

Neuvottelupuhelut

+358201243300

1. Anna neuvottelulle nimi
2. Valitse kalenterista päivämäärä neuvottelulle ja vierestä alkamisaika sekä neuvottelun kesto
3. Voit toistaa neuvottelun tarvittaessa. Esim. viikkopalaverit
4. Aseta neuvottelun muistutusviesti
5. Lisää neuvottelun osallistujien sähköpostiosoitteet painamalla ”lisää osallistuja” -painiketta (myös ulkoiset osallistujat mahdollisia)
6. Tähän voit kirjoittaa tarkemmin neuvottelun sisällön
7. Paina lopuksi ”lähetä sähköpostikutsut” -painiketta

[Sulje](#)

Nimi: **1** Järjestäjä: Karoliina Puttonen

Kokouksen puhelinnumero: +358201987299

Kokoustunnus: 95398#

« loka 2011 » Alkamisaika: 13 ▼ 06 ▼ [Nyt](#) Aikavyöhyke...

M	T	K	T	P	L	S
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Kesto: 1 ▼ tuntia 0 ▼ minuuttia **2**


Päätymisaika: 14.06

Toista: Ei toistoa ▼ **3**

Aseta kalenterikutsun muistutus 15 ▼ min ennen kokousta **4**

SMS-muistutus 15 ▼ min ennen kokousta

Osallistujat:



Karoliina Puttonen

[Lisää osallistuja](#) **5**

Kutsun huomautus:

6

[Lähetä sähköpostikutsut](#) **7** [Poista](#)