

SeAMK – EXAM

Opiskelijan ohjeet



Sisällys

Sähköinen EXAM-tentti.....	3
Huomaa poikkeukset koronan takia.....	3
EXAM-tenttilan käyttö säännöt.....	4
Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin.....	6
Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen.....	8
Ongelmatilanteet.....	10
Mahdollisia ongelmia:	10
EXAM-tentin esteettömyydestä	12

Sähköinen EXAM-tentti

Sähköinen EXAM-tentti suoritetaan tenttitilassa SeAMK Kampustalo, 1Y. krs., C0066. Tenttitilassa on kuusi (6) tenttikäyttöön varattua tietokonetta. Tilassa on myös videovalvonta, joka tallentaa ääntä ja kuvaa. Päästäksesi tekemään tentin, sinun tulee ilmoittautua tenttiin ja varata vapaana oleva kone Exam -järjestelmästä.

Tutustu tenttiohjeisiin huolella.

Huomaa poikkeukset koronan takia

- Exam -tentteihin **ilmoittautuminen** on avattu 7.5.2020.
- Tenttejä Kampustalon tilassa voidaan suorittaa jälleen 14.5.2020
- Tiloja siivotaan ja desinfioidaan kolme kertaa päivässä
- Aukioloajat:
Kampustalo ma 10 – 18.00 ti – pe 8 – 18.00
- Saapuminen:
Kampustalolle kulku ovesta C0 (klo 8 – 17.00)

EXAM-tenttitilan käyttösäännöt

- EXAM-tenttitila sijaitsee SeAMKin Kampustalolla, 1Y. krs., C0066, jossa tenttiä voi **maanantaisin klo 10.00–18.00 ja tiistaista perjantaihin klo 8.00–18.00**.
- Tenttitilassa on valvontakameroita, joiden avulla tenttijoita valvotaan. Järjestelmä tallentaa kuvan ja äänen. Tallenteita säilytetään kuusi kuukautta ja niitä tarkistetaan tarvittaessa jälkikäteen. Kameravalvonnasta on tehty rekisteriseloste, rekisterinpitäjä on SeAMK.
- Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin tarkoittaa, että annat samalla luvan kameravalvontaan.
- Tenttitilaan pääsyyn vaaditaan henkilökohtainen kulkutunniste (sama kuin muihinkin luokkatiloihin). Tenttiin voi saapua klo 8 – 17 välillä. Mikäli sinulla ei ole kulkuoikeutta, ota yhteyttä Frami F:n aulassa sijaitsevan Infon vahtimestariin (Securitas, 040 680 7615, vahtimestari@seamk.fi)
- Tenttiin saapuvista valitaan satunnaisesti henkilöitä, joiden tulee todistaa henkilöllisyytensä ennen tenttitilaan siirtymistä.
- EXAM-tenttitilaan et saa viedä mitään mukana, oven ulkopuolella on säilytyslokerot omien tavaroiden säilyttämistä varten. Frami A:n tilassa on sallittu materiaalin käyttö opettajan erityisluvalla. Säilytyslokeron on tyhjennettävä välittömästi tilasta poistumisen jälkeen. Tavaroiden säilyttäminen lokerossa tapahtuu opiskelijan omalla vastuulla.
- Kun varasit tentin, sinulle ilmoitettiin sen tietokoneen numero, jolla tentti on suoritettava. Koneen numeron löydät tenttipöydältä ja koneen päältä. Mikäli kirjaudut väärälle koneelle, se ilmoittaa sinulle, millä koneella sinun tulee tentti suorittaa.
- Huomaa, että pystyt suorittamaan tentin vain varaamasi aikana. Et siis voi aloittaa tentin suorittamista ennen tenttiaikasi alkamista, vaikka tenttikoneesi olisikin vapaana.
- Kun saavut tenttitilaan, tilasta ei voi poistua ja palata takaisin ennen tentin päättymistä, eikä tenttitilassa saa liikkua turhaan. Tenttitilassa ei saa keskustella muiden kanssa, vilkuilla toisten koneita, tai olla missään kanssakäymisessä muiden tenttijöiden kanssa.
- Tilassa olevilla tietokoneilla ei voi tehdä mitään muuta, vaan ne ovat ainoastaan tenttijärjestelmän käytössä.
- Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta toimi ”Ongelmatilanteet” -ohjeen mukaisesti. Ohje löytyy tenttikoneelta sekä tenttitilan ulkopuolelta, oven viereiseltä seinältä.

- Mikäli opiskelijan todetaan rikkoneen tässä mainittuja ohjeita, tenttisuoritus voidaan tällä perusteella hylätä. Vilppiepäily tutkitaan ja tenttivilppi voi johtaa suorituksen hylkäämiseen ja mahdolliseen kurinpidolliseen toimenpiteeseen.
- ”Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen” sekä ”Ongelmatilanteet” -ohjeet löytyvät tästä samasta ohjeesta sekä intrasta. Opettajan tentin yhteydessä ilmoittamia tarkempia ohjeita on myös noudatettava.

Ilmoittautuminen EXAM-tenttiin

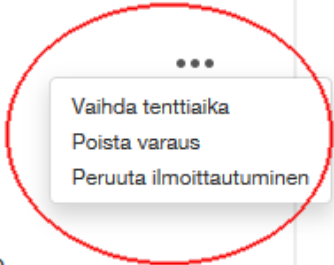
- Kirjautu järjestelmään osoitteessa: <https://seamk.exam.csc.fi>
 - Käytä Firefox- tai Chrome-selainta (ei Internet Exploreria) - Käytä mieluiten omaa koneitasi. Yleisillä koneilla muista huolehtia välimuistin tyhjennyksestä ennen ja jälkeen EXAMin käytön.
 - Kirjautu järjestelmään omilla SeAMK-tunnuksillasi (samoilla, joilla kirjautut koulun tietokoneille, muihin järjestelmiin ja sähköpostiin)
- Ilmoittaudu tenttiin
 - Kirjautumisen jälkeen siirryt EXAMin työpöydälle, jossa näet tiedot tenteistä, joihin olet jo ilmoittautunut tai jotka olet suorittanut
 - Tentit -linkistä (vasemman reunan valikossa) voit hakea tenttiä, johon haluat ilmoittautua joko opettajan nimen tai opintojakson koodin tai nimen mukaan
 - Voit myös kirjoittaa selaimen osoiteriville saamasi tenttilinkin
 - Ilmoittaudu tenttiin klikkaamalla Ilmoittaudu -painiketta.
- Varaa tenttiaika
 - Valitse valikosta tenttitilaksi: SeAMK EXAM Kampustalo C0066
 - Valitse itsellesi sopiva aika kalenterissa näkyvistä ajoista.
 - Vapaat ajat näkyvät varauskalenterissa
 - Tenttiaika on mahdollista varata alkamaan tasatunnein
 - Muista koneen nimi jonka järjestelmä sinulle arpoi (esim. KEXAM-A530-01)
 - Voit muuttaa ja poistaa varauksesi kirjautumalla järjestelmään uudestaan ennen tenttiaikaa. Peruthan ajoissa, jotta aika vapautuu muille.

- Tentin peruminen / ajan muuttaminen
 - muuta varaamasi tenttiaika varaamasi tentin kohdasta napsauttamalla kolmea pistettä (...)

31
LOK**Office tentti / Lepistö**

Valmiina tentittäväksi

Opintojakson nimi:	KD07DVTO50 LibreOffice -toimisto-ohjelmiston käyttö	Tentaattorit:	Oili Opettaja Viesti tentaattorille
Tenttipaikka:	K-EXAM-A530-06 Frami A, A530 (A530)	Varaus:	31.10.2019 16:00 – 19:00

[Tilaohjeet >](#)

•••

Vaihda tenttiaika
Poista varaus
Peruuta ilmoittautuminen

- valitse joko **VAIHDA TENTTIAIKA**, jolloin voit muuttaa tenttiajan joksikin toiseksi ajaksi tai päiväksi, ottaen huomioon tentaattorin aikarajoitukset
- valitse **POISTA VARAUS**, jos et vielä tiedä milloin aiot tenttiin osallistua, tenttiajan voit käydä myöhemminkin varaamassa, ottaen huomioon taas tentaattorin aikarajoitukset
- **PERUUTA ILMOITTAUTUMINEN** vallinnalla saat tentin kokonaan poistettua Ilmoittautumiset kohdasta, ennen kuin voit peruuttaa ilmoittautumisen sinun täytyy valita Poista varaus ja tämän jälkeen peruuta ilmoittautuminen.

Ohjeet EXAM-tentin tekemiseen

Mene tilaan aikaisintaan 10 minuuttia ennen tentin alkamista, että edellinen tenttijä on ehtinyt päättää tenttinsä.

1. Etsi tietokone, joka sinulle on arvottu tentin tekemiseen
 - Olet saanut tiedon koneen numerosta sähköpostiviestinä ilmoittautumisesi jälkeen. Pystyt tenttimään vain sinulle arvotulla koneella.
 - Jos olet unohtanut koneen numeron, voit kirjautua mille hyvänsä koneelle ja saat tuolloin tiedon oikean koneen numerosta
2. Kirjautu koneelle joko suomenkieliseen tai englanninkieliseen käyttöliittymään riippuen siitä minkä kielistä Windowsia ja Office-ohjelmistoja käytät

suomenkielinen käyttöliittymä:
käyttäjätunnus: kexam-fi
salasana: Tentti17

englanninkielinen käyttöliittymä
käyttäjätunnus: kexam-en
salasana: Tentti17

3. Firefox-selain avautuu automaattisesti ja avaa EXAM-kirjautumissivun
 - Kirjautu EXAMiin omilla SeAMK-tunnuksillasi
 - Jos tenttiaika on alkanut ja olet oikealla koneella, tentti käynnistyy suoraan
 - jos tenttiaika ei ole vielä alkanut ja olet oikealla koneella, odota tenttivarauksesi alkuun, tentti alkaa automaattisesti- Jos et ole oikealla koneella, järjestelmä kertoo millä koneella ja mihin aikaan tenttisi on.

4. Ensimmäisellä sivulla näet tentaattorin kirjoittamat ohjeet tenttiin. Jos ohjeita ei ole, näet heti ensimmäisen kysymyssivun eli ensimmäisen tentittävän aiheen kysymykset. Huom. tentti jakautuu eri sivuille sen mukaan, montako aihealuetta tentaattori on siihen määritellyt. Lue ohjeet.
5. Vastaa kysymyksiin haluamassasi järjestyksessä.
 - Tenttikysymykset ovat oletuksena suljettuina (harmaa nuoli). Saat vastauskentän näkyviin kysymystekstiä klikkaamalla.
 - Navigointi kysymysten välillä on ohjelman oman vastausosion alapuolella – nuolet vasemmalle ja oikealle, sinipohjaisessa laatikossa näkyy aihealueen nimi.
 - Tekstieditorilla kirjoittaessa voit samalla halutessasi muotoilla tekstiä.
 - Järjestelmä tallentaa automaattisesti vastaukset 1 minuutin välein, mutta voit myös itse tallentaa vastauksesi, tallenna-painike on editorin alareunassa.
 - Jäljellä olevan tenttiaikasi näet oikeasta yläreunasta
 - Vältä sulkemasta selainta kesken tentin.
 - Voit halutessasi palata aiempiin vastauksiisi klikkaamalla uudelleen kysymystä tai oikeasta reunasta aihealuetta
6. Kun olet tehnyt tentin, klikkaa Tallenna ja palauta tentti –painiketta. Vahvista palautus. Siirryt automaattisesti pois järjestelmästä.
7. Sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta. Älä sulje konetta. Voit poistua tenttitilasta, vaikka tenttiaikaa olisi jäljellä
 - Mikäli joudut keskeyttämään tentin, valitse oikeasta reunasta linkki "Keskeytä tentin suoritus". Vahvista keskeytys, sulje selainikkuna ja kirjaudu ulos koneelta. Älä sulje konetta. Mikäli tenttisi estyy tai häiriintyy teknisten tai muiden ongelmien johdosta toimi erillisen "Ongelmatilanteet" -ohjeen mukaisesti.

Ongelmatilanteet

Tentin aikana ei ole saatavissa teknistä tukea, mutta nämä samat ohjeet ovat luettavissa myös tenttitilassa. Mikäli kohtaamasi ongelma löytyy alla olevasta listasta, kokeile vastaavaa ratkaisua.

Mikäli tentin jatkaminen ei onnistu (ongelma ei ratkea tai ratkaisuehdotusta ei löydy alla olevasta listasta), toimi seuraavasti:

1. Kirjautu ulos koneelta
2. Poistu luokasta
3. Ilmoita tentin keskeytymisestä ja siihen liittyvästä ongelmasta mahdollisimman pian sähköpostitse osoitteeseen: exam@seamk.fi.
4. Ilmoita viestissä seuraavat asiat:
 - tenttijän nimi & opiskelijanumero
 - tentittävän opintojakson nimi (mielellään myös opintojakson koodi) - tentin keskeytymisen tarkka ajankohta (päivämäärä & kellonaika)
 - oma kuvaus ongelmatilanteesta
5. Varaa uusi tenttiaika, kun saat kuittauksen keskeytyksen käsittelystä (sekä mahdollisia tarkempia ohjeita)

Mahdollisia ongelmia:

Ongelma: Selain kaatuu TAI suljit vahingossa selaimen

Ratkaisu: Käynnistä EXAM uudelleen ja kirjautu sisään tunnuksillasi.
Tenttisi jatkuu

Ongelma: Tekninen häiriötilanne tietokoneessa (tietokone käynnistyy uudelleen kesken tentin)

Ratkaisu: Odota koneen käynnistymistä ja kirjaudu uudelleen sisään EXAMiin, tenttisi saattaa jatkua. Jos tentti ei jatku, poistu tilasta ja ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

Ongelma: Palohälytys tai muu hälytys tenttitilassa

Ratkaisu: Poistu tilasta välittömästi. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

Ongelma: Toinen tenttija häiritsee

Ratkaisu: Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet). -

Ongelma: Sähkö- tai tietoliikennekatkos

Ratkaisu: Poistu tilasta. Ilmoita keskeytyksestä yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet).

Ongelma: Oma sairaskohtaus tai muu äkillinen tarve poistua tilasta

Ratkaisu: Keskeytä tentti ja kirjaudu ulos koneelta, jos pystyt. Ilmoita tapahtuneesta ylläohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet)

Ongelma: Toisen tenttijän sairaskohtaus tai muu yllättävä tilanne

Ratkaisu: Auta. Jatka tai keskeytä. Molemmissa tapauksissa ilmoita tilanteesta yllä ohjeistettuun tapaan (ks. Ongelmatilanteet). -

Ongelma: Vilppiepäilyn herääminen

Ratkaisu: Jatka oma tenttisi loppuun. Ilmoita epäilystäsi heti tentin jälkeen Ongelmatilanteet-ohjeen mukaan.

EXAM-t entin esteettömyydestä

Opiskelijan tulee huomioida EXAM-tenttiin osallistuessaan tietyt ehdot. EXAMin tuovat rajoituksensa valvonta, käytettävissä oleva aika, tila, laitteet ja ohjelmisto:

- heikkonäköiselle tenttijälle voivat tuottaa ongelmia tekstin ja taustan välinen heikko kontrasti sekä kiinteä tekstikoko
- järjestelmään ei voi liittää apuvälineitä
- EXAM-tentissä ei ole tässä vaiheessa mahdollisuutta toimia avustajan kanssa
- EXAM-tentin kestoaika on 45 minuuttia, 90 minuuttia, 120 minuuttia tai 180 minuuttia, tenttiin ei saa lisäaikaa
- EXAM-tentistä ei voi poistua kesken tentin ja palata takaisin Jos olet ilmoittautunut EXAM-tenttiin ja et yllättäen esimerkiksi loukkaantumisen tai terveystilanteesi vuoksi voi toimia edellä mainittujen ehtojen mukaisesti, ota yhteyttä opettajaasi sopiaksesi toisenlaisesta tenttijärjestelystä.