



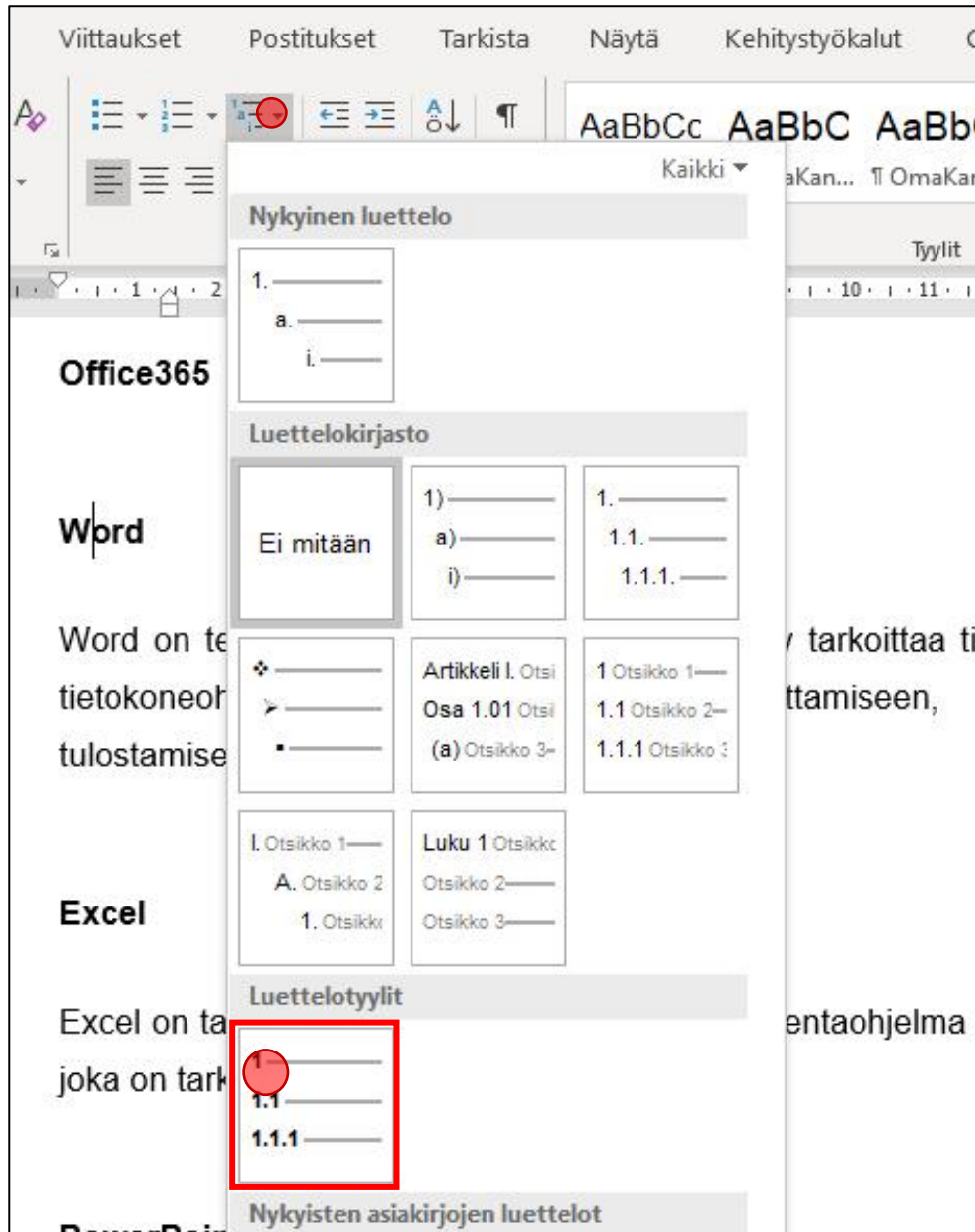
# Kirjallisten töiden pohjan numeroinnin korjaus

SISÄLTÖ.....	2
MICROSOFT .....	3
Office365.....	3
Word 3	
Excel 3	
PowerPoint.....	3
MUIDEN YRITYSTEN TUOTTEITA.....	4
Open Office .....	4
Writer 4	

SISÄLTÖ.....	2
1 MICROSOFT .....	3
1.1 Office365.....	3
1.1.1 Word.....	3
1.1.2 Excel.....	3
1.1.3 PowerPoint.....	3
MUIDEN YRITYSTEN TUOTTEITA.....	4
1.2 Open Office .....	4
1.2.1 Writer.....	4

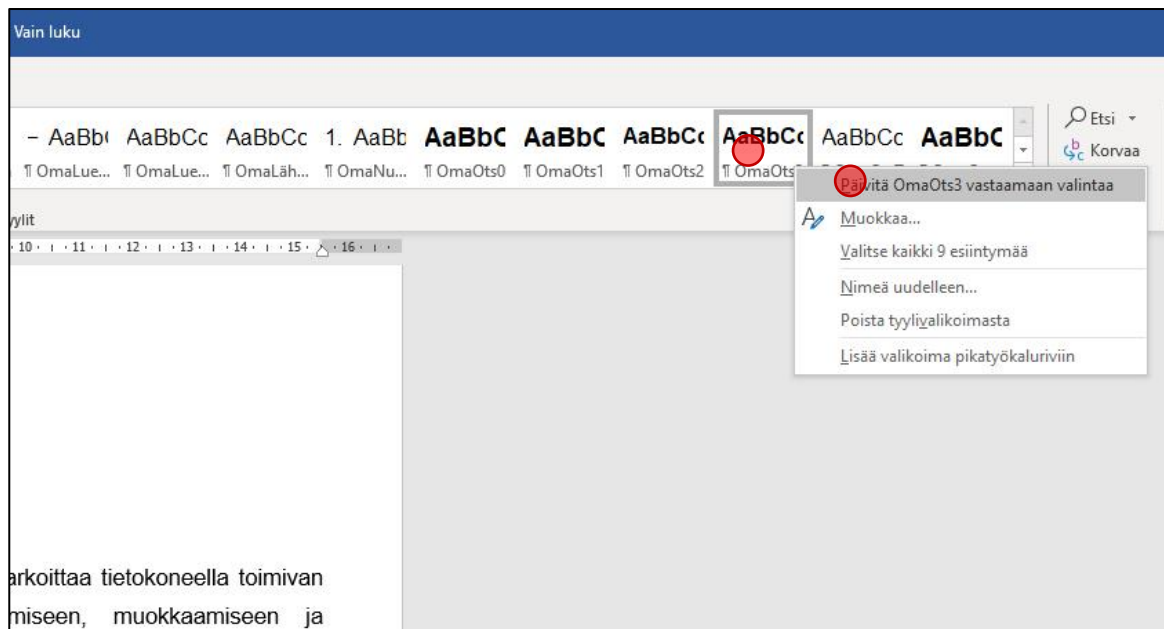
## Huom! Aloita 3. tason otsikoinnista

1. Klikkaa tekstissä (ei sisällysluettelossa) 3. tason otsikossa (mallissa Word)
2. valitse **MONITASOINEN LUETTELO**
  - a. valitse Luettelotyylistä > OmaLuettelotyyli



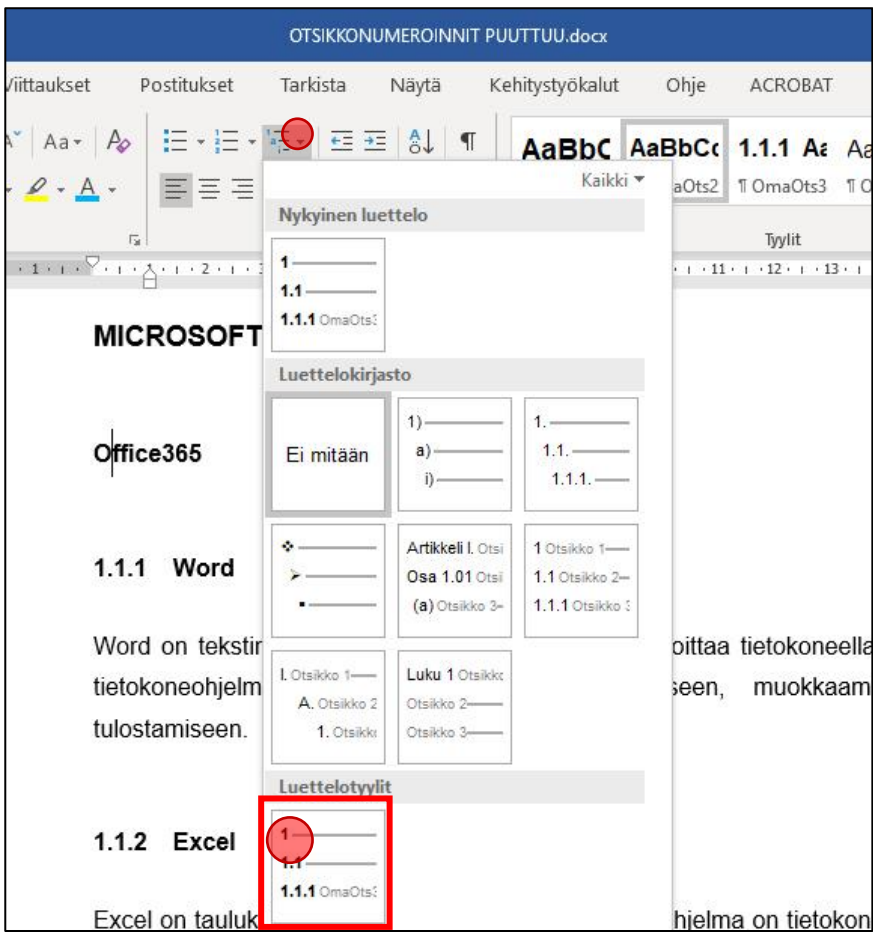
3. Kun kursori on edelleenkin Otsikon kohdalla, selaa ohjelman ylälaudassa (Aloitus - välilehdeltä) tyyleistä OmaOts3 ja napsauta hiiren oikealla

- a. valitse avautuvasta valikosta **PÄIVITÄ OMAOTS3 VASTAAMAAN VALINTAA**

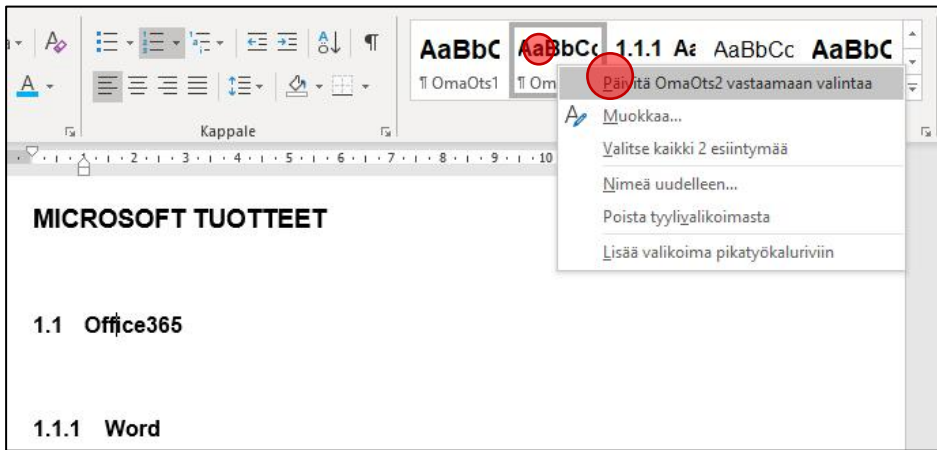


**Jatka määrittely 2. tason otsikkoon**

- 4. klikkaa tekstissä (ei sisällysluettelossa) 2. tason otsikossa (mallissa Office 365)
- 5. valitse **MONITASOINEN LUETTELO**
  - a. valitse taas luettelotyylistä > OmaLuettelotyyli

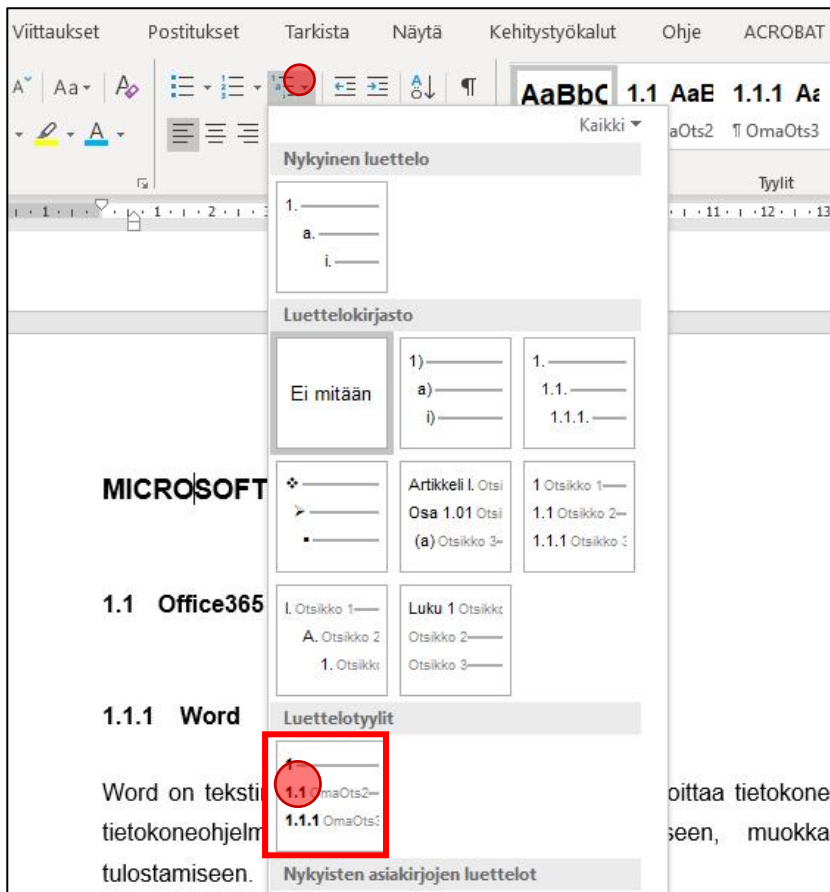


- b. Selaa ohjelman ylälaudassa näkyvistä tyyleistä OmaOts2 ja napsauta hiiren oikealla
  - i. valitse avautuvasta valikosta **PÄIVITÄ OMAOTS2 VASTAAMAAN VALINTAA**

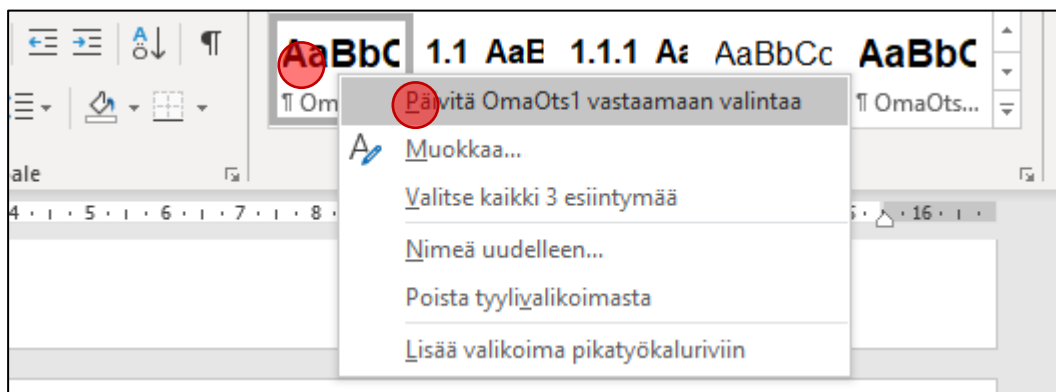


## Määrittele viimeisenä 1. tason otsikko

6. klikkaa tekstissä (ei sisällysluettelossa) 1. tason otsikossa (mallissa Microsoft)
7. valitse **MONITASOINEN LUETTELO**
  - a. valitse taas luettelotyylistä > OmaLuettelotyyli



- b. Selaa ohjelman yläaidassa näkyvistä tyyleistä OmaOts1 ja napsauta hiiren oikealla
  - i. valitse avautuvasta valikosta **PÄIVITÄ OMAOTS1 VASTAAMAAN VALINTAA**



8. Jos vieläkin joku otsikko menee väärin (oletettavasti 3. tason otsikot)

1.1.2 Excel.....	3
1.1.3 PowerPoint.....	3
2 MUIDEN YRITYSTEN TUOTTEITA .....	4
1.2 Open Office.....	4
1.1.4 Writer.....	4
LÄHTEET .....	6

- napsauta **tekstissä** kyseistä otsikkoa
- valitse monitasoinen luettelo
- valitse omaLuetteloTyyli

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'List and Table Tools' task pane open. The 'List and Table Tools' pane is divided into three sections: 'Nykyinen luettelo', 'Luettelokirjasto', and 'Luettelotyylit'. The 'Nykyinen luettelo' section shows a list with three levels: '1', '1.1 OmaOts2-', and '1.1.1 OmaOts:'. The 'Luettelokirjasto' section shows various list styles, including '1)', 'a)', 'i)', '1.', '1.1.', and '1.1.1.'. The 'Luettelotyylit' section shows a list of styles, with the first style '1' highlighted in a red box. The document content in the background shows a table of contents with '1.1.4 Writer' highlighted in yellow.

1.1.3 PowerPoint.....	3
2 MUIDEN YRITYSTEN TUOTTEITA .....	4
2.1 Open Office.....	4
2.1.1 Writer.....	4
LÄHTEET .....	6