

EXAM-ohje opiskelijalle

Sähköinen EXAM-tentti suoritetaan tenttitilassa (SeAMK Frami A, 5. krs., tila A530.10 tai SeAMK Kampustalo, 1Y krs, tila C0066), jossa on tallentava kameravalvonta. Jos tentti on suoritettavissa sähköisesti, opettajasi tiedottaa asiasta. Päästäksesi tekemään tentin, sinun tulee ilmoittautua tenttiin ja varata vapaana oleva kone tenttitilasta.

Sähköinen EXAM-tentti eroaa paperitenttilaisuudesta valvonnan sekä sähköisyyden ja siihen liittyvien ominaisuuksien vuoksi, joten tutustu jäljempänä oleviin tenttiohjeisiin huolella.

Sisällys

EXAM-tenttitilan käyttösäännöt	3
Sijainti ja aukioajat	3
Kameravalvonta.....	3
Kulkeminen tenttitilaan ja kulunvalvonta	3
Säilytyslokerot	3
Tenttitila ja –koneet	3
Ohjeet ongelmatilanteissa	4
Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin	5
1. Kirjautu järjestelmään osoitteessa: https://seamk.exam.csc.fi	5
2. Ilmoittaudu tenttiin.....	5
3. Varaa tenttiaika	5
Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen	6
1. Etsi tietokone, joka sinulle on arvottu tentin tekemiseen	6
2. Kirjautu koneelle.....	6
3. Firefox-selain avautuu automaattisesti ja avaa EXAM-kirjautumissivun Avaa EXAM-kirjautumissivu .	6
4. Lue ohjeet.....	7
5. Vastaa kysymyksiin haluamassasi järjestyksessä.	7
6. Palauta tentti.....	7
7. Sulje selainikkuna ja kirjautu ulos koneelta	7
Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta	7
Toiminta ongelmatilanteessa	8
Mahdollisia ongelmatilanteita	9
Et pääse tenttitilaan	9
Tekninen häiriötilanne tietokoneessa (tietokone käynnistyy uudelleen kesken tentin).....	9
Palohälytys tai muu hälytys tenttitilassa.....	9
Toinen tenttija häiritsee	9
Sähkö- tai tietoliikennekatkos	9
Oma sairaskohtaus tai muu äkillinen tarve poistua tilasta	9
Toisen tenttijän sairaskohtaus tai muu yllättävä tilanne	9
Vilppiepäilyn herääminen	9
EXAMin esteettömyydestä	10
Lisätietoja ja yhteydenotot ongelmatilanteissa	11

EXAM-tenttitilan käyttösäännöt

Sijainti ja aukioajat

EXAM-tenttitiloja on kaksi. Ne sijaitsevat SeAMKin Frami A:ssa Kampusranta 9A, 5 krs, tila 530.10. ja Kampustalossa Kalevankatu 35, 1Y krs, tila C0066 ma klo 10.00–21 ja ti-pe klo 8.00–21.00.

Opettajan järjestäessä materiaalitentin (tenttimateriaali saa olla mukana), se tehdään Frami A:n tenttitilassa.

Kameravalvonta

Tenttitilassa on valvontakameroita, joiden avulla tenttijöitä valvotaan. Järjestelmä tallentaa kuvan ja äänen. Tallenteita säilytetään kuusi kuukautta ja niitä tarkistetaan tarvittaessa jälkikäteen. Kameravalvonnasta on tehty rekisteriseloste, rekisterinpitäjä SeAMK. Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin tarkoittaa, että annat samalla luvan kameravalvontaan.

Kulkeminen tenttitilaan ja kulunvalvonta

Tenttitilaan pääsyyn vaaditaan henkilökohtainen kulkuavain, johon on määritelty kulkuoikeus Frami A-rakennukseen ja luokkiin tai Kampustaloon. Kulkuoikeus tulee tarkistaa hyvissä ajoin ennen tenttiä, esim. kokeilemalla avata tenttitilan ovi. Mikäli sinulla ei ole kulkuoikeutta, ota hyvissä ajoin ennen tenttiä yhteyttä Frami A:n vahtimestariin Arvo Yliseen (040 830 2369, arvo.ylinen@seamk.fi) tai Frami F:n aulassa sijaitsevan Infon vahtimestariin (Securitas, 040 680 7615, vahtimestari@seamk.fi) ja pyydä kulkuavainta tai kulkuoikeuden päivittämistä. Tenttitilan ovi avataan aina omalla kulkuavaimella. Kulkuavaimen jättämä tieto yhdistetään tenttisuoritukseesi ja tilan kameravalvonnan tallenteeseen henkilöllisyytesi varmistamiseksi. Tilaan ei saa päästää ketään, vaan jokainen opiskelija käyttää omaa kulkuavaintaan. Tämä menettely on osa tenttivalvontaa. Tenttiin saapuvista valitaan satunnaisesti henkilöitä, joiden tulee todistaa henkilöllisyytensä ennen tenttitilaan siirtymistä.

Säilytyslokerot

Tenttitilaan et saa viedä mitään mukanas: oven ulkopuolella on säilytyslokerot omien tavaroiden säilyttämistä varten. Tavaroiden säilyttäminen lokerossa tapahtuu opiskelijan omalla vastuulla.

Tenttitila ja –koneet

Kun varasit tentin, **sinulle ilmoitettiin sen tietokoneen numero, jolla tentti on suoritettava.**

Koneen numeron löydät sen läheisyydestä. Mikäli kirjaudut väärälle koneelle, se ilmoittaa sinulle, millä koneella sinun tulee tentti suorittaa. Huomaa, että pystyt suorittamaan tentin vain varaamasasi aikana. Et siis voi aloittaa tentin suorittamista ennen tenttiaikasi alkamista, vaikka tenttikoneesi olisikin vapaana.

Tenttitilasta ei voi poistua kesken tentin ja palata takaisin, eikä tenttitilassa saa liikkua turhaan. Tenttitilassa ei saa keskustella muiden kanssa, vilkuilla toisten koneita, tai olla missään

kanssakäymisessä muiden tenttijöiden kanssa. Tilassa olevilla tietokoneilla ei voi tehdä mitään muuta, vaan ne ovat ainoastaan tenttijärjestelmän käytössä.

Ohjeet ongelmatilanteissa

Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta, toimi ”Toiminta ongelmatilanteessa” -ohjeen mukaisesti. Ohje löytyy jäljempänä tästä ohjeistuksesta. Mikäli opiskelijan todetaan rikkoneen tässä mainittuja ohjeita, tenttisuoritus voidaan tällä perusteella hylätä. Vilppiepäily tutkitaan ja tenttivilppi voi johtaa suorituksen hylkäämiseen ja mahdolliseen kurinpidolliseen toimenpiteeseen. ”Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen” sekä ”Toiminta ongelmatilanteessa” -ohjeet löytyvät jokaiselta tenttikoneelta sekä intrasta. Opettajan tentin yhteydessä ilmoittamia tarkempia ohjeita on myös noudatettava.

Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin

1. Kirjaudu järjestelmään osoitteessa: <https://seamk.exam.csc.fi>

Käytä Firefox- tai Chrome-selainta. Kirjaudu järjestelmään omilla SeAMK-tunnuksillasi.

Käytä mieluiten omaa koneitasi. Yleisillä koneilla, huolehdi erityisen hyvin välimuistin tyhjennyksestä ennen ja jälkeen EXAMin käytön, tai avaa selaimessa yksityinen ikkuna (Mozilla Firefox) tai vierasikkuna (Chrome).

2. Ilmoittaudu tenttiin

Tenttejä voi hakea tenttihakinnassa esim. opettajan nimellä. Ilmoittaudu klikkaamalla vihreää nuolta.

Kirjautumisen jälkeen siirryt EXAMin työpöydälle, jossa näet tiedot tenteistä, joihin olet ilmoittautunut tai jotka olet suorittanut.

Tenttihakinnassa (linkki vasemman reunan valikossa) voi hakea tenttiä, johon haluat ilmoittautua joko opettajan nimen tai opintojakson koodin tai nimen mukaan. Voit myös liittää selaimen osoiteriville saamasi tenttilinkin.

Ilmoittaudu tenttiin klikkaamalla vihreää nuolta.

3. Varaa tenttiaika

Tenttitila on avoinna ma klo 10.00–21.00 ja ti-pe klo 8.00–21.00. Muista koneen nimi, jonka järjestelmä sinulle arpoo.

Valitse valikosta tenttitilaksi joko SeAMK EXAM Frami A530, jos opettajasi on ilmoittanut, että fyysinen tai sähköinen materiaali on sallittu, tai SeAMK EXAM Kampustalo C0066.

Valitse itsellesi sopiva aika kalenterissa näkyvistä ajoista. Tenttitila on avoinna ma klo 10.00–21 ja ti-pe klo 8.00–21.00. Vapaat ajat näkyvät varauskalenterissa. Tenttiaika on mahdollista varata alkamaan tasatunnein.

Opettajan järjestäessä materiaalitentin (tenttimateriaali saa olla mukana), se suoritetaan SeAMK Frami A:n EXAM-tilassa.

Muista koneen nimi, jonka järjestelmä sinulle arpoi (esim. K-EXAM-A530-01).

Voit muuttaa ja poistaa varauksesi kirjautumalla järjestelmään uudestaan ennen tenttiaikaa. Peruthan varauksesi ajoissa, jotta aika vapautuu muille, jos et voikaan osallistua tenttiin varaamasi aikana.

Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen

1. Etsi tietokone, joka sinulle on arvottu tentin tekemiseen

Olet saanut tiedon koneen numerosta sähköpostiviestinä ilmoittautumisesi jälkeen. Pystyt tenttimään vain sinulle arvotulla koneella. Jos olet unohtanut koneen numeron, voit kirjautua mille hyvänsä koneelle ja saat tuolloin tiedon oikean koneen numerosta.

Jos saavut tilaan ennen tentin alkamisajankohtaa, voit kirjautua koneelle, ja odottaa tentin alkamista. Mene tilaan kuitenkin aikaisintaan 10 minuuttia ennen tentin alkamista, että edellinen tenttijä on ehtinyt päättää tenttinsä.

2. Kirjaudu koneelle

Kirjaudu joko suomenkieliseen tai englanninkieliseen käyttöliittymään riippuen siitä, minkä kielistä Windowsia ja Office-ohjelmistoja käytät.

suomenkielinen käyttöliittymä:

käyttäjätunnus: kexam-fi

salasana: Tentti17

englanninkielinen käyttöliittymä:

käyttäjätunnus: kexam-en

salasana: Tentti17

3. Firefox-selain avautuu automaattisesti ja avaa EXAM-kirjautumissivun Avaa EXAM-kirjautumissivu

Kirjaudu EXAMiin omilla SeAMK-tunnuksillasi.

Jos tenttiaika on alkanut ja olet oikealla koneella, tentti käynnistyy automaattisesti.

Jos tenttiaika ei ole vielä alkanut ja olet oikealla koneella, odota tenttivarauksesi alkuun, tentti alkaa automaattisesti.

Jos et ole oikealla koneella, järjestelmä kertoo, millä koneella ja mihin aikaan tenttisi on.

4. Lue ohjeet

Ensimmäisellä sivulla näet tentaattorin kirjoittamat ohjeet tenttiin. Jos ohjeita ei ole, näet heti ensimmäisen kysymyssivun eli ensimmäisen tentittävän aiheen kysymykset. Huom. Tentti jakautuu eri sivuille sen mukaan, montako aihealuetta tentaattori on siihen määritellyt.

5. Vastaa kysymyksiin haluamassasi järjestyksessä

Tenttikysymykset ovat oletuksena suljettuina (harmaa nuoli). Saat vastauskentän näkyviin kysymystekstiä klikkaamalla.

Navigointi kysymysten välillä on ohjelman oman vastausosion alapuolella – nuolet vasemmalle ja oikealle, sinipohjaisessa laatikossa näkyy aihealueen nimi. Tekstieditorilla kirjoittaessa voit samalla halutessasi muotoilla tekstiä. Järjestelmä tallentaa automaattisesti vastaukset yhden (1) minuutin välein, mutta voit myös itse tallentaa vastauksesi, tallenna-painike on editorin alareunassa. Jäljellä olevan tenttiaikasi näet oikeasta yläreunasta. Vältä sulkemasta selainta kesken tentin. Voit halutessasi palata aiempiin vastauksiisi klikkaamalla uudelleen kysymystä tai oikeasta reunasta aihealuetta.

6. Palauta tentti

Kun olet tehnyt tentin, klikkaa Tallenna ja palauta tentti –painiketta ja vahvista palautus. Siirryt automaattisesti pois järjestelmästä.

7. Sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta

Älä sulje konetta.

Voit poistua tenttitilasta, vaikka tenttiaikaa olisi jäljellä.

Mikäli joudut keskeyttämään tentin, valitse oikeasta reunasta linkki ”Keskeytä tentin suoritus”. Vahvista keskeytys, sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta. Älä sulje konetta.

Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta

Toimi erillisen ”Toiminta ongelmatilanteessa” -ohjeen mukaisesti, ohje jäljempänä.

Toiminta ongelmatilanteessa

Tentin aikana ei ole saatavissa teknistä tukea. Mikäli kohtaamasi ongelma löytyy alla olevasta listasta, kokeile vastaavaa ratkaisua. Mikäli tentin jatkaminen ei onnistu (ongelma ei ratkea tai ratkaisuehdotusta ei löydy alla olevasta listasta), toimi seuraavasti:

1. Kirjaudu ulos koneelta.
2. Poistu tilasta.
3. Ilmoita tentin keskeytymisestä ja siihen liittyvästä ongelmasta mahdollisimman pian sähköpostitse osoitteeseen: exam@seamk.fi.

Ilmoita viestissä seuraavat asiat:

- tenttijän nimi & opiskelijanumero
- tentittävän opintojakson nimi (mielellään myös opintojakson koodi)
- tentin keskeytymisen tarkka ajankohta (päivämäärä & kellonaika)
- oma kuvaus ongelmatilanteesta

4. Varaa uusi tenttiaika, kun saat kuittauksen keskeytyksen käsittelystä (sekä mahdollisia tarkempia ohjeita).

Mahdollisia ongelmatilanteita

Et pääse tenttitilaan

Ota yhteyttä Frami A:n vahtimestariin Arvo Yliseen (040 830 2369, arvo.ylinen@seamk.fi) ja pyydä kulkuavainta tai kulkuoikeuksia avaimeen. Ellet edelleenkään pääse tenttitilaan, ilmoita ongelmasta yllä olevan Toiminta ongelmatilanteessa -ohjeen mukaan.

Selain kaatuu TAI suljit vahingossa selaimen

Käynnistä EXAM uudelleen ja kirjaudu sisään tunnuksillasi. Tenttisi jatkuu.

Tekninen häiriötilanne tietokoneessa (tietokone käynnistyy uudelleen kesken tentin)

Odota koneen käynnistymistä ja kirjaudu uudelleen sisään EXAMiin, tenttisi saattaa jatkua. Jos tentti ei jatku, poistu tilasta ja ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Toiminta ongelmatilanteessa).

Palohälytys tai muu hälytys tenttitilassa

Poistu tilasta välittömästi. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Toiminta ongelmatilanteessa).

Toinen tenttijä häiritsee

Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Toiminta ongelmatilanteessa).

Sähkö- tai tietoliikennekatkos

Poistu tilasta. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Toiminta ongelmatilanteessa).

Oma sairaskohtaus tai muu äkillinen tarve poistua tilasta

Keskeytä tentti ja kirjaudu ulos koneelta, jos pystyt. Ilmoita tapahtuneesta mahdollisimman pian Toiminta ongelmatilanteessa -ohjeen mukaan.

Toisen tenttijän sairaskohtaus tai muu yllättävä tilanne

Auta. Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Toiminta ongelmatilanteessa).

Vilppiepäilyn herääminen

Jatka oma tenttisi loppuun. Ilmoita epäilystäsi heti tentin jälkeen Toiminta ongelmatilanteessa-ohjeen mukaan.

EXAMin esteettömyydestä

Opiskelijan tulee huomioida EXAM-tenttiin osallistuessaan tietyt ehdot.

EXAMIin tuovat rajoituksensa valvonta, käytettävissä oleva aika, tila, laitteet ja ohjelmisto:

- EXAM-tilassa Frami A:ssa on käytettävissä vastamelukuulokkeet
- heikkonäköiselle tenttijälle voivat tuottaa ongelmia tekstin ja taustan välinen heikko kontrasti sekä kiinteä tekstikoko - järjestelmään ei voi liittää apuvälineitä
- EXAM-tentissä ei ole tässä vaiheessa mahdollisuutta toimia avustajan kanssa
- EXAM-tentin kestoaika on 45 minuuttia, 90 minuuttia tai 180 minuuttia, tenttiin ei saa lisäaikaa
- EXAM-tentistä ei voi poistua kesken tentin ja palata takaisin

Jos olet ilmoittautunut EXAM-tenttiin ja et yllättäen esimerkiksi loukkaantumisen tai terveystilanteesi vuoksi voi toimia edellä mainittujen ehtojen mukaisesti, ota yhteyttä opettajaasi sopiaksesi toisenlaisesta tenttijärjestelystä.

Jos tarvitset erityistä työrauhaa oppimisvaikeuksien vuoksi, ota yhteyttä Pia-Mari Riihilahteen (040 830 2355 Pia-Mari.Riihilahti@seamk.fi).

Lisätietoja ja yhteydenotot ongelmatilanteissa

Sähköpostitse: exam@seamk.fi