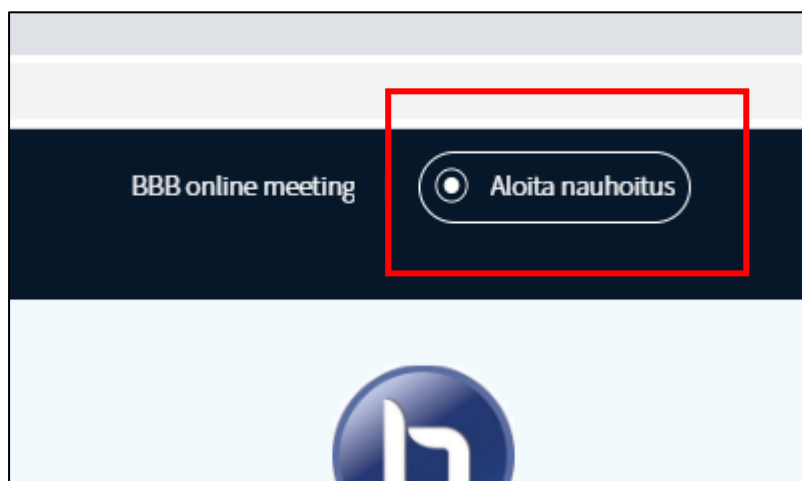


Big Blue Button luennon tallentaminen ja tallenteen linkin jakaminen sähköpostilla

1. Jos et erikseen ole istunnon luonti vaiheessa asetuksista poistanut valintaa ”Istunto voidaan nauhoittaa” (oletuksena päällä), voit tallentaa luennon.

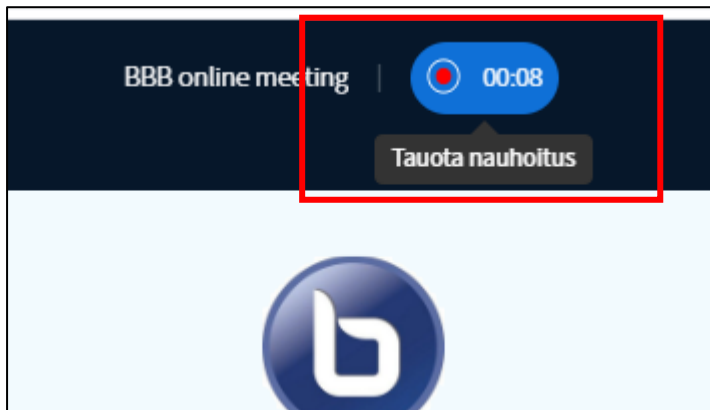
Jos haluat esittää esim. PowerPoint -esitystä, ne kannattaa ladata esitykseen ennen tallennuksen aloittamista (ohje esityksen lataamiseen löytyy Jelpparin sivuilta).

2. Tallennuksen aloitat sivun yläkulmassa olevaa Aloita nauhoitus -painiketta.

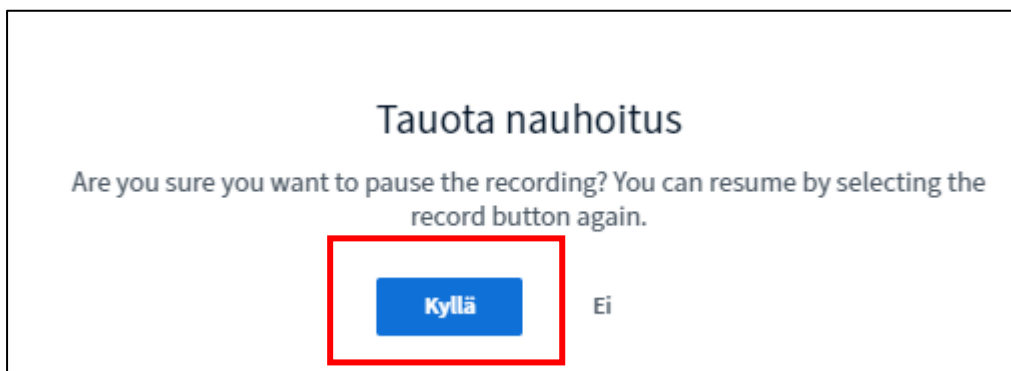


Esitykseen tallentuu näyttämäsi esitys tai jakamasi näytön kuva, sekä web -kameran kuva. Chat ei tallennu, mutta sen voi tallentaa teksti tiedostona vaikka omalle koneelle.

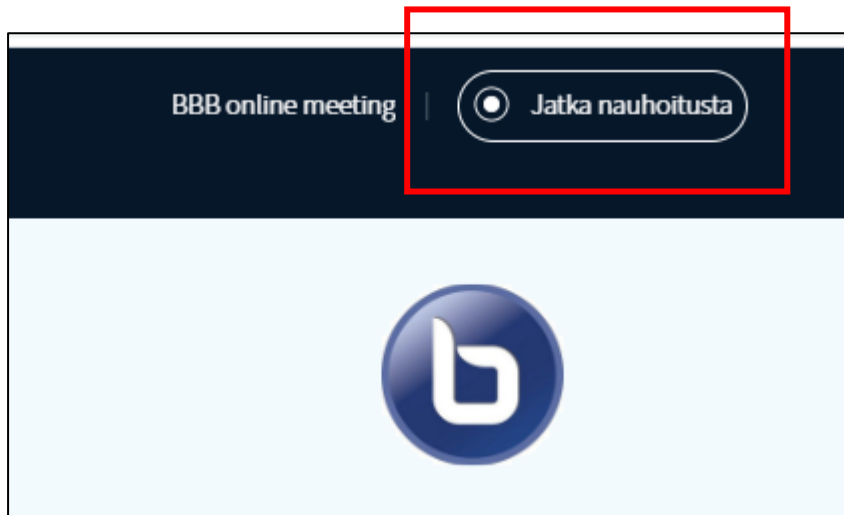
3. Jos haluat pitää tauko nauhoituksessa, napsauta tauota nauhoitus -painiketta



kyllä



4. Nauhoitus jatkuu taas Jatka nauhoitusta -painikkeella



5. Kun suljet istunnon, tallenne siirtyy Moodleen katseltavaksi. Se kauanko tallenteen ilmestymiseen kuluu aikaa riippuu tallenteen pituudesta. Mitä pidempi tallenne sen kauemmin aikaa menee.

6. Kaikki tallenteet löytyvät käyttämäsi BBB -istunnon alta

Liity istuntoon

Nauhoitukset

Playback	Meeting	Nauhoitus	Kuvaus	Preview	Päivämäärä
esitys	BBB online meeting	BBB online meeting			to, 19 maaliskuu 2020
esitys	BBB online meeting	BBB online meeting			ke, 18 maaliskuu 2020

Hover over an image to view it in full size

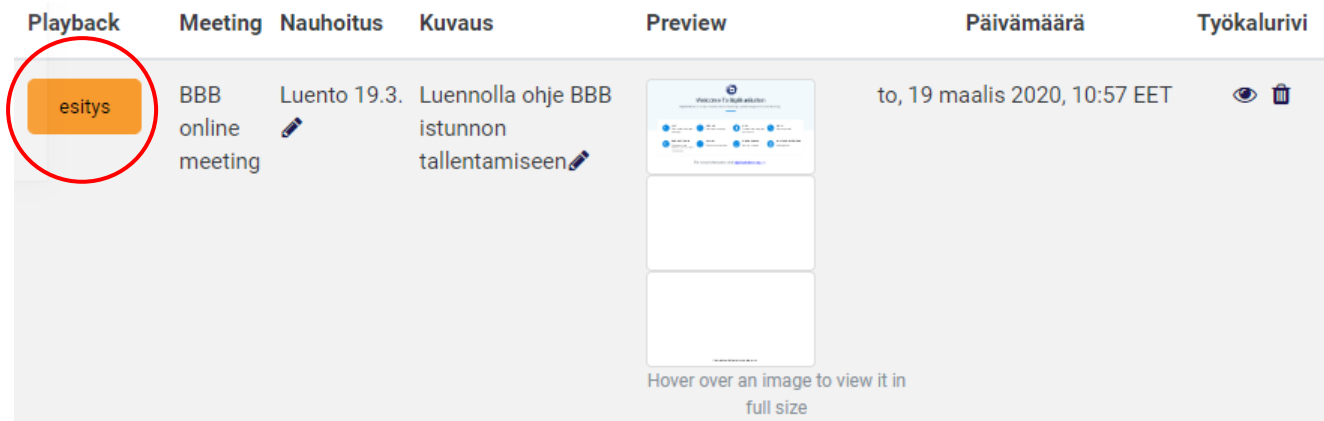
7. Tallenteen nimeä voi muuttaa kynä painikkeella tai sen voi poistaa kokonaan roskakori painikkeella.

Playback	Meeting	Nauhoitus	Kuvaus	Preview	Päivämäärä	Työkalurivi
esitys	BBB online meeting	Luento 19.3.	Luennolla ohje BBB istunnon tallentamiseen		to, 19 maaliskuu 2020, 10:57 EET	

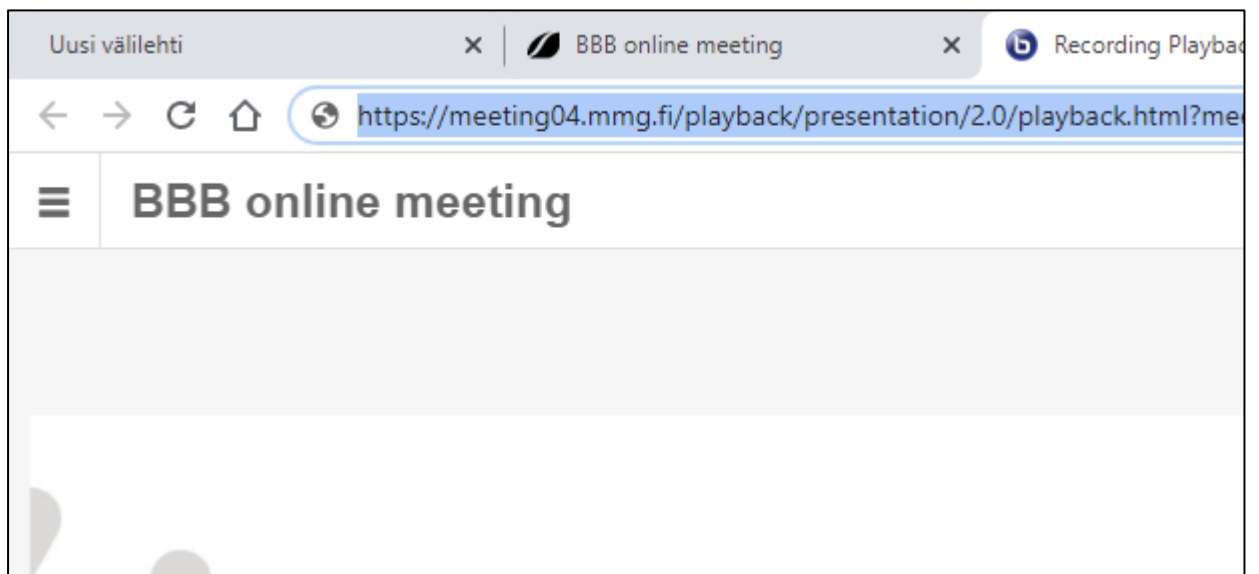
Hover over an image to view it in full size

Jos haluat jakaa tallenteen linkin esim. sähköpostilla, toimi seuraavasti:

1. Avaa tallenne Esitys -painiketta klikkaamalla



2. Tallenne avautuu.
3. klikkaa selaimen osoiterivillä, jotta saat osoitteen valituksi (tai maalaa osoite) > Kopioi osoite esim. ctrl + c näppäinyhdistelmällä.



4. Siirry sähköpostiin > Uusi sähköposti viesti ja liitä esim. ctrl + v näppäinyhdistelmällä linkki viestiin.

