistetaan varaus "Vahvista varaus" -painikkeella.

MITEN ARVIOIDAAN

1. Kun opiskelija on suorittanut tentin, siitä tulee ilmoitus omaan sähköpostiin maanantaisin klo 7.00 (mikäli olet jo tarkastanut suorituksen, et saa ilmoitusta). Klikkaa sähköpostista "Siirry arvioimaan suoritus" -linkkiä.
2. EXAMISSA kypsyysnäyte näkyy "Aktiiviset tentit" välilehdellä. Klikkaa numeroa kohdassa "Arvioimatta" ja siirry arviointinäkymään
3. Kirjoita kirjallinen sanallinen palaute "Palaute opiskelijalle" -ikkunaan.
4. Kypsyysnäytteessä palautteen antaminen on pakollista. Voit lisätä palautteeksi esim. "Sisältö hyväksytty" tms. Klikkaa lopuksi "Tallenna" -painiketta.
5. Anna arvosana (Hyväksytty / Hylätty). Jos kypsyysnäytteen sisältö hyväksytään, valitse "Lähetä kielentarkastukseen", tämä toiminto myös tallentaa arvioinnin.
6. Kypsyysnäyte siirtyy tilaan "Odottaa loppuarviointia" ja "Odottaa kielentarkastusta". Jos kypsyysnäytteen sisältö tai kieli hylätään, tehdään opiskelijalle järjestelmään uusi kypsyysnäyte sovittavalla tavalla.

MITEN KIELI TARKASTETAAN

1. Kielentarkastaja valitsee EXAMIN päävalikosta "Kielentarkastus" -painikkeen. Sisällön arvioinnin jälkeen kypsyysnäyte siirtyy kielentarkastukseen. Kypsyysnäytteen kielentarkastaja ei ole tentissä erikseen määritelty vaan asiasta sovitaan toisaalla.

2. Tarkastettavat kypsyysnäytteet -listassa näkyvät kaikki uudet ja parhaillaan kielentarkastuksessa olevat kypsyysnäytteet. Ota uusi kypsyysnäyte kielentarkastukseen "Ota käsittelyyn" -painikkeella.

3. Kun kypsyysnäyte on otettu kielentarkastukseen, näkyy listassa kielentarkastajan nimi. Kaikki kielentarkastajat näkevät kaikki arvioitavana olevat kypsyysnäytteet ja toisella arvioitavana olevan kypsyysnäytteen voi ottaa itselle "Katso tästä" valinnalla ja jos edelleen myös kirjoitat kypsyysnäytteeseen palautetta, kielentarkastaja vaihtuu.

4. Opiskelijan kirjoittama vastaus on joko kysymyksen alla tekstinä tai liitteenä tiedostona. Sivun lopusta näet ohjaajan sisällöstä kirjoittaman palautteen sekä arviointitiedon.

- Kun kielentarkastaja on tehnyt kielen arvioinnin, ohjaaja saa viestin kielentarkastuksen valmistumisesta.
- Myös opiskelijalle lähtee viesti arvioinnin valmistumisesta, josta hän näkee sekä ohjaajan että kielentarkastajan kirjoittaman palautteen.

Jos kypsyysnäytteen kieli hylätään, tehdään opiskelijalle järjestelmään uusi kypsyysnäyte sovittavalla tavalla. Arvioidut kypsyysnäytteet löytyvät "Tarkastetut kypsyysnäytteet" listasta. Arvioinnin pääsee näkemään tentin nimestä.

SeAMKin EXAM-kypsyysnäytteiden peruseriaatteita

- **Kypsyysnäytteet tehdään Kampustalon EXAM-tilassa**
 - o Kypsyysnäyte-tyyppiselle EXAM-kypsyysnäytteelle ei ole mahdollista valita ohjelmistovaatimuksia. Esim. Yleinen-tyyppisessä tentissä valinta voidaan tehdä tentin perustiedot -välilehdellä kohdassa:
Erityisvaatimukset tenttikoneille ja tentin liitteet.
 - Kypsyysnäytteissä voidaan määritellä vain ”Tentin liite” (kts. ohjeistus, kohta 7a).
 - Yleisessä tentissä valittavana on lisäksi myös ”Tenttiin vastaamisessa tarvittavat ohjelmistot”.
 - o Kypsyysnäytteet tehdään aina ilman materiaaleja ja EXAM-järjestelmässä ei ole mahdollista rajata yhtä tenttitilaa pois tenttityypin perusteella.
 - o Edellä mainituista syistä johtuen kypsyysnäytteen tentaattorin tulee ohjeistaa, että tenttiajan varausvaiheessa opiskelijan tulee valita tenttitilaksi Kampustalon tenttitila.
- Tutustu kypsyysnäytteeseen liitettävään liitteeseen 5.
Kypsyysnäytteen vaatimukset ja arviointikriteerit
(kts. ohjeistus, kohta 7a)
- Lisätietoa kypsyysnäytteestä ja koko opinnäytetyöprosessista löydät SeAMK Intrasta:
Tutkinto-opiskelu / Opintojen suorittaminen / Opinnäytetyö
<https://epedufi.sharepoint.com/sites/SeAMK-Students/SitePages/Opinn%C3%A4ytety%C3%B6.aspx>