

## Miten tarkistan onko yrityksen kanssa tehty puitesopimus?

1. Kirjaudu normaaleilla tunnuksillasi Wilmaan (<https://wilma.sedu.fi> – linkki löytyy myös intrasta)
2. Avaa Yritykset –välilehti
3. Voit etsiä yritystä
  - o selaamalla listaa alaspäin
  - o kirjoittamalla Nimi –kenttään yrityksen nimen tai sen osan ja klikkaamalla Hae
  - o kirjoittamalla Y-tunnus –kenttään Y-tunnuksen tai sen osan ja klikkaamalla Hae

Oma etusivu ▶ Yritykset

### Yritykset

Lisää uusi

Yritykset

Nimi: Osuuskauppa Y-tunnus: Työnantajalaji: Postitoimipaikka:

Hae Tyhjennä

Nimi	Y-tunnus	Työnantajalaji	Postitoimipaikka
<a href="#">Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa</a>	0567671-2		60510 HYLLYKALLIO
<a href="#">Kymen Seurain Osuuskauppa/Hotelli Hamina Seurahuone</a>	2467766-5		49400 HAMINA

4. Mikäli etsimäsi yritys löytyy, klikkaa se auki

Nimi	Y-tunnus
<a href="#">Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa</a>	0567671-2
<a href="#">Kymen Seurain Osuuskauppa/Hotelli Hamina Seurahuone</a>	2467766-5

5. Etsi avautuvalla sivulta kohta ”Puitesopimus” ja tarkista voimaantulumis- ja sopimuksen päättymispäivämäärät

Puitesopimus

Puitesopimus lähetetty yritykseen allekirjoitettavaksi: 30.3.2016

Puitesopimuksen voimaantuluspäivä: 12.4.2016

Puitesopimus on voimassa toistaiseksi  Puitesopimus on määräaikainen

Sopimuksen päättymisen:

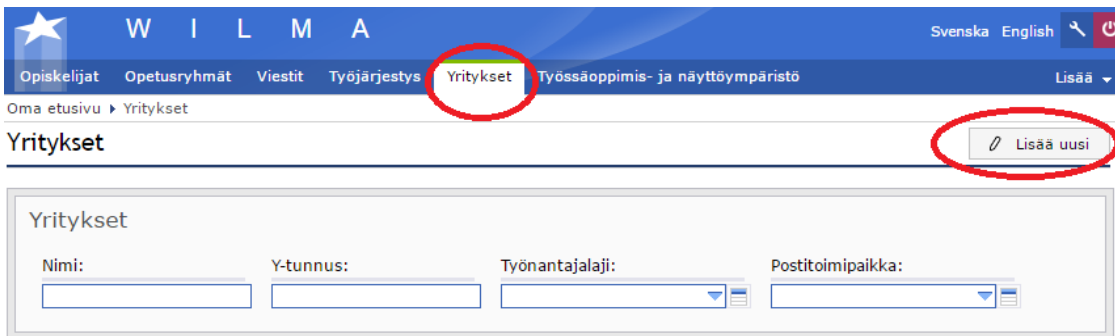
Tietojen tarkastukset ja muutokset

## Puitesopimuksen laatiminen

Tarkista ensin ohjeen ”Miten tarkistan onko yrityksen kanssa tehty puitesopimus?” mukaisesti ettei puitesopimusta ole jo tehty.

Ennen kuin puitesopimus voidaan tulostaa, täytyy täyttää yrityksen perustiedot

1. Klikkaa Wilmassa Yritykset –välilehdellä Lisää uusi -painiketta



The screenshot shows the WILMA web application interface. At the top, the navigation bar includes the WILMA logo and language options (Svenska, English). Below the navigation bar, the 'Yritykset' menu item is highlighted with a red circle. In the main content area, the 'Lisää uusi' button is also circled in red. Below the button, there is a form titled 'Yritykset' with input fields for 'Nimi:', 'Y-tunnus:', 'Työnantajalaji:', and 'Postitoimipaikka:'.

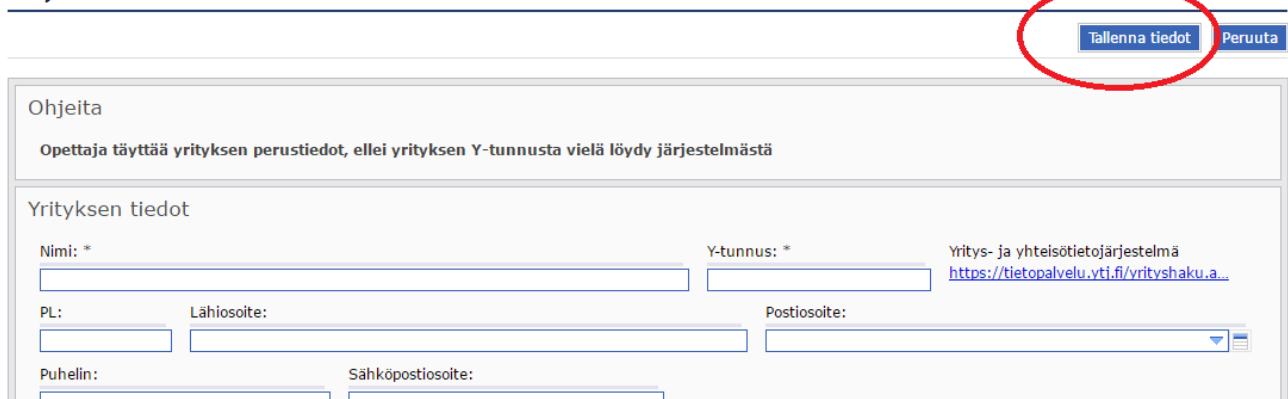
2. Täytä avautuva lomake.

- Nimi ja Y-tunnus ovat pakollisia. Niiden oikeellisuus kannattaa tarkastaa Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä –linkin avulla.
- Puitesopimusta varten tarvitaan myös tiedot seuraavista kentistä:
  - Yhteyshenkilö
  - Puhelin
  - Sähköpostiosoite
  - Lähiosoite
  - Postiosoite
  - Työturvallisuuden kannalta on erityisesti otettava huomioon seuraavaa
  - Yrityksellä/työpaikalla on työsuojelun toimintaohjelma, joka sisältää ajantasalla olevan riskien arvioinnin

3. Klikkaa lopuksi painiketta ”Tallenna tiedot”

Oma etusivu ▶ Yritykset ▶ Yrityksen tiedot

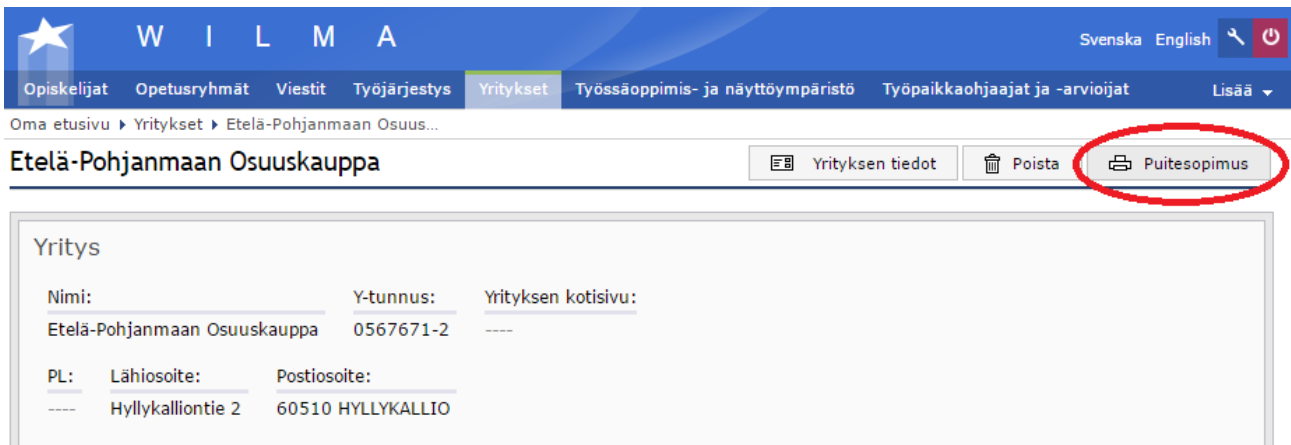
### Yrityksen tiedot



The screenshot shows the 'Yrityksen tiedot' form in the WILMA application. At the top right, the 'Tallenna tiedot' button is circled in red. Below the button, there is a section titled 'Ohjeita' with the instruction: 'Opettaja täyttää yrityksen perustiedot, ellei yrityksen Y-tunnusta vielä löydy järjestelmästä'. The main form area is titled 'Yrityksen tiedot' and contains several input fields: 'Nimi: \*', 'Y-tunnus: \*', 'Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä' (with a link to <https://tietopalvelu.yti.fi/yrityshaku.a...>), 'PL:', 'Lähiosoite:', 'Postiosoite:', 'Puhelin:', and 'Sähköpostiosoite:'.

#### 4. Tulosta puitesopimus

- Etsi Yritykset –välilehdellä yritys, jonka edellisessä kohdassa loit
- Klikkaa yrityksen nimeä
- Valitse ruudun oikeasta ylänurkasta ”Puitesopimus”



Sivu 1/3

**SOPIMUS työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävästä koulutuksesta ja ammattiosaamisen näytöistä**

<b>Koulutuksen järjestäjä/Oppilaitos</b> <i>Seinäjoen koulutuskuntayhtymä/ Koulutuskeskus Sedu</i>	<b>Yhteyshenkilö</b> <i>Hellevi Lassila koulutusjohtaja, vararehtori</i>
<b>Katuosoite</b> <i>PL 75 Käyntiosoite: Koulukatu 41, 60100 Seinäjoki</i>	<b>Puhelin</b> <i>020 124 5565 040 830 4255</i>
<b>Postitoimipaikka</b> <b>Y-tunnus</b> <i>60101 SEINÄJOKI      1007629-5</i>	<b>Sähköposti</b> <i>hellevi.lassila@sedu.fi</i>
<b>Työnantaja</b> <i>Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa</i>	<b>Yhteyshenkilö</b> <i>Tommi Suvisalmi</i>
<b>Katuosoite</b> <i>Hyllykalliontie 2</i>	<b>Puhelin</b>
<b>Postitoimipaikka</b> <b>Y-tunnus</b> <i>60510 HYLLYKALLIO      0567671-2</i>	<b>Sähköposti</b>

5. Lähetä puitesopimus yritykseen allekirjoitettavaksi ja laita mukaan palautuskuori, jolla se lähetetään takaisin Riikka Ojalalle. Hän huolehtii sopimukselle Hellevi Lassilan allekirjoituksen, päivittää Wilmassa yrityksen perustietoihin puitesopimuksen voimassaolotiedot ja arkistoi sopimuksen.

# Työssäoppimispaikan etsiminen

1. Mene Wilman Työssäoppimis- ja näyttöympäristö –välilehdelle
2. Voit etsiä työssäoppimispaikkaa selaamalla tai haluamasi kentän avulla

W I L M A Svenska English

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykse Työssäoppimis- ja näyttöympäristö Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat Lisää

Oma etusivu Työssäoppimis- ja näyt...

## Työssäoppimis- ja näyttöympäristö

Lisää uusi

### Työssäoppimispaikat

Työssäoppimispaikan nimi: Yritys: Etelä-Pohjanmaan Osuusk... Y-tunnus: Kotipaikka:

AVI-ilmoitus tehty:

Tutkinto: Osaamisala: Tutkinnon osa:

Hae Tyhjennä

Työssäoppimispaikan nimi	Yritys	Y-tunnus	Kotipaikka	AVI-ilmoitus tehty	Tutkinto	Osaamisala	Tutkinno osa
ABC Ilmajoki	Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa		Ilmajoki	Ei	Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto 381112	Ruokapalvelun osaamisala	

# Työssäoppimispaikan luominen

Puitesopimus luodaan yrityksen päätoimipisteen (esim. Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa) kanssa. Työssäoppimispaikaksi tulee se toimipiste, minne opiskelija menee työssäoppimaan (esim. Törnävän S-market). PK-yritysten osalta yritys on usein sama kuin työssäoppimispaikka, mutta siitä huolimatta tiedot molempiin paikkoihin.

Ennen kuin luot uuden työssäoppimispaikan, tarkasta ohjeen ”Työssäoppimispaikan etsiminen” avulla ettei sitä ole jo luotu.

1. Valitse Työssäoppimis- ja näyttöympäristö välilehdellä ”Lisää uusi”

The screenshot shows the WILMA system interface. The top navigation bar includes 'Opiskelijat', 'Opetusryhmät', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Yritykset', 'Työssäoppimis- ja näyttöympäristö', 'Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat', and 'Lisää'. The 'Työssäoppimis- ja näyttöympäristö' menu item is circled in red. Below the navigation bar, the page title is 'Työssäoppimis- ja näyttöympäristö'. On the right side of the page, there is a button labeled 'Lisää uusi' which is also circled in red. Below the title, there is a form titled 'Työssäoppimispaikat' with fields for 'Työssäoppimispaikan nimi:', 'Yritys:', 'Y-tunnus:', and 'Kotipaikka:'.

2. Täytä työssäoppimispaikan tiedot avautuvalla lomakkeella

- Sido työssäoppimispaikka oikeaan yritykseen Yritys-kentässä
- Voit klikata tämän jälkeen Tallenna tiedot –painiketta, jolloin Y-tunnus ilmestyy näkyviin
- Kun valitset seuraavia kenttiä, ehdottaa järjestelmä tietoja, joita on tallennettu Yrityksen tietoihin. Voit muuttaa nämä, mikäli ne eivät koske työssäoppimispaikkaa.
- Tallenna lopuksi lomake valitsemalla Tallenna tiedot

The screenshot shows the 'Työssäoppimispaikan tiedot' form in the WILMA system. The 'Yritys:' field is circled in red and contains 'Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa'. The 'Y-tunnus:' field contains '0567671-2'. The 'Tallenna tiedot' button is also circled in red. Below the form, there is a section titled 'Työpaikkaohjaajat rekisteristä' with a red arrow pointing to the 'Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat' field. A red text box contains the following instructions: 'Palaa täyttämään tämä kenttä sen jälkeen, kun olet lisännyt työpaikkaohjaajan "Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat" -välilehdellä'.

## Työpaikkaohjaajan tietojen syöttäminen

1. Valitse Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat -välilehti ja klikkaa "Lisää uusi"

W I L M A Svenska English

Palaa takaisin etusivulle.

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykset **Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat** Lisää ▾

Oma etusivu Työpaikkaohjaajat ja -...

**Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat** Lisää uusi

Tiedot

Työpaikka:  Sukunimi:  Etunimet:

Hae Tyhjennä

2. Valitse Työpaikka -kenttään työssäoppimispaikka, jonka työpaikkaohjaajan tietoja olet syöttämässä
3. Täytä lomake ja valitse "Tallenna tiedot"

W I L M A Svenska English

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykset Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat Lisää ▾

Oma etusivu Työpaikkaohjaajat ja -... Työpaikkaohjaajan muok...

**Työpaikkaohjaajan muokkaus** Tallenna tiedot Peruuta

Tiedot

Työpaikka: **Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa ABC Ilmajoki**

Sukunimi:  Etunimet:  Matkapuhelin:  Sähköpostiosoite:

Työpaikkaohjaajakoulutus

Ei ole osallistunut työpaikkaohjaajakoulutukseen

On osallistunut työpaikkaohjaajakoulutukseen

Koulutukset Suorituspäivä Koulutuksen järjestäjä Lisätieto

+ Lisää rivi

4. Mene uudelleen Työssäoppimispaikka ja näyttöympäristö -välilehdelle
5. Etsi työssäoppimispaikka, jonka työpaikkaohjaajan tietoja olet syöttämässä ja klikkaa sen nimeä

W I L M A Svenska English

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykset **Työssäoppimis- ja näyttöympäristö** Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat Lisää ▾

Oma etusivu Työssäoppimis- ja näyt...

**Työssäoppimis- ja näyttöympäristö** Lisää uusi

Työssäoppimispaikat

Työssäoppimispaikan nimi:  Yritys:  Y-tunnus:  Kotipaikka:

AVI-ilmoitus tehty:

Tutkinto:  Osaamisala:  Tutkinnon osa:

Hae Tyhjennä

Työssäoppimispaikan nimi	Yritys	Y-tunnus	Kotipaikka	AVI-ilmoitus tehty	Tutkinto	Osaamisala
<b>ABC Ilmajoki</b>	Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa		Ilmajoki	Ei	Hotelli-, ravintola- ja catering-alan perustutkinto 381112	Ruokapalvelun osaamisala

6. Klikkaa sitten painiketta "Työssäoppimispaikan tiedot"

W I L M A Svenska Engl...

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykset Työssäoppimis- ja näyttöympäristö Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat

Oma etusivu Työssäoppimis- ja näyt... ABC Ilmajoki

ABC Ilmajoki Työssäoppimispaikan tiedot

Yritys

Yritys: Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa Y-tunnus: Paikkakunta: Ilmajoki

7. Valitse kenttään "Työpaikkaohjaajat rekisteristä" työpaikkaohjaaja
8. Tallenna lomake

W I L M A

Opiskelijat Opetusryhmät Viestit Työjärjestys Yritykset Työssäoppimis- ja näyttöympäristö Työpaikkaohjaajat ja -arvioijat Lisä...

Oma etusivu Työssäoppimis- ja näyt... Työssäoppimispaikan tiedot

Työssäoppimispaikan tiedot Tulosta WWW-siv... Tallenna tiedot Peruu

Yrityksen tiedot

Yritys: Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa Y-tunnus: 0567671-2

Työssäoppimispaikan tiedot

Nimi: ABC Ilmajoki Paikkakunta: Ilmajoki

Lähtöosoite: Kauppatie 15 Osasto: Keltio Käyntiosoite: Puhelin: 010-7649362

Postinumero ja postitoimipaikka: 60800 ILMAJOKI

Yhteyshenkilö: Jussi Niukkala Yhteyshenkilön asema: Liikennemyymäläpäällikkö Yhteyshenkilön matkapuhelin: 010-7649362 Sähköpostiosoite: jussi.niukkala@sok.fi

Muut yhteyshenkilöt Muun yht.hlön matkapuhelin Muun yht.hlön sähköpostiosoite

+ Lisää rivi

Työpaikkaohjaajat rekisteristä

- Kangaspunta Mika
- Kytömäki Elina
- Lähteenmäki Sofia
- Mäkinen Simo

# Työssäoppimisen luominen

1. Valitse opiskelija, joka lähtee työssäoppimaan
2. Klikkaa hänen eHOPS-puussaan haluttua tutkinnon osaa

The screenshot shows the WILMA system interface. The navigation menu at the top includes 'Opiskelijat', 'Opetusryhmät', 'Viestit', 'Työjärjestys', 'Yritykset', 'Työssäoppimis- ja näyttöympäristö', and 'Työpaikkaa'. The 'Opiskelijat' menu item is circled in red. Below the menu, the breadcrumb trail shows 'Oma etusivu > Opiskelijat > Koulutuskeskus Sedu, S... > KOE1 > Olli-Inkeri Onneton-Op...'. The main content area shows the profile for 'Olli-Inkeri Onneton-Opiskelija'. The 'eHOPS' tab is selected and circled in red. Below the tabs, there is a table of vocational courses (Ammatilliset tutkinnot, 135 osp). The first row, 'Rakennusten korjausmaalau', is circled in red.

Ammatilliset tutkinnot (135 osp)		71	0	
Rakennusten korjausmaalau		45	0	
Uudisrakennusmaalau		30	0	
Pientalojen ulkomaalaus		2	5	0
Tapetointi		2	15	0
Lattianpäällysteiden uusiminen		15	0	

3. Klikkaa Työssäoppimiset –laatikossa ”Luo uusi: Työssäoppimisen kirjaaminen\_opettaja”

The screenshot shows the 'Työssäoppimiset' form in WILMA. The form title is 'Onneton-Opiskelija Olli-Inkeri - 100650 - Rakennusten korjausmaalau...'. The 'Työssäoppimiset' section is circled in red, showing the option 'Luo uusi: Työssäoppimisen kirjaaminen\_opettaja'.

4. Täytä lomakkeen tiedot

- valitse oikea työssäoppimispaikka ja työpaikkaohjaaja
- täytä lomake muilta osin
- tallenna tiedot

The screenshot shows the 'Työssäoppimisen kirjaaminen\_opettaja' form in WILMA. The form title is 'Työssäoppimisen kirjaaminen\_opettaja'. The 'Täytä nämä tiedot ennen työssäoppimisen alkamista' section is circled in red. The form contains the following fields:

- Opiskelija: Onneton-Opiskelija Olli-Inkeri
- Tutkinnon osa: Rakennusten korjausmaalau 100650, 45 osp
- Työssäoppimisen laajuus (osp): 2
- Työssäoppiminen alkaa: 13.9.2016
- Työssäoppiminen päättyy: 15.11.2016
- Työssäoppimisen kesto: 2
- Työssäoppimispaikka: ABC Ilmajoki
- Vastuuhenkilöt: Työssäoppimista ohjaava opettaja: Käenmäki Juha Tapani
- Työpaikkaohjaaja (työpaikkaohjaajat-rekisteristä): Gasolino Ernesto

The 'Tallenna tiedot' button is circled in red.



## Sopimus opiskelija työssäoppisesta ja ammattiosaamisen näytöistä

1. Valitse kuvan mukaisesti Työssäoppimiset –laatikosta äsken luomasi työssäoppimistapahtuma ja klikkaa sitä

The screenshot shows the WILMA system interface. The 'eHOPS' tab is selected. In the 'Työssäoppimiset' section, the event '13.9.-15.11.2016 ABC Ilmajoki' is circled in red. Other elements circled in red include the 'Opiskelijat' menu item, the 'eHOPS' tab, and the 'Rakennusten korjausmaalaus' event title.

2. Klikkaa sitten painiketta ”Sopimus opiskelijan työssäoppimisesta ja ammattiosaamisen näytöistä

The screenshot shows the WILMA system interface. The button 'Sopimus opiskelijan työssäoppimisesta ja ammattiosaamisen näytöistä' is circled in red. Other elements circled in red include the 'Opiskelijat' menu item and the 'Työssäoppiminen' tab.

3. Tulosta sopimus ja hoida siihen allekirjoitukset



### SOPIMUS OPISKELIJAN TYÖSSÄOPPIMISESTA JA AMMATTIOSAAMISEN NÄYTÖISTÄ

Me allekirjoittaneet olemme sopineet työpaikalla tapahtuvan työssäoppimisen tavoitteista, kestosta, ajoituksesta ja järjestämisestä sekä opiskelija-arvioinnin (työssäoppiminen, ammattiosaamisen näytöt) menettelytavoista tässä sekä sopimuksessa työpaikalla käytännön tehtävien yhteydessä järjestettäväksi koulutuksesta ja ammattiosaamisen näytöistä.

Ammattiosaamisen näytöistä tehdään aina oma näyttösuunnitelma.

<b>OpetuspiSTEEN yhteystiedot</b>	<b>Koulutuskeskus Sedu</b>	
<b>Työnantajan yhteystiedot</b>	ABC Ilmajoki Kauppatie 15 60800 ILMAJOKI jussi.mikkala@sok.fi	010-7649362  Y-tunnus: 0567671-2
<b>Opiskelijan yhteystiedot</b>	Ommeton-Opiskelija, Olli-Inkeri 12.12.2000	040 123 4567
<b>Tutkinto</b>	Pintakäsittelyalan perustutkinto Rakennusten pintakäsittelyjen osaamisala Maalari	
<b>Työssäoppimisaika</b>	13.09.2016 - 15.11.2016 Työaika klo: 7:00-16:45 Työssäoppija noudattaa työssäoppimisjaksolla kokoaikaisen työntekijän työaika	
<b>Työpaikkaohjaajan, ammattiosaamisen näytön arvioijan yhteystiedot</b>	Gasolino, Ernesto	040 1231234  eg@sok.fi
<b>Ohjaavan opettajan yhteystiedot</b>	Kaenmäki Juha	+358 40 830 4168 Juha.Kaenmaki@sedu.fi
<b>Työssäoppimispaikassa erityisesti huomioitettavat asiat</b>	Työvaatetus: Varvastosut ja saunatakki Työturvallisuus: Huolehdittavat työturvallisuudesta Lisätietoja: Ei lisätietoja	
<b>Ruokailu työpaikalla</b>	<input type="checkbox"/> Opiskelija saa maksuttoman aterian työnantajan tarjoamana <input type="checkbox"/> Opiskelija saa oppilaitoksen ruokailulipun	