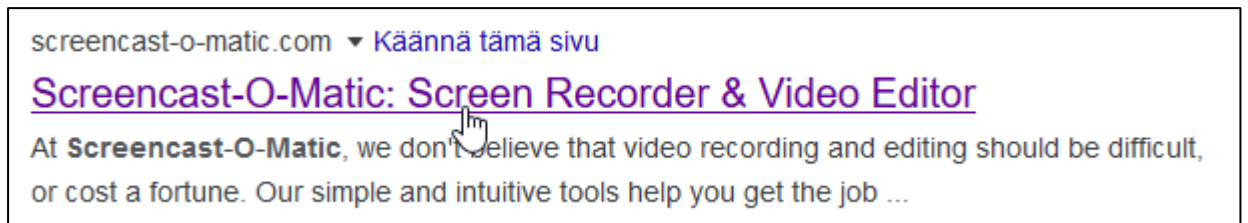


ScreenCast-O-Matic, ilmaisversio

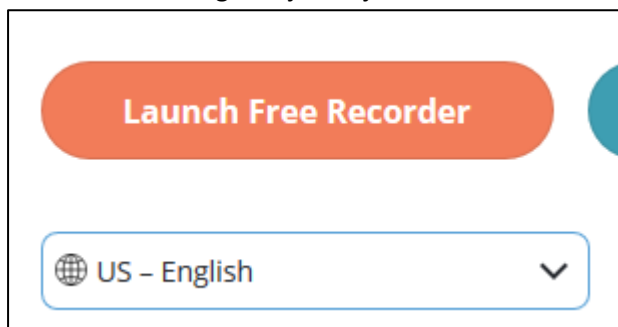
1. Avaa valmiiksi ne ohjelmat tai esitykset, joita aiot käyttää (esim. moodle, intra, powerpoint-esitys jne.)
2. Avaa selain – mieluiten firefox tai chrome
3. Etsi googlaamalla screencast-o-matic ja avaa linkki klikkaamalla



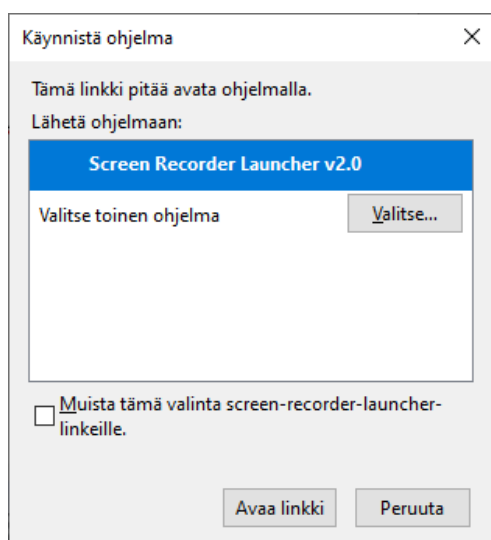
4. Klikkaa sinistä painiketta, "start recording for free"



5. Valitse kieleksi englanti ja sen jälkeen klikkaa oranssia painiketta "launch free recorder"

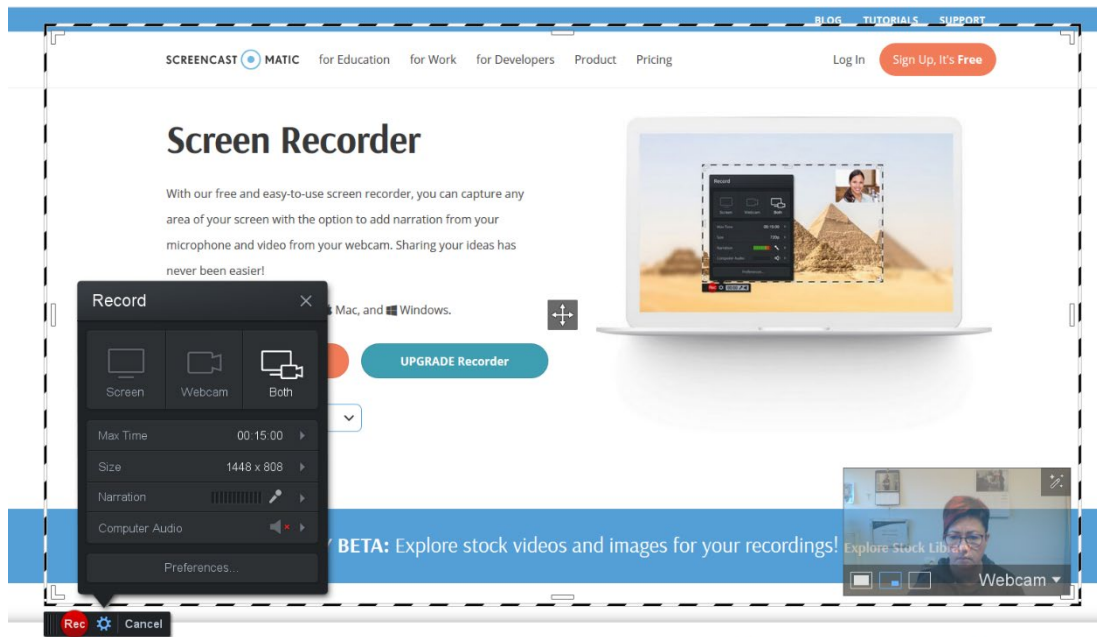
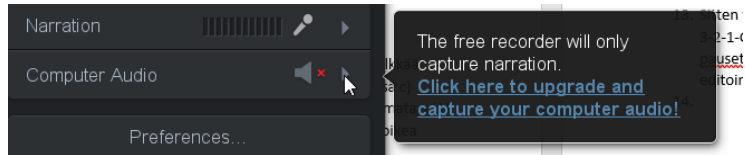


6. Jos seuraava ikkuna tulee näkyville, napsauta Avaa linkki



7. Saat eteesi mustavalkoreunaisen tallennusalueen + työkaluja tallentamiseen
8. Musta laatikko vasemmassa alareunassa pitää sisällään valinnat: haluatko tallentaa a) pelkkää ruutua b) pelkkää webkameran kuvaa c) molempia. Tuossa esimerkissä näkyy nyt käytössä c) eli kuva näkyy alalaidassa. Jos tätä käyttää, on hyvä huomata, että esim. PowerPointin tekstit ja kuvat eivät jäisi tuon kuvan alle. Mustasta laatikosta valitaan myös oikea äänilähde, eli esim. headset tai pöytämikrofoni, mikä sitten onkaan käytössä. Samoin sieltä valitaan oikea kamera.

Huomaa vielä, että jos tarvitsee jakaa koneelta tulevia ääniä (esim. video) täytyy ottaa käyttöön meidän pro-versio, tällä ilmaisella ei sitä voi tehdä

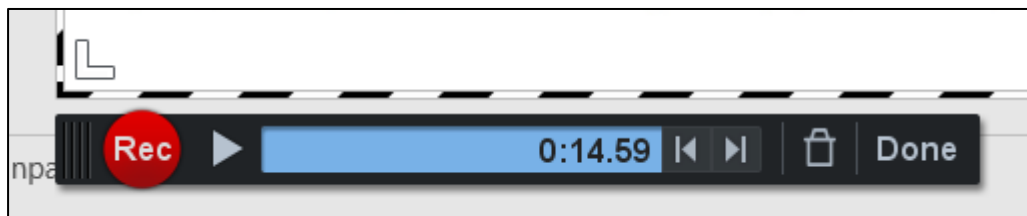


9. Asettele mustavalkoraita-alue oikean kokoiseksi, esim. ppt:n kokoiseksi, koska ei ole tarpeen tallentaa esim. yläpalkin valintanauhaa.

Tässä esimerkki ja malli jota voisi käyttää eli liikuttele ja muuttele tuo tallennusalue dian kokoiseksi ja jätä reunan toiset diat näkyville. Siitä voi helposti katsoa puhuessa, mitä on tulossa seuraavaksi.

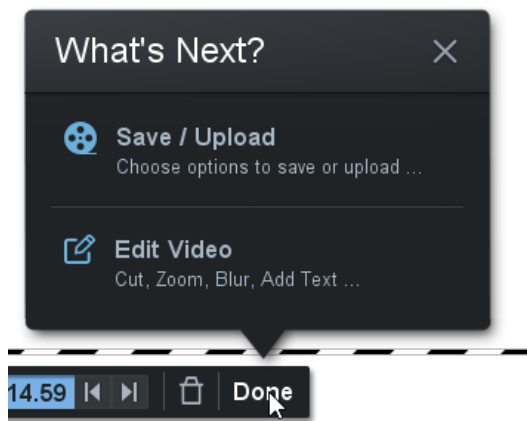


10. Ennen kuin aloittaa puheen niin voisi olla hyvä miettiä käsikirjoitus, ainakin alustava, Missä järjestyksessä mitäkin jne.
11. Tallennus aloitetaan Rec -painikkeella, painikkeen painamisen jälkeen – screencast laskee numeroilla 3-2-1-GO. Ja sen jälkeen alkaa tallennus. Voit pausettaa tallennuksen, voit kuunnella sitä ja pausettaa sen sellaiseen kohtaan jossa joku meni pieleen ja jatkaa tallentamista jälleen siitä. Muita editointimahdollisuuksia ei tässä ilmaisversiossa ole.

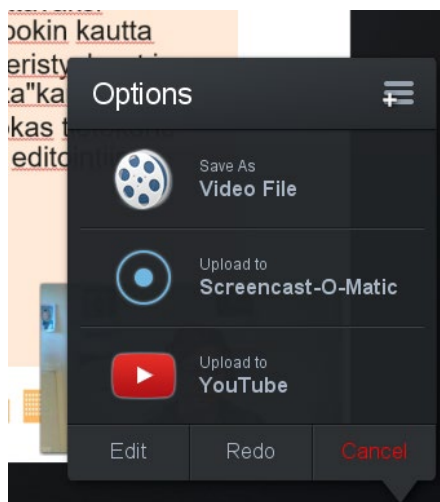


12. Diaa voi vaihtaa hiirellä sieltä reunasta ja hiiren liikkeet näkyvät sitten lopputallenteessa. Hiirtä ei siis kannata turhia heilutella, jos ei halua sen näkyvän tallenteella. Diaa voi vaihtaa myös nuolinäppäimillä jos dia on aktioitu. Myös kesken tallennuksen voi taustalle vaihtaa vaikka moodlen, huomaa kuitenkin että Moodle ikkuna on tallennusalueen sisällä.
13. Kun olet mielestäsi saanut tallenteen valmiiksi (tällä ilmaisella voi tehdä max 15 min) klikkaa DONE. (jos haluat poistaa tallenteen, siirrä se roskakoriin ja aloita alusta)

14. DONE-napin takaa löytyy seuraavat vaihtoehdot:

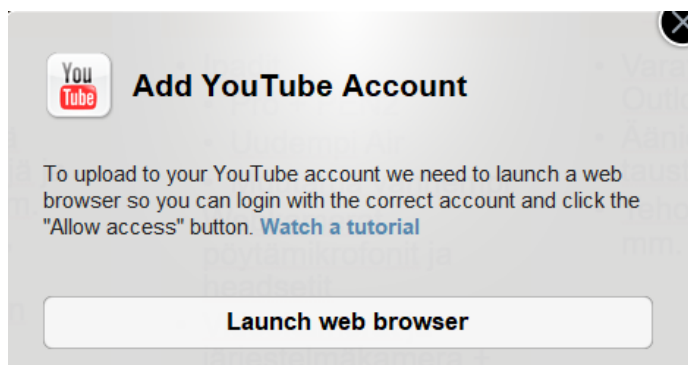


15. Voit valita suoraan SAVE/UPLOAD, koska tässä ilmaisessa ei voi editoida. Kun valitset save/upload saat seuraavan ikkunan:

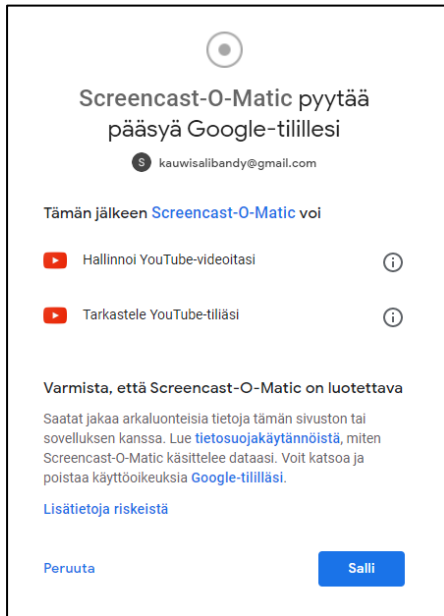


16. Voit valita siitä kohdan SAVE AS VIDEO FILE ja esim. tallentaa tiedoston vaikka omaan OneDriveesi. TAI jos sinulla on aktivoitu YOUTUBE-tili, voit ladata sen suoraan youtube tilillesi.

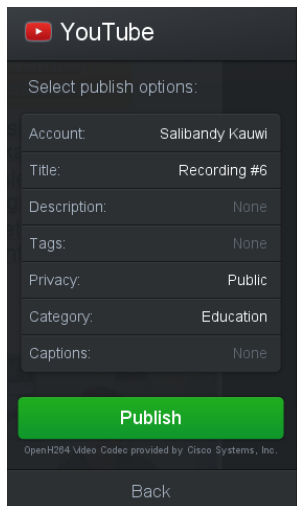
17. Kun lataa youtubeen tulee ensin ilmoitus: johon klikataan LAUNCH.



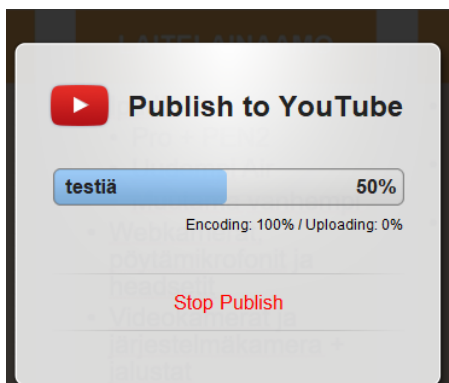
18. Kirjaudu youtube-tilillesi, ja SALLI



19. Määrittele latauksen asetukset



Eli anna title=nimi tiedostolle ja valitse privacy kohdasta UNLISTED (tai piilotettu jos suomeksi). Ja PUBLISH. Lataus alkaa. Latauksen kesto riippuu tallenteen pituudesta.



20. Latauksen jälkeen voi ottaa linkin talteen tai kirjautua erikseen omaan youtubeen (googleen) ja sitten sieltä hakea jaettava linkki.
21. Jos tallensit ensin tiedoston koneelle, menee youtubeen omalle tilillesi ja lataa tiedosto sinne. Muista vaihtaa privacy UNLISTED. Sitten ota linkki talteen ja lisää se Moodleen.
22. Jos haluat jakaa tiedoston o365 Streamissa, niin koneelle tallennettu tiedosto ladataan Steamiin, annetaan käyttöoikeudet katsojille ja jaetaan linkki moodlessa.