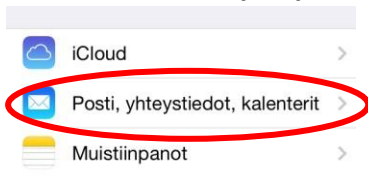
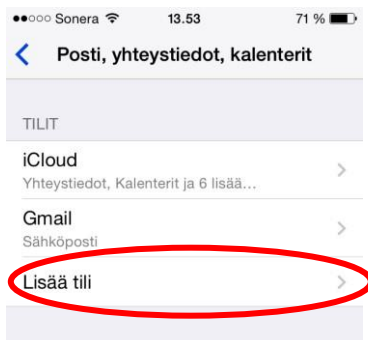


Sähköpostitilin lisääminen iPadiin / iPhoneen

1. Avaa **Asetukset**
2. valitse **Posti, yhteystiedot, kalenterit**



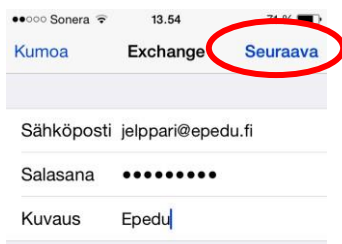
3. valitse **Lisää tili**



4. valitse tilin tyyppiä **Exchange**

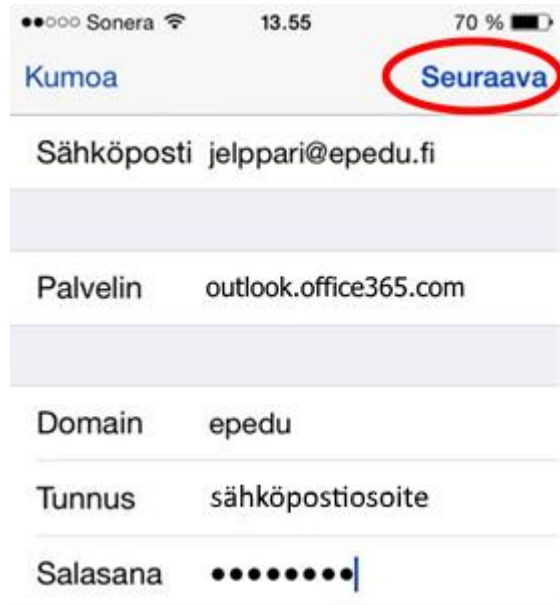


5. Kirjoita **sähköpostiosoitteesi, salasanasasi ja kuvaus tilille. Paina seuraava**



6. määritä seuraavat arvot:

- **Palvelin** on **outlook.office365.com**
- **Domain**-kohtaan kirjoita **epedu**
- **Tunnus** kohtaan kirjoita **käyttäjätunnukseksi.**



7. Valitse tiedot jotka haluat synkronoida ja paina **Tallenna**



HUOM! Tarkista lopuksi "Posti, yhteystiedot, kalenterit"-listan lopusta yhteystietojen ja kalenterin oletustilit.

Tähän yhteystietolistaan / kalenteriin laitteesi tallentaa oletuksena uudet yhteystiedot tai kalenterimerkinnät.